

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління  
молоді та спорту міської ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ****ПРИСВОЄННЯ СПОРТИВНИХ РОЗРЯДІВ СПОРТСМЕНАМ:  
«КАНДИДАТ У МАЙСТРИ СПОРТУ УКРАЇНИ» (КМСУ) ТА  
І СПОРТИВНИЙ РОЗРЯД**  
(назва адміністративної послуги)**Департамент молоді і спорту  
Дніпропетровської обласної державної адміністрації**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м.Кам'янське
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	просп. Василя Стуса, 10/12 просп. Перемоги, 63 вул. Затишна, 3
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Заводський район понеділок, середа, п'ятниця: з 8.00 до 17.00 вівторок, четвер: з 8.00 до 20.00 субота: з 8.00 до 15.30 CALL-центр: (067)719-90-90  <u>Дніпровський район</u> понеділок - п'ятниця: з 8.00 до 17.00 субота: з 8.00 до 15.30 CALL-центр: (067)719-90-90  <u>Південний район</u> понеділок - п'ятниця: з 8.00 до 17.00 CALL-центр: (067)719-90-90  <u>Смт. Карнаухівка</u> четвер: 8.00 – 17.00, перерва з 12.00 до 12.45

3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<a href="mailto:dozvildndz@ukr.net">dozvildndz@ukr.net</a> <a href="http://kam.gov.ua">kam.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закон України	«Про фізичну культуру та спорт»
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства молоді та спорту України: - від 11.10.2013 № 582 «Про затвердження Положення про Єдину спортивну класифікацію України»; - від 17.04.2014 №1258 «Про затвердження Кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з олімпійських видів спорту»; - від 24.04.2014 №1305 «Про затвердження Кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з неолімпійських видів спорту».
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Лист-клопотання від фізичної особи – директора закладу спортивного профілю міста Кам’янського або голови міської громадської організації – федерації з виду спорту особисто або уповноваженою особою.
7.	<b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</b>	1. Лист-клопотання на департамент молоді і спорту облдержадміністрації про присвоєння спортивних розрядів спортсменам: «Кандидат у майстри спорту України» та I спортивний розряд (кількість примірників 1), яке відповідає вимогам нормативно-правовим актам з присвоєння спортивних розрядів та оформлене згідно вимог діловодства. 2. Фотокартка 3x4 (для Кандидатів у майстри спорту України). 3. Копія першої та другої сторінок паспорту громадянина України або свідоцтво про народження, <u>завірені печаткою</u> (від фізичної особи – директора закладу спортивного профілю міста Кам’янського або голови міської громадської організації – федерації з виду спорту особисто або уповноваженою особою).

		4. Копія протоколу або витягу з протоколу відповідних офіційних змагань (для ігрових видів спорту - копії протоколів змагань, що засвідчують участь спортсмена не менше ніж у 50 відсотках ігор за календарем змагань) <u>за підписом підтверджуючих виконаний результат:</u> - головного судді і трьох суддів не нижче першої категорії (для Кандидатів у майстри спорту України); - головного судді і трьох суддів не нижче другої категорії (для I спортивного розряду); - спортивної федерації з відповідного виду спорту.
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Подання пакету документів до Центру надання адміністративних послуг м.Кам'янське, особисто чи уповноваженою особою, або поштою (з урахуванням вимог, передбачених чинним законодавством).
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	На безоплатній основі.
<b>У разі платності:</b>		
10.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
10.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
10.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
11.	Строк надання адміністративної послуги	Термін розгляду документів – 30 календарних днів.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неподання зазначених у п.8 документів. 2. Документи, що не відповідають усім вимогам нормативно-правовим актам комісією не розглядаються.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання витягів з наказів про присвоєння спортивних розрядів або листа про відмову з відповідним обґрунтуванням.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником або уповноваженою особою у Центрі надання адміністративних послуг м.Кам'янське або засобами поштового зв'язку.
15.	Примітка	