

**Інформаційна картка адміністративної послуги
з державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну
діяльність за участю іноземного інвестора**

(ідентифікатор послуги згідно з Реєстром адміністративних послуг – 01136)

Департамент економічного розвитку
Дніпропетровської обласної державної адміністрації

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Суб'єкт надання адміністративної послуги Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Кам'янської міської ради
1 Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Департамент муніципальних послуг та регуляторної політики Кам'янської міської ради проспект Василя Стуса, 10/12, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, 51900 Центр надання адміністративних послуг м.Кам'янського, його територіальні підрозділи та віддалене робоче місце адміністратора ЦНАП: проспект Василя Стуса, 10/12, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, 51900, (Заводський район); проспект Перемоги, 63, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, 51937, (Дніпровський район); вулиця Затишна, 3, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, 51909, (Південний район); вулиця Пушкіна, 30В, смт Карнаухівка, Дніпропетровська область 51990, (віддалене робоче місце адміністратора ЦНАП м.Кам'янського у смт Карнаухівці)
2 Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Заводський район: понеділок – з 8.00 до 17.00; вівторок – з 8.00 до 20.00; середа – з 8.00 до 17.00; четвер – з 8.00 до 20.00; п'ятниця – з 8.00 до 17.00; субота – з 8.00 до 15.30 Дніпровський район: понеділок – з 8.00 до 17.00; вівторок – з 8.00 до 17.00; середа – з 8.00 до 17.00

		до 17.00; четвер – з 8.00 до 17.00; п'ятниця – з 8.00 до 17.00; субота – з 8.00 до 15.30 Південний район: понеділок – з 8.00 до 17.00; вівторок – з 8.00 до 17.00; середа – з 8.00 до 17.00; четвер – з 8.00 до 17.00; п'ятниця – з 8.00 до 17.00; субота – з 8.00 до 15.30 Віддалене робоче місце адміністратора ЦНАП м.Кам'янського у смт Карнаухівці: четвер – з 8:00 – 17:00, перерва з 12:00 до 12:45 *На період дії карантину режим роботи може змінюватися.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Телефони: 067719090; email: dozvildndz@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України “Про адміністративні послуги”. Закон України “Про режим іноземного інвестування”. Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб – підприємців та громадських формувань».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 №112 «Про затвердження Положення про порядок державної реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора». Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 №523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (із змінами)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 20.02.1997 №125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 №112».
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Укладення відповідно до законодавства України суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності області договорів (контрактів) про виробничу кооперацію, спільне виробництво та інші види спільної інвестиційної діяльності за участю іноземного інвестора, не пов'язаної із створенням юридичної особи.
9	Перелік документів, необхідних для отримання	1. Лист-звернення про державну реєстрацію договору (контракту).

адміністративної послуги, а також вимоги до них

2. Інформаційна картка договору (контракту) за формою, затвердженою наказом Міністерства зовнішніх економічних зв'язків і торгівлі України від 20.02.1997 № 125 «Про заходи МЗЕЗторгу щодо забезпечення виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 №112».
3. Договір (контракт) (оригінал і копію), засвідчені в установленому порядку.
4. Засвідчені в установленому законодавством порядку копії установчих документів суб'єкта (суб'єктів) зовнішньоекономічної діяльності України.
5. Документи, що свідчать про реєстрацію (становлення) іноземної юридичної особи (нерезидента) в країні її місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо), засвідчені відповідно до законодавства країни їх видачі, перекладені українською мовою та легалізовані у консульській установі України (якщо міжнародними договорами, в яких бере участь Україна, не передбачено інше) або засвідчені у посольстві відповідної держави в Україні та Легалізовані в Міністерстві закордонних справ України.
6. Ліцензію, якщо згідно із законодавством України цього вимагає діяльність, що передбачається договором (контрактом).
7. Оригінал документу про оплату послуг за державну реєстрацію договору (контракту).
8. У разі обґрунтованої потреби надавач адміністративної послуги може вимагати інші документи, що стосуються визначення цілей, умов діяльності, спроможності учасників виконати договір

		(контракт), а також відповідності його законодавству.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та документи, що додаються до неї подаються адміністратору ЦНАП особисто суб'єктом звернення або його уповноваженим представником, надсилаються поштою, а також можуть подаватися в електронній формі.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платно.
У разі платності		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.1997 №112 «Про затвердження Положення про порядок реєстрації договорів (контрактів) про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора» (п.10).
11.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	За державну реєстрацію договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність справляється плата у розмірі шести неоподаткованих мінімумів доходів громадян, встановлених на день реєстрації. За видачу дублікату картки державної реєстрації договору (контракту) вноситься плата у розмірі 40 відсотків суми плати за державну реєстрацію договору (контракту), встановленої на день подання заяви про видачу дублікату. Кошти за державну реєстрацію договору (контракту) перераховуються до обласного бюджету.
11.3	Призначення платежу для внесення плати	22010900 – плата за державну реєстрацію договору (контракту).
12	Строк надання адміністративної послуги	Рішення про реєстрацію договору (контракту) або про відмову у ній приймається протягом 20 календарних днів.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Умови договору (контракту) не відповідають законодавству України. 2. Існує заборона на передбачений вид спільної діяльності згідно із законодавством України .
14	Результат надання адміністративної послуги	Отримання картки державної реєстрації договору (контракту) та оригіналу договору (контракту) із спеціальною відміткою про державну реєстрацію або листа з обґрунтуванням причин відмови (у разі державної реєстрації договору (контракту))
15	Способи отримання відповіді (результату)	Адміністратор ЦНАП видає результат надання адміністративної послуги суб'єкту звернення або його уповноваженому представникові при наявності документа, що посвідчує особу, оригіналу довіреності.

16	Примітка	Номери телефонів для отримання консультацій з питань надання адміністративної послуги: (056) 742 88 26 (056) 742 82 64
-----------	----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Директор департаменту

Андрій РУБАН