

Індекс справи	Заголовок справи	Кількість справ (томів)	Строк зберігання	Примітка
Дніпровське управління соціального захисту населення департаменту соціальної та ветеранської політики Кам'янської міської ради				
Діловодство – 19				
19-01	Депутатські запити, звернення громадян та документи з їх виконання		5 років ЕПК ст.8	
19-02	Реєстраційні електронні бази даних вхідних, вихідних документів		3 роки ст.122	
19-03	Листування з органами державної влади та місцевого самоврядування з профільних питань діяльності		5 років ЕПК ст.22	
19-04	Журнал обліку особистого прийому громадян начальником управління		3 роки ст.125	
19-05	Журнал реєстрації обліку довідок МСЕК		3 роки ст.123	
19-06	Журнал обліку реєстрації вступного інструктажу з питань охорони праці		10 років ст.481	Після закінчення журналу
19-07	Журнал обліку реєстрації повторного інструктажу з питань охорони праці		10 років ст.481	Після закінчення журналу
19-08	Журнал обліку реєстрації первинного інструктажу з питань охорони праці		10 років ст.481	Після закінчення журналу
19-09	Журнал реєстрації інструктажів з пожежної безпеки		10 років ст.482	Після закінчення журналу
19-10	Журнал протипожежного інструктажу (первинний)		10 років ст.482	Після закінчення журналу

Індекс справи	Заголовок справи	Кількість справ (томів)	Строк зберігання	Примітка
Відділ прийому громадян – 20				
20-01	Звіти про прийом громадян з питань призначення державних соціальних допомоги		5 років ст.303	
20-02	Листування з підприємствами, установами, організаціями з питань діяльності відділу		3 роки ст.694	
20-03	Журнал реєстрації заяв та документів для зняття з обліку		3 роки ст.122	Після закінчення журналу
20-04	Журнал реєстрації заяв та документів для призначення усіх видів соціальної допомоги та соціальних послуг в тому числі на електронних носіях		5 років ст.700	
20-05	Журнал реєстрації попереднього запису нас прийом		доки не мине потреба	
20-06	Журнал видачі довідок про отримання/неотримання державних допомог		3 роки ст.701	
20-07	Особові справи осіб з інвалідністю з дитинства та дітей з інвалідністю, яким надається державна соціальна допомога		75 років ст.675	
20-08	Особові справи одержувачів усіх видів державної соціальної допомоги (крім осіб з інвалідністю з дитинства та дітей з інвалідністю)		5 років ст.676	Після зняття одержувача з обліку

Індекс справи	Заголовок справи	Кількість справ (томів)	Строк зберігання	Примітка
Відділ прийняття рішень з призначення всіх видів державних допомог та компенсацій – 21				
21-01	Посадові інструкції працівників відділу (копії)		після заміни новими	Оригінали інструкцій у відділі організаційної та кадрової роботи
21-02	Журнал реєстрації прийняття рішень		5 років ст.700	
21-03	Звіти про роботу відділу		1 рік ст.300	
21-04	Звіти з питань призначення державних допомог		5 років ст.303	
21-05	Листування з підприємствами, установами, організаціями з питань роботи відділу		3 роки ст.694	
21-06	Листування (списки, листи) для відпрацювання рекомендацій Мінфіну		3 роки ст.694	
21-07	Документи щодо користування ПТК ASOPD		до заміни новими, ст.206	
21-08	Документи щодо користування ПТК «ЄІССС»		до заміни новими, ст.206	

Індекс справи	Заголовок справи	Кількість справ (томів)	Строк зберігання	Примітка
Відділ з питань соціального захисту осіб з інвалідністю та громадян пільгових категорій – 22				
22-01	Посадові інструкції працівників відділу (копії)		після заміни новими	Оригінали інструкцій у відділі організаційної та кадрової роботи
22-02	Інформації про роботу відділу		1 рік ст.300	
22-03	Звіти про чисельність осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і одержують встановлені компенсації та пільги (форма 19)		5 років ст.303	
22-04	Звіти та заявки щодо оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи		5 років ст.303	
22-05	Звіти з питання встановлення опіки, піклування та реєстрації помічника		5 років ст.303	
22-06	Звіти щодо забезпечення осіб з інвалідністю пільговим автомобілем		5 років ст.303	
22-07	Звіти та заявки щодо забезпечення громадян допоміжними засобами реабілітації (технічними та іншими засобами реабілітації)		5 років ст.197	
22-08	Звіти та заявки щодо оздоровлення ветеранів війни та осіб з інвалідністю		5 років ст.197	
22-09	Звіти та заявки на виплату грошових компенсацій особам з інвалідністю замість санаторно-курортного лікування та вартості самостійного санаторно-курортного лікування		5 років ст.197	
22-10	Звіти з питання реабілітації дітей з інвалідністю		5 років ст.303	
22-11	Звіти та заявки щодо надання соціальної допомоги сім'ям померлих осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною		5 років ст.197	
22-12	Звіти та заявки щодо надання одноразової грошової винагороди особам, яким присвоєно звання Герой України		5 років ст.197	
22-13	Звіти та заявки щодо соціальної та професійної адаптації деяких категорій осіб		5 років ст.197	
22-14	Звіти та заявки щодо надання одноразової компенсації та щорічної допомоги на оздоровлення особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, постраждалим внаслідок дії вибухонебезпечних предметів		5 років ст.197	

Індекс справи	Заголовок справи	Кількість справ (томів)	Строк зберігання	Примітка
22-15	Листування щодо звернень громадян, з питання забезпечення допоміжними засобами реабілітації (технічними та іншими засобами реабілітації)		3 роки ст.694	
22-16	Листування щодо виплати одноразової грошової допомоги з нагоди Дня Захисників і Захисниць України		3 роки ст.694	
22-17	Листування щодо виплати одноразової адресної матеріальної допомоги з нагоди Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав		3 роки ст.694	
22-18	Листування з питання виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення		3 роки ст.694	
22-19	Листування з питання надання грошової допомоги постраждалим особам та внутрішньо переміщеним особам		3 роки ст.694	
22-20	Листування з питання реабілітації дітей з інвалідністю		3 роки ст.694	
22-21	Листування з питання забезпечення пільговим автомобілем		3 роки ст.694	
22-22	Листування з питання надання послуг із навчання, перенавчання та підвищення кваліфікації учасників антитерористичної операції		3 роки ст.694	
22-23	Листування з питання забезпечення громадян допоміжними засобами реабілітації (технічними та іншими засобами реабілітації)		3 роки ст.694	
22-24	Листування з питання оздоровлення ветеранів війни та осіб з інвалідністю		3 роки ст.694	
22-25	Листування щодо громадян, яким виповнилось 100 та більше років		3 роки ст.694	
22-26	Листування з питання відпрацювання індивідуальних програм реабілітації осіб з інвалідністю		3 роки ст.694	
22-27	Листування з питання надання послуг із комплексної реабілітації (абілітації)		3 роки ст.694	
22-28	Листування з питання направлення осіб з інвалідністю на навчання		3 роки ст.694	
22-29	Листування з питання працевлаштування осіб з інвалідністю		3 роки ст.694	
22-30	Листування з питання оформлення до будинків-інтернатів		3 роки ст.694	
22-31	Листування з питання встановлення опіки, піклування та реєстрації помічника		3 роки ст.694	

Індекс справи	Заголовок справи	Кількість справ (томів)	Строк зберігання	Примітка
22-32	Листування з питання надання матеріальної допомоги за рахунок коштів обласного бюджету		3 роки ст.694	
22-33	Листування з питання безоплатного проведення поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій і осіб з інвалідністю внаслідок війни		3 роки ст.694	
22-34	Листування з питання виплати матеріальної допомоги військово-службовцям, звільненим з військової строкової служби		3 роки ст.694	
22-35	Листування з питання передплати періодичних видань для осіб з інвалідністю		3 роки ст.694	
22-36	Листування з питання виплати допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалась поховати померлого		3 роки ст.694	
22-37	Листування з питання соціального захисту громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи		3 роки ст.694	
22-38	Листування щодо звернень громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи		3 роки ст.694	
22-39	Листування з питання оздоровлення громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи		3 роки ст.694	
22-40	Архівні документи громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи		75 років ст.685	
22-41	Подання до комісії з визначення статусу осіб, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи		10 років ст.684	
22-42	Подання до комісії з визначення даних про заробітну плату працівників за роботу в зоні відчуження в 1986-1990 роках		75 років ст.685	
22-43	Запити щодо підтвердження статусу особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи		3 роки ст.694	
22-44	Запити особових справ громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, у зв'язку з переїздом на нове місце проживання		5 років ст.22	

Індекс справи	Заголовок справи	Кількість справ (томів)	Строк зберігання	Примітка
22-45	Відповіді на запити щодо підтвердження статусу особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи		3 роки ст.694	
22-46	Службові записки на виконання постанов про відкриття виконавчих впроваджень		3 роки ст.694	
22-47	Повідомлення про отримання путівок до будинку-інтернату		3 роки ст.694	
22-48	Міграція постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи		3 роки ст.694	
22-49	Видаткові ордера та зворотні накладні на санаторно-курортні путівки		3 роки ст.729	
22-50	Супроводжуючі листи до медичних справ для оформлення громадян до будинків-інтернатів		5 років ст.23	
22-51	Опис повідомлень, які надходять з Комунального закладу «Центр здійснення соціальних виплат та надання інформаційно-консультативної допомоги з питань соціального захисту населення» Дніпропетровської обласної ради»		5 років ст.23	
22-52	Опис повідомлень, які надсилаються до Комунального закладу «Центр здійснення соціальних виплат та надання інформаційно-консультативної допомоги з питань соціального захисту населення» Дніпропетровської обласної ради»		5 років ст.23	
22-53	Повідомлення та списки на виплату грошової компенсації на транспортне обслуговування осіб з інвалідністю		5 років ст.23	
22-54	Повідомлення та списки на виплату грошової компенсації на бензин, ремонт та технічне обслуговування автомобілів		5 років ст.23	
22-55	Повідомлення щодо компенсаційних виплат громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи		5 років ст.23	
22-56	Повідомлення та документи щодо безоплатного проведення поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій і осіб з інвалідністю внаслідок війни		5 років ст.23	
22-57	Повідомлення та документи щодо виплати матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з військової строкової служби		5 років ст.23	

Індекс справи	Заголовок справи	Кількість справ (томів)	Строк зберігання	Примітка
22-58	Повідомлення та списки осіб з інвалідністю внаслідок війни на виплату компенсації замість путівки		5 років ст.23	
22-59	Повідомлення та списки осіб з інвалідністю загального захворювання, з дитинства та трудового каліцтва на виплату компенсації замість путівки		5 років ст.23	
22-60	Особові справи осіб з інвалідністю, які перебувають на черзі для отримання пільгового автомобіля, отримують компенсації на бензин, ремонт та технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування (копії)		10 років ст.684	
22-61	Особові справи громадян, які перебувають на обліку щодо забезпечення допоміжними засобами реабілітації (технічними та іншими засобами реабілітації)		5 років ст.676	
22-62	Особові справи громадян, над якими встановлено опіку, піклування або зареєстровано помічника		доки не мине потреба	
22-63	Особові справи громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи		доки не мине потреба	
22-64	Корінці довідок додатку 8 до Порядку видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категоріям громадян		доки не мине потреба	
22-65	Акти проведення інвентаризації особових справ		5 років ст.77	
22-66	Акти списання допоміжних засобів реабілітації (технічних та інших засобів реабілітації)		5 років ст.77	
22-67	Акти прийому допоміжних засобів реабілітації (технічних та інших засобів реабілітації)		5 років ст.77	
22-68	Акти списання путівок санаторно-курортного лікування		5 років ст.77	
22-69	Журнал реєстрації документів для отримання послуг із комплексної реабілітації (абілітації)		3 роки ст.123	
22-70	Журнал реєстрації повідомлень, надісланих Комунальному закладу «Центр здійснення соціальних виплат та надання інформаційно-консультативної допомоги з питань соціального захисту населення» Дніпропетровської обласної ради»		3 роки ст.123	

Індекс справи	Заголовок справи	Кількість справ (томів)	Строк зберігання	Примітка
22-71	Журнал обліку особистого прийому громадян		3 роки ст.123	
22-72	Журнал обліку звернень внутрішньо переміщених осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, що містить інформацію про використання ними грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення		3 роки ст.123	
22-73	Журнал обліку звернень деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей, що містить інформацію про використання ними грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення		3 роки ст.123	
22-74	Журнал реєстрації заяв постраждалих осіб та внутрішньо переміщених осіб з питання надання грошової допомоги		3 роки ст.123	
22-75	Журнал реєстрації заяв щодо виплати одноразової грошової допомоги з нагоди Дня захисників і захисниць України		3 роки ст.123	
22-76	Журнал реєстрації заяв щодо виплати одноразової адресної матеріальної допомоги з нагоди Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав		3 роки ст.123	
22-77	Журнал обліку ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» і «Про жертви нацистських переслідувань», для забезпечення путівками до санаторіїв сфери управління Мінсоцполітики		3 роки ст.123	
22-78	Журнал обліку осіб з інвалідністю загального захворювання, з дитинства та трудового каліцтва для забезпечення санаторно-курортним лікуванням		3 роки ст.123	
22-79	Журнал обліку ветеранів праці для забезпечення санаторно-курортним лікуванням за рахунок коштів міського бюджету		3 роки ст.123	
22-80	Книга видачі ветеранам війни та особам з інвалідністю путівок на санаторно-курортне лікування		3 роки ст.123	

Індекс справи	Заголовок справи	Кількість справ (томів)	Строк зберігання	Примітка
22-81	Журнал обліку ветеранів війни для виплати грошової компенсації замість путівки/грошової компенсації за самостійне санаторно-курортне лікування		3 роки ст.123	
22-82	Журнал обліку осіб з інвалідністю загального захворювання, з дитинства та трудового каліцтва для виплати грошової компенсації замість путівки/грошової компенсації за самостійне санаторно-курортне лікування		3 роки ст.123	
22-83	Журнал обліку ветеранів праці для виплати грошової компенсації за самостійне санаторно-курортне лікування		3 роки ст.123	
22-84	Журнал обліку осіб, які звертаються для отримання послуг із соціальної та професійної адаптації		3 роки ст.123	
22-85	Журнал обліку відмов ветеранів війни та осіб з інвалідністю від забезпечення санаторно-курортним лікуванням, грошової компенсації замість путівки, перебування на черзі для забезпечення санаторно-курортним лікуванням		3 роки ст.123	
22-86	Журнал обліку індивідуальних програм реабілітації осіб з інвалідністю		3 роки ст.123	
22-87	Журнал обліку учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб для забезпечення санаторно-курортним лікуванням за рахунок коштів державного бюджету		3 роки ст.123	
22-88	Журнал обліку учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб для забезпечення санаторно-курортним лікуванням за рахунок коштів обласного бюджету		3 роки ст.123	

Індекс справи	Заголовок справи	Кількість справ (томів)	Строк зберігання	Примітка
22-89	Журнал реєстрації заяв осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю, постраждалих внаслідок дії вибухонебезпечних предметів на виплату одноразової компенсації та щорічної допомоги на оздоровлення		3 роки ст.123	
22-90	Журнал реєстрації заяв осіб з інвалідністю, законних представників дітей з інвалідністю на забезпечення автомобілями безплатно або на пільгових умовах		3 роки ст.123	
22-91	Журнал обліку осіб з інвалідністю для забезпечення автомобілями безплатно або на пільгових умовах (першочергово)		3 роки ст.123	
22-92	Журнал обліку осіб з інвалідністю для забезпечення автомобілями безплатно або на пільгових умовах (позачергово)		3 роки ст.123	
22-93	Журнал обліку осіб з інвалідністю для забезпечення автомобілями безплатно або на пільгових умовах (у порядку загальної черги)		3 роки ст.123	
22-94	Журнал реєстрації заяв осіб з інвалідністю, законних представників дітей з інвалідністю на виплату грошової компенсації на бензин, ремонт та технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування		3 роки ст.123	
22-95	Журнал реєстрації заяв осіб з інвалідністю, законних представників дітей з інвалідністю з питань забезпечення автомобілями		3 роки ст.123	
22-96	Журнал реєстрації заяв про взяття на облік для забезпечення допоміжними засобами реабілітації (технічними та іншими засобами реабілітації)		3 роки ст.123	
22-97	Книга видачі громадянам допоміжних засобів реабілітації (технічних та інших засобів реабілітації)		3 роки ст.123	
22-98	Журнал реєстрації довідок для інвалідів-колясочників		3 роки ст.123	
22-99	Журнал реєстрації заяв щодо безплатного проведення поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій і осіб з інвалідністю внаслідок війни		3 роки ст.123	

Індекс справи	Заголовок справи	Кількість справ (томів)	Строк зберігання	Примітка
22-100	Журнал обліку Подання з питання виплати матеріальної допомоги військовослужбовцям, звільненим з військової строкової служби		3 роки ст.123	
22-101	Журнал реєстрації заяв та направлень до ЛКК щодо надання довідки про стан здоров'я для встановлення опіки, піклування та реєстрації помічника		3 роки ст.123	
22-102	Реєстр особових справ громадян, над якими встановлено опіку або піклування		3 роки ст.123	
22-103	Книга видачі посвідчень опікуна та піклувальника		3 роки ст.123	
22-104	Книга реєстрації посвідчень помічника дієздатній фізичній особі		3 роки ст.123	
22-105	Алфавітна книга громадян, над якими встановлено опіку та піклування		3 роки ст.123	
22-106	Журнал реєстрації заяв та направлень до ЛКК щодо влаштування громадян до будинків-інтернатів		3 роки ст.123	
22-107	Журнал обліку медичних справ для отримання путівок до будинків-інтернатів		3 роки ст.123	
22-108	Журнал обліку путівок про направлення громадян до будинку-інтернату		3 роки ст.123	
22-109	Журнал реєстрації заяв щодо виплати допомоги на поховання деяких категорій осіб		3 роки ст.123	
22-110	Журнал реєстрації заяв про направлення дитини з інвалідністю до реабілітаційної установи для отримання реабілітаційних послуг		3 роки ст.123	
22-111	Книга видачі договорів про забезпечення дитини реабілітаційними послугами		3 роки ст.123	
22-112	Книга видачі довідок особам з інвалідністю які мають право на 50-відсоткову знижку вартості проїзду на внутрішніх лініях (маршрутах) повітряного, залізничного, річкового та автомобільного транспорту в період з 1 жовтня по 15 травня		3 роки ст.123	
22-113	Книга видачі посвідчень та вкладок громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи		3 роки ст.123	
22-114	Журнал реєстрації заяв громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи на отримання компенсаційних виплат		3 роки ст.123	
22-115	Книга видачі архівних довідок громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи		3 роки ст.123	

Індекс справи	Заголовок справи	Кількість справ (томів)	Строк зберігання	Примітка
22-116	Журнал обліку громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи I категорії для забезпечення санаторно-курортним лікуванням		3 роки ст.123	
22-117	Книга видачі громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи путівок на санаторно-курортне лікування		3 роки ст.123	
22-118	Книга реєстрації надання довідок громадянам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи		3 роки ст.123	
22-119	Журнал реєстрації заяв громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи для виплати грошової компенсації замість путівки		3 роки ст.123	
22-120	Журнал реєстрації заяв деяких категорій громадян щодо здійснення оплати вартості проїзду до санаторно-курортних закладів		3 роки ст.123	
22-121	Первинні документи для визначення статусу постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи		доки не мине потреба	
22-122	Заяви та документи дітей з інвалідністю для отримання реабілітаційних послуг		доки не мине потреба	
22-123	Заяви та документи громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, для забезпечення санаторно-курортним лікуванням		5 років ст. 700	
22-124	Заяви та документи ветеранів війни та осіб, на яких поширюється дія Законів України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» і «Про жертви нацистських переслідувань», для забезпечення санаторно-курортним лікуванням		5 років ст. 700	
22-125	Заяви та документи осіб з інвалідністю загального захворювання, з дитинства та трудового каліцтва для забезпечення санаторно-курортним лікуванням		5 років ст. 700	
22-126	Заяви та документи учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб для забезпечення санаторно-курортним лікуванням		5 років ст. 700	

Індекс справи	Заголовок справи	Кількість справ (томів)	Строк зберігання	Примітка
22-127	Заяви та документи ветеранів праці для забезпечення санаторно-курортним лікуванням		5 років ст. 700	
22-128	Заяви та документи громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи для виплати грошової компенсації замість путівки		5 років ст. 700	
22-129	Заяви та документи ветеранів війни для виплати компенсації замість путівки /грошової компенсації за самостійне санаторно-курортне лікування		5 років ст. 700	
22-130	Заяви та документи осіб з інвалідністю загального захворювання, з дитинства та трудового каліцтва для виплати компенсації замість путівки/грошової компенсації за самостійне санаторно-курортне лікування		5 років ст. 700	
22-131	Заяви та документи ветеранів праці для виплати грошової компенсації за самостійне санаторно-курортне лікування		5 років ст. 700	
22-132	Заяви та документи для отримання послуг із комплексної реабілітації (абілітації)		5 років ст. 700	
22-133	Заяви та документи деяких категорій осіб для виплати грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення відповідно до чинного законодавства		5 років ст. 700	
22-134	Заяви та документи постраждалих осіб та внутрішньо переміщених осіб для надання грошової допомоги		5 років ст. 700	
22-135	Заяви та документи деяких категорій осіб для отримання послуг із навчання, перенавчання та підвищення кваліфікації		5 років ст. 700	
22-136	Заяви та документи осіб для виплати допомоги на поховання деяких категорій осіб		5 років ст. 700	
22-137	Заяви та документи Захисників і Захисниць України щодо виплати одноразової грошової допомоги з нагоди Дня захисників і захисниць України		5 років ст. 700	
22-138	Заяви та документи учасників бойових дій в Афганістані та учасників бойових дій на території інших держав для виплати одноразової адресної матеріальної допомоги з нагоди Дня вшанування учасників бойових дій на території інших держав		5 років ст. 700	
22-139	Індивідуальні програми реабілітації осіб з інвалідністю		3 роки ст.697	

Індекс справи	Заголовок справи	Кількість справ (томів)	Строк зберігання	Примітка
Відділ надання пільгового статусу – 23				
23-01	Посадові інструкції працівників відділу (копії)		після заміни новими	Оригінали інструкцій у відділі організаційної та кадрової роботи
23-02	Звіти про роботу відділу		1 рік ст.300	
23-03	Звіти про використання бланків посвідчень та талонів на пільговий проїзд		5 років ст.303	
23-04	Листування щодо відпрацювання списку громадян міста для виплати грошової компенсації на отримання послуг мобільного зв'язку		5 років ст.303	
23-05	Листування з питань, віднесених до повноважень відділу		5 років ст.23	
23-06	Реєстри-розрахунки до оплати, надані житлово-комунальними підприємствами для відшкодування вартості пільг за рахунок коштів міського бюджету		5 років ст.337	
23-07	Журнал обліку особистого прийому громадян		3 роки ст.123	
23-08	Списки померлих громадян Дніпровського району		5 років ст.23	
23-09	Списки громадян, знятих з реєстрації у Дніпровському районі		5 років ст.23	
23-10	Журнал реєстрації справ громадян пільгових категорій, знятих з обліку		3 роки ст.122	
23-11	Списки громадян, які мають право на додаткові пільги за рахунок коштів міського бюджету		5 років ст.23	
23-12	Журнал реєстрації заяв на встановлення статусу «Багатодітна сім'я»		5 років ст.700	
23-13	Реєстраційна книга видачі тимчасових довідок батьків та дитини з багатодітної сім'ї		3 роки ст.122	
23-14	Реєстраційна книга видачі посвідчень батьків з багатодітної сім'ї		3 роки ст.122	
23-15	Реєстраційна книга видачі посвідчень дитини з багатодітної сім'ї		3 роки ст.122	
23-16	Заявки щодо потреби в коштах для виплати соціальних стипендій студентам вищих навчальних закладів		5 років ст.337	
23-17	Листування з питань виплати соціальних стипендій студентам вищих навчальних закладів		5 років ст.23	
23-18	Листування з питань щодо перебування на обліку багатодітних сімей		5 років ст.23	
23-19	Листування та нормативно-розпорядчі акти стосовно присвоєння почесного звання		5 років ст.22	

Індекс справи	Заголовок справи	Кількість справ (томів)	Строк зберігання	Примітка
	«Мати-героїня»			
23-20	Листування щодо надання інформації щодо учасників АТО, Захисників та Захисниць України та сімей загиблих (померлих) учасників АТО, Захисників і Захисниць України		5 років ст.22	
23-21	Листування з питання видачі посвідчення реабілітованого		3 роки ст.694	
23-22	Листування щодо надання інформації про осіб, які отримали статус особи з інвалідністю внаслідок війни, статус члена сім'ї загиблих/померлих Захисників чи Захисниць України, статус учасника війни, статус УБД		3 роки ст.694	
23-23	Книга обліку видачі посвідчень «Ветеран праці»		Постійно ст.698	
23-24	Книга обліку видачі посвідчень на осіб з інвалідністю та на дітей з інвалідністю віком до 18 років		Постійно ст.698	
23-25	Листування з питань заходів Програми соцзахисту потерпілих та членів сімей загиблих у трамвайній аварії 02.07.1996		5 років ст.22	
23-26	Книга обліку видачі посвідчень «Особа з інвалідністю внаслідок війни»		Постійно ст.698	
23-27	Книга обліку видачі посвідчень «Учасник війни»		Постійно ст.698	
23-28	Книга обліку видачі посвідчень «Член сім'ї загиблого»		Постійно ст.698	
23-29	Книга обліку видачі посвідчень «Жертва нацистських переслідувань»		Постійно ст.698	
23-30	Книга обліку видачі листів талонів по Україні особам з інвалідністю внаслідок війни		3 роки ст.123	
23-31	Журнал реєстрації заяв громадян з питання встановлення статусу «Дитина війни»		3 роки ст.123	
23-32	Журнал реєстрації заяв щодо видачі посвідчень реабілітованого		3 роки ст.123	
23-33	Журнал обліку видачі посвідчень реабілітованого		Постійно ст.698	
23-34	Журнал реєстрації заяв щодо видачі довідок для отримання пільг особам з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу		3 роки ст.123	
23-35	Журнал видачі довідок для отримання пільг інвалідам, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу		3 роки ст.123	
23-36	Справи осіб для видачі довідок для отримання пільг особам з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу		доки не мине потреба	Період, до встановлення групи інвалідності

Відділ контролю за наданням соціальної підтримки та нагляду за правильністю призначення (перерахунку) та виплати пенсій – 24				
24-01	Звіти про роботу відділу (щомісячні, щоквартальні, річні)		5 років ст. 303	
24-02	Запити інформації про майновий стан одержувачів всіх видів допомог та відповіді на них		3 роки ст.694	
24-03	Запити до Державної фіскальної служби про доходи громадян, які звернулися за призначенням соціальних допомог та соціальних послуг та відповіді на них		3 роки ст. 694	
24-04	Журнал реєстрації актів обстеження матеріально-побутових умов громадян, які звернулися за призначенням державних соціальних допомог		3 роки ст. 122	
24-05	Листування з підприємствами, установами, організаціями з питань діяльності відділу		5 років ст. 22	