

Додаток 7  
до наказу Дніпропетровського  
обласного центру зайнятості  
від 14 листопада 2022 № 284

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
адміністративної послуги зі скасування дозволу на застосування праці  
іноземців та осіб без громадянства

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<b>Дніпропетровський обласний центр зайнятості</b> 49006, м. Дніпро, пр. Пушкіна, 4
1.1	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 15:45 Обідня перерва: 12.00-12.45
1.2	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Телефон – (056) 722-24-01; (056)722-22-25 Електронна пошта: <a href="mailto:vspvz@dnprocz.gov.ua">vspvz@dnprocz.gov.ua</a> Вебсторінка: <a href="https://dnp.dcz.gov.ua/">https://dnp.dcz.gov.ua/</a>
<b>Інформація про центри надання адміністративних послуг</b>		
2.	Місцезнаходження центра надання адміністративної послуги	<b>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради</b> 52005, Дніпропетровська обл., Дніпровський район, смт Слобожанське, вул. Будівельників, 18
2.1	Інформація щодо режиму роботи центра надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 20:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 16:00
2.2	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центра надання адміністративної послуги	Телефон: (056) 753-90-83 Електронна пошта: <a href="mailto:ctntr_ap@ukr.net">ctntr_ap@ukr.net</a> Вебсторінка: <a href="http://www.dnipro.dp.gov.ua">http://www.dnipro.dp.gov.ua</a>
3.	Місцезнаходження центра надання адміністративної послуги	<b>Центр надання адміністративних послуг м. Кам'янського</b> 51900, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, пр. Василя Стуса, 10/12; 51900, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, пр. Перемоги, 63; 51900, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, вул. Затишна, 3.

3.1	Інформація щодо режиму роботи центра надання адміністративної послуги	Понеділок: 8:00 – 17:00; Вівторок: 8:00 – 17:00; Середа: 8:00 – 17:00; Четвер: 8:00 – 17:00; П'ятниця: 8:00 – 17:00 Без обідньої перерви
3.2	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центра надання адміністративної послуги	Телефон: (067) 7199090 Електронна пошта: dozvildndz@ukr.net Вебсторінка: <a href="https://kam.gov.ua/poslugi/">https://kam.gov.ua/poslugi/</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закон України	Закон України «Про зайнятість населення» (далі – Закон)
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення роботодавця або уповноваженого представника
6.	<b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	Заява роботодавця. Роботодавець зобов'язаний звернутися до регіонального центру зайнятості, про скасування дозволу за таких обставин: 1) трудовий договір (контракт) або гіг-контракт з іноземцем чи особою без громадянства припинено; 2) припинено виконання договору (контракту), укладеного між українським та іноземним суб'єктами господарювання, у зв'язку з яким був направлений іноземець або особа без громадянства; 3) центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері міграції (імміграції та еміграції), у тому числі протидії нелегальній (незаконній) міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб, біженців та інших визначених законодавством категорій мігрантів, прийняв рішення про визнання іноземця або особи без громадянства біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, або особою без громадянства (частина перша статті 42 <sup>10</sup> )

		Закону України „Про зайнятість населення”).
7.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Подає роботодавець особисто або уповноважена ним особа до Дніпропетровського обласного центру зайнятості, особисто роботодавцем або його уповноваженою особою у паперовій чи електронній формі в один із таких способів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особисто під час прийому посадовими особами суб'єктів звернення;</li> <li>- шляхом направлення поштового відправлення з описом вкладення;</li> <li>- через електронний кабінет роботодавця на офіційному веб-сайті Дніпропетровського обласного центру зайнятості, або інші державні електронні системи онлайн-послуг із використанням електронного підпису та з проходженням процедури верифікації.</li> <li>- через центр надання адміністративних послуг;</li> <li>- через Єдиний державний веб-портал електронних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування (за наявності технічної можливості).</li> </ul>
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна
9.	Строк надання адміністративної послуги	Три календарних дні з дня отримання заяви Дніпропетровським обласним центром зайнятості
10.	Результат надання адміністративної послуги	Скасування дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства.
11.	Способи отримання відповіді (результату)	Рішення оформлюється наказом регіонального центру зайнятості та не пізніше ніж протягом двох робочих днів з дня його прийняття розміщується на офіційному веб-сайті регіонального центру зайнятості та повідомляється роботодавцю засобами електронного зв'язку.