

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління
молоді та спорту міської ради
від _____ № _____**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ****ПРИСВОЄННЯ II ТА III СПОРТИВНИХ РОЗРЯДІВ**

(назва адміністративної послуги)

Управління молоді та спорту Кам'янської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м.Кам'янське
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	просп. Василя Стуса, 10/12 просп. Перемоги, 63 вул. Затишна, 3
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>Заводський район</u> понеділок, середа, п'ятниця: з 8.00 до 17.00 вівторок, четвер: з 8.00 до 20.00 субота: з 8.00 до 15.30 CALL-центр: (067)719-90-90 <u>Дніпровський район</u> понеділок - п'ятниця: з 8.00 до 17.00 субота: з 8.00 до 15.30 CALL-центр: (067)719-90-90 <u>Південний район</u> понеділок - п'ятниця: з 8.00 до 17.00 CALL-центр: (067)719-90-90 <u>Смт. Карнаухівка</u> четвер: 8.00 – 17.00, перерва з 12.00 до 12.45
3. Інформація щодо режиму роботи у центрі надання адміністративної послуги представника управління молоді та спорту міської ради	Кожна третя п'ятниця місяця з 8.00 до 16.00, перерва з 12.00 до 13.00

4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	dozvildndz@ukr.net kam.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закон України	«Про фізичну культуру та спорт»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства молоді та спорту України: - від 11.10.2013 № 582 «Про затвердження Положення про Єдину спортивну класифікацію України»; - від 17.04.2014 №1258 «Про затвердження Кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з олімпійських видів спорту»; - від 24.04.2014 №1305 «Про затвердження Кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з неолімпійських видів спорту».
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Клопотання від фізичної особи – директора закладу спортивного профілю міста Кам'янського або голови міської громадської організації – федерації з виду спорту особисто або уповноваженою особою.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Клопотання на управління молоді та спорту міської ради про присвоєння II-III розрядів (кількість примірників 1), яке відповідає вимогам нормативно-правовим актам з присвоєння спортивних розрядів та оформлене згідно вимог діловодства. 2. Копія протоколу про результати відповідних офіційних змагань, <u>засвідченні організацією, яка подає клопотання</u> (кількість примірників 1), який відповідає вимогам нормативно-правовим актам з присвоєння спортивних розрядів та оформлений згідно вимог діловодства.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Подання клопотання та копії протоколу до Центру надання адміністративних послуг м.Кам'янське, особисто чи уповноваженою особою, або поштою (з урахуванням вимог, передбачених чинним законодавством).

10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	На безоплатній основі.
У разі платності:		
10.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
11.	Строк надання адміністративної послуги	Термін розгляду документів – 30 календарних днів.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неподання зазначених у п.8 документів. 2. Документи, що не відповідають усім вимогам нормативно-правовим актам комісією не розглядаються.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання витягів з наказів про присвоєння спортивних розрядів або листа про відмову з відповідним обґрунтуванням.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто розробником або уповноваженою особою у Центрі надання адміністративних послуг м.Кам'янське або засобами поштового зв'язку.
15.	Примітка	