

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ департаменту
економічного розвитку
облдержадміністрації
від 02.02.2022 № 8/0/32-22

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**
з державної реєстрації змін і доповнень до договорів (контрактів)
про спільну інвестиційну діяльність за участю іноземного інвестора

(назва адміністративної послуги)

_____ (ідентифікатор послуги згідно з Реєстром адміністративних послуг – 01139)

Департамент економічного розвитку
Дніпропетровської обласної державної адміністрації
_____ (найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом, реєстрація заяви з комплектом документів та повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання. Формування адміністративної справи, занесення даних до Реєстру адміністративних послуг та журналу реєстрації.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 дня
2.	Передача заяви з комплектом документів до відділу організаційної та мобілізаційної роботи. документального забезпечення і контролю. Запис в супровідний лист проходження адміністративної процедури про факт отримання пакету документів.	Адміністратор ЦНАП Начальник відділу організаційної та мобілізаційної роботи, документального забезпечення і контролю	В В	Протягом 1-2 днів
3.	Реєстрація заяви з комплектом документів в електронній системі документообігу ДОК ПРОФ та передача директору департаменту.	Начальник відділу організаційної та мобілізаційної роботи, документального забезпечення і контролю	В	Протягом 1-2 днів
4.	Визначення виконавця та накладання відповідної резолюції, передача документів до відділу організаційної та мобілізаційної роботи. документального забезпечення і контролю. Передача пакету документів до відділу по роботі з суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності.	Директор департаменту Начальник відділу організаційної та мобілізаційної роботи, документального забезпечення і контролю	В В	Протягом 1-2 днів
5.	Опрацювання документів, перевірка на відповідність вимогам законодавства, на узгодженість даних.	Заступник директора департаменту - начальник управління інвестиційно-інноваційної діяльності Головний спеціаліст відділу інвестиційної та інноваційної діяльності	В В	Протягом 10 днів
6.	Підсумковий аналіз документів, підготовка висновків та проекту картки державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність або листа-відмови в реєстрації.	Головний спеціаліст відділу інвестиційної та інноваційної діяльності	В	Протягом 1 дня

7.	Прийняття рішення про реєстрацію договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність або про відмову в реєстрації.	Директор департаменту Заступник директора департаменту - начальник управління інвестиційно-інноваційної діяльності	П П	Протягом 1-2 днів
8.	Підписання картки державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність та проставлення відмітки на договорі (контракті) або листа-відмови в реєстрації (у разі відмови сканується пакет документів та зберігається в Департаменті).	Директор департаменту Начальник відділу організаційної та мобілізаційної роботи, документального забезпечення і контролю	З В	Протягом 1-2 днів
9.	Передача результату надання адміністративної послуги (картка державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність або письмова відмова в реєстрації з поверненням пакету документів) адміністратору ЦНАП. Запис в супровідному листі проходження адміністративної процедури про факт передачі та отримання результату адміністративної послуги та повідомлення про це замовника.	Начальник відділу організаційної та мобілізаційної роботи, документального забезпечення і контролю Адміністратор ЦНАП	В В	Протягом 1 дня
10.	Видача результату надання адміністративної послуги (картка державної реєстрації договору (контракту) про спільну інвестиційну діяльність або письмова відмова в реєстрації).	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 дня
11.	Замовник може оскаржити дії та бездіяльність посадових осіб, уповноважених відповідно до вимог чинного законодавства надавати адміністративні послуги, адміністраторів, а також результати надання адміністративної послуги в судовому порядку.	В судах відповідних інстанцій	В	Відповідно до вимог чинного законодавства
Загальна кількість днів надання послуги		20 календарних днів		
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)		20 календарних днів		

Умовні позначки: В- виконує, У- бере участь, П- погоджує, З- затверджує

Директор департаменту економічного розвитку
Дніпропетровської облдержадміністрації



ЗГІДНО згідно з рішенням

Начальник відділу організаційної та мобілізаційної роботи, документального забезпечення і контролю
Андрій РУБАН
16.07.2013