

Додаток 1  
до наказу Дніпропетровського  
обласного центру зайнятості  
від 14 листопада 2022 № 284

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
адміністративної послуги з видачі дозволу на застосування праці іноземців та  
осіб без громадянства

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<b>Дніпропетровський обласний центр зайнятості</b> 49006, м. Дніпро, пр. Пушкіна, 4
1.1	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45 Обідня перерва: 12.00-12.45
1.2	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон – (056) 722-24-01; (056)722-22-25 Електронна пошта: vspvz@dnprocz.gov.ua Вебсторінка: <a href="https://dnp.dcz.gov.ua/">https://dnp.dcz.gov.ua/</a>
<b>Інформація про центри надання адміністративних послуг</b>		
2.	Місцезнаходження центра надання адміністративної послуги	<b>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради</b> 52005, Дніпропетровська обл., Дніпровський район, смт Слобожанське, вул. Будівельників, 18
2.1	Інформація щодо режиму роботи центра надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00
2.2	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центра надання адміністративної послуги	Телефон: (056) 753-90-83 Електронна пошта: ctntr_ap@ukr.net Вебсторінка: <a href="http://www.dnipr.dp.gov.ua">http://www.dnipr.dp.gov.ua</a>
3.	Місцезнаходження центра надання адміністративної послуги	<b>Центр надання адміністративних послуг м. Кам'янського</b> 51900, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, пр. Василя Стуса, 10/12; 51900, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, пр. Перемоги, 63; 51900, Дніпропетровська область,

		м. Кам'янське, вул. Затишна, 3.
3.1	Інформація щодо режиму роботи центра надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 17:00 Без обідньої перерви
3.2	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центра надання адміністративної послуги	Телефон: (067) 7199090 Електронна пошта: dozvildndz@ukr.net Вебсторінка: <a href="https://kam.gov.ua/poslugi/">https://kam.gov.ua/poslugi/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закон України	Закон України «Про зайнятість населення» (далі – Закон)
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження форм заяв для отримання роботодавцем дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства, продовження строку дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства, внесення змін до дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства».
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява роботодавця про отримання дозволу для застосування праці іноземців та осіб без громадянства для таких категорій осіб, якщо інше не встановлено законом та / або міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України: - іноземних найманих працівників; - відряджених іноземних працівників; - внутрішньокорпоративних цесіонаріїв; - іноземців та осіб без громадянства, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту; іноземці та особи без громадянства, які оскаржують рішення про відмову в оформленні документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- осіб, які подали заяву про визнання особою без громадянства, та осіб, які оскаржують рішення про відмову у визнанні особою без громадянства;</li> <li>- іноземців та осіб без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання у закладах вищої освіти та мають намір у період навчання та після закінчення навчання, за умови працевлаштування не пізніше ніж за 30 календарних днів до моменту завершення навчання, провадити трудову діяльність;</li> <li>- гіг-спеціалістів;</li> <li>- іноземців або осіб без громадянства, які брали участь у відсічі та стримуванні збройної агресії Російської Федерації проти України.</li> </ul>
7.	<p><b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b></p>	<p>Для отримання дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства роботодавець або уповноважена особа подає:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) заяву за формою, встановленою Кабінетом Міністрів України, в якій роботодавець підтверджує, що посада, на якій застосовуватиметься праця іноземця або особи без громадянства, відповідно до закону не пов'язана з належністю до громадянства України і не потребує надання допуску до державної таємниці;</li> <li>2) копії сторінок паспортного документа іноземця або особи без громадянства з особистими даними разом з перекладом українською мовою, <u>засвідченим в установленому порядку</u> (крім іноземців та осіб без громадянства, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів щодо вирішення питання про визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту; іноземців та осіб без громадянства, які оскаржують рішення про відмову в оформленні документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка</li> </ol>

		<p>потребує додаткового захисту; осіб, які подали заяву про визнання особою без громадянства та осіб, які оскаржують рішення про відому у визнанні особою без громадянства);</p> <p>3) кольорову фотокартку іноземця або особи без громадянства розміром 3,5 × 4,5 сантиметра;</p> <p>4) проект трудового договору (контракту) або гіг-контракту з іноземцем або особою без громадянства, <u>засвідчений роботодавцем</u> (крім відряджених іноземних працівників);</p> <p>5) копію зовнішньоекономічного договору (контракту), укладеного між українським та іноземним суб'єктами господарювання, яким передбачено застосування праці іноземців та осіб без громадянства, направлених іноземним роботодавцем в Україну для виконання певного обсягу робіт (надання послуг), та копію документа, що підтверджує наявність трудових відносин іноземного працівника з іноземним роботодавцем, який його відрядив (для відряджених іноземних працівників);</p> <p>б) копію рішення іноземного суб'єкта господарювання про переведення іноземця або особи без громадянства на роботу в Україну із визначенням строку його роботи та копію трудового договору (контракту), укладеного українським суб'єктом господарювання з іноземцем або особою без громадянства (для внутрішньо корпоративних цесіонаріїв);</p> <p>7) копію рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, або копію довідки про звернення за захистом в Україні (для осіб, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів для</p>
--	--	--

		<p>вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, та осіб, які оскаржують рішення про відому в оформленні документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту);</p> <p>8) копію довідки встановленого зразка про звернення за визнанням особою без громадянства (для осіб, які подали заяву про визнання особою без громадянства, та осіб, які оскаржують рішення про відмову у визнанні особою без громадянства);</p> <p>9) копію наказу закладу вищої освіти України про зарахування та встановлення періодів навчання для студентів – іноземців або осіб без громадянства; письмову згоду закладу вищої освіти України (у довільній формі) щодо працевлаштування іноземного студента та зобов'язання такого закладу повідомити територіальному органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, про відрахування іноземця або особи без громадянства з такого закладу; копія посвідки на тимчасове проживання; копія документа про вищу освіту, засвідчена в установленому порядку (для іноземців або осіб без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання у закладах вищої освіти та мають намір у період навчання і після закінчення навчання, за умови працевлаштування не пізніше ніж за 30 календарних днів до моменту завершення навчання, провадити трудову діяльність в Україні);</p> <p>10) документ про внесення плати за видачу дозволу.</p>
--	--	---

8.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява та документи для отримання дозволу, подаються до Дніпропетровського обласного центру зайнятості, особисто роботодавцем або його уповноваженою особою у паперовій чи електронній формі в один із таких способів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особисто під час прийому посадовими особами суб'єктів звернення;</li> <li>- шляхом направлення поштового відправлення з описом вкладення;</li> <li>- через електронний кабінет роботодавця на офіційному веб-сайті Дніпропетровського обласного центру зайнятості, або інші державні електронні системи онлайн-послуг із використанням електронного підпису та з проходженням процедури верифікації.</li> <li>- через центр надання адміністративних послуг;</li> <li>- через Єдиний державний веб-портал електронних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування (за наявності технічної можливості).</li> </ul>
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Платно.</p> <p><u>Безоплатно здійснюється видача дозволу на застосування праці:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осіб, стосовно яких прийнято рішення про оформлення документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, та осіб, які оскаржують рішення про відмову в оформленні документів для вирішення питання щодо визнання біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту;</li> <li>- іноземців та осіб без громадянства, які прибули в Україну з метою навчання у закладах вищої освіти та мають намір у період навчання і після закінчення навчання, за умови працевлаштування не пізніше ніж за 30 календарних днів до моменту завершення навчання, провадити трудову діяльність в Україні;</li> <li>- осіб, які подали заяву про визнання особою без громадянства, та особам, які оскаржують рішення про відому у визнанні особою без громадянства;</li> <li>- іноземців або осіб без громадянства, які брали безпосередню участь у відсічі та стримуванні</li> </ul>

		збройної агресії Російської Федерації проти України.
10.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про зайнятість населення» (стаття 42-4)
11.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за видачу дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства становить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для дозволів, що видаються на строк до шести місяців включно, – три прожиткові мінімуми для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи;</li> <li>- для дозволів, що видаються на строк від шести місяців до одного року включно, – п'ять прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи;</li> <li>- для дозволів, що видаються на строк від одного року до двох років включно, – вісім прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлені законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи;</li> <li>- для дозволів, що видаються на строк від двох років до трьох років включно, – десять прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем або його уповноваженою особою подано документи.</li> </ul> <p>Роботодавець вносить плату перед поданням заяви та документів для отримання дозволу. У разі прийняття територіальним органом центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, рішення про відмову у видачі дозволу кошти, сплачені роботодавцем, за видачу дозволу, повертаються шляхом їх перерахування на поточний рахунок роботодавця не пізніше 10 робочих днів з дня прийняття відповідного рішення.</p>
12.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Рахунки Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на

		випадок безробіття, відкриті у територіальних органах Казначейства.
13.	Строк надання адміністративної послуги	Сім робочих днів з дня отримання заяви Дніпропетровським обласним центром зайнятості
14.	Перелік підстав для зупинення розгляду заяви про видачу дозволу	<p>Підставами для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви відповідно до частини третьої статті 42<sup>8</sup> Закону України «Про зайнятість населення» є:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) подання документів від імені роботодавця особою, яка не має на це повноважень;</li> <li>2) подання разом із заявою документів або відомостей, визначених цим Законом, не в повному обсязі;</li> <li>3) невідповідність заяви та/або документів, поданих разом із заявою, вимогам, установленим цим Законом, складення заяви не за встановленою формою;</li> <li>4) наявність недостовірних даних у заяві або документах, поданих разом із заявою;</li> <li>5) невідповідність умов проекту трудового договору (контракту), укладеного з іноземцем або особою без громадянства, або умов додаткової угоди про внесення змін до трудового договору (контракту) законодавству України про працю.</li> </ol>
15.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставами для відмови у видачі дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства відповідно до статті 42<sup>9</sup> Закону України «Про зайнятість населення» є:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) неусунення підстав для зупинення розгляду заяви протягом встановленого строку або визнання регіональним центром зайнятості, мотивувального листа, поданого роботодавцем, необґрунтованим;</li> <li>2) подання заяви та документів для продовження дії дозволу з порушенням строку, встановленого частиною другою статті 42<sup>6</sup> Закону України «Про зайнятість населення»;</li> <li>3) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про роботодавця або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи – підприємця, який є роботодавцем;</li> </ol>



		<p>4) скасування дозволу, отриманого роботодавцем з підстав, передбачених пунктами 4, 6–8 та 11 частини другої статті 42<sup>10</sup> Закону України «Про зайнятість населення» (протягом року з дня прийняття рішення про скасування). Зазначене положення не застосовується у випадках, коли роботодавцем подано заяву про отримання дозволу для іншого іноземця або особи без громадянства;</p> <p>5) скасування дозволу з підстав, передбачених пунктами 5, 9 та 10 частини другої статті 42<sup>10</sup> Закону України «Про зайнятість населення» (протягом року з дня прийняття рішення про скасування);</p> <p>6) відмова регіонального органу Служби безпеки України у погодженні видачі дозволу на застосування праці громадянина Російської Федерації, громадянина Республіки Білорусь, а також інших держав, визнаних такими, що становлять загрозу державному суверенітету, територіальній цілісності і демократичному конституційному ладу та іншим національним інтересам України.</p>
16.	Результат надання адміністративної послуги	<p>- Видача дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства;</p> <p>- відмова у видачі дозволу на застосування праці іноземців або осіб без громадянства.</p>
17.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>У разі відсутності підстав для зупинення розгляду заяви регіональний центр зайнятості приймає рішення про видачу дозволу і протягом двох робочих днів з дня його прийняття оприлюднює відповідну інформацію на своєму веб-сайті та повідомляє роботодавця засобами електронного зв'язку.</p> <p>У разі відмови у видачі дозволу подані документи повертаються (видаються особисто, надсилаються поштовим відправленням) роботодавцю не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від роботодавця заяви про їх повернення.</p> <p>Видача оформленого бланку дозволу на застосування праці іноземця здійснюється через центр надання адміністративних послуг.</p>