

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Міністерства фінансів України
 26 серпня 2014 року № 836
 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ / розпорядчий документ

Департамент муніципальних послуг та регуляторної політики міської ради
 (найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

1202000 N 01.92

Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2020 рік

1.	3400000 (код)	Департамент муніципальних послуг та регуляторної політики міської ради (найменування головного розпорядника)	38673521 (код за ЄДРПОУ)
2.	3410000 (код)	Департамент муніципальних послуг та регуляторної політики міської ради (найменування відповідального виконавця)	38673521 (код за ЄДРПОУ)
3.	3410160 (код)	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах (найменування бюджетної програми)	042031000000 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - **12223161** гривень, у тому числі загального фонду - **12201161** гривень та спеціального фонду - **22000** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми: ст. 20 Бюджетного кодексу України, Закон України «Про Державний бюджет України на 2020 рік», Правила складання паспортів бюджетних програм та звітів про їх виконання, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» (зі змінами), рішення Кам'янської міської ради від 24.12.2019 №1689-39/VIІ «Про бюджет міста Кам'янське на 2020 рік». Постанова КМУ від 22.05.2019 року №440 "Про внесення змін до Положення про формування та виконання Національної програми інформатизації", наказ Державного агентства з питань електронного урядування України від 14.05.2019 року №35 "Про затвердження Методики визначення належності бюджетних програм до сфери інформатизації".

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

N з/п	Ціль державної політики
1	Целепрямована діяльність органів місцевої влади для надання адміністративних та муніципальних послуг
7.	Мета бюджетної програми : Керівництво і управління у сфері надання адміністративних послуг
8.	Завдання бюджетної програми
N з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень з питань надання адміністративних послуг та муніципальних в місті
2	Погашення кредиторської заборгованості, яка утворилася станом на 01.01.2020 року
3	Здійснення завдань, проектів (робіт) у сфері інформатизації

9. Напрями використання бюджетних коштів
гривень

N з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення належного функціонування департаменту муніципальних послуг та регуляторної політики міської ради	11790992	22000	11812992
3	Погашення кредиторської заборгованості	307069	0	307069
5	Здійснення завдань, проєктів (робіт) у сфері інформатизації	103100	0	54600
	Усього	12201161	22000	12174661

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми: (грн.)

N з/п	Найменування	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми:

N з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	заграт					
	Кількість штатних одиниць	од	штатний розпис	44		44

	Площа адміністративних приміщень	м2	технічний паспорт	2673,3	2673,3		2673,3
2	продукту						
	Кількість підготовлених нормативно-правових актів ✓	од	Журнал реєстрації наказів, розпоряджень	60000	4800	64800	
	Кількість опрацьованих звернень громадян ✓	од	База єдиного реєстру	9000	700	9700	
	Кількість прийнятих заяв щодо отримання документів дозвільного характеру ✓	од	Єдиний реєстр	70000	5000	75000	
	Кількість наданих консультацій	од	Єдиний реєстр	25000	2000	27000	
	Кількість виготовлених бланків національного посвідчення водія	од	Єдиний реєстр	2500	200	2700	
	Кількість наданих дозвільних документів	од	Єдиний реєстр	5000	400	5400	
3	ефективності						
	Кількість підготовлених нормативно-правових актів на 1 працівника	од	Журнал реєстрації наказів, розпоряджень	1364	109	1473	
	Кількість опрацьованих звернень громадян 1 працівника	од	База єдиного реєстру	205	16	220	
	Кількість прийнятих заяв щодо отримання документів дозвільного характеру 1 працівника	од	Єдиний реєстр	1591	114	1705	

	Кількість наданих консультацій і працівника	од	Єдиний реєстр	568	45	614
	Кількість виготовлених бланків національного посвідчення водія і працівника	од	Єдиний реєстр	57	5	61
	Кількість наданих дозвільних документів і працівника	од	Єдиний реєстр	114	9	123
	Витрати на утримання однієї платіжної одиниці	грн		270320	500	270820
4	якості					
	Відсоток вчасно виконаних доручень, листів, зверлень, заяв, скарг у їх загальній кількості	%	Журнал реєстрації наказів, розпоряджень	100	100	100

Директор департаменту муніципальних послуг та регуляторної політики міської ради



ПОГОДЖЕНО:

Департамент фінансів міської ради
Директор департаменту фінансів міської ради

Дата погодження

м. п. *11.02.2016*

М.Г.ГУРСЬКА

(ініціали/ім'я, прізвище)

Л.Ф.ШЕВЧЕНКО

(ініціали/ім'я, прізвище)