



КАМ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДЕПАРТАМЕНТ МУНІЦИПАЛЬНИХ ПОСЛУГ
ТА РЕГУЛЯТОРНОЇ ПОЛІТИКИ

Н А К А З

26.04.2023

№ 14.01

**Про затвердження змін до паспорту
бюджетної програми на 2023 рік**

Відповідно до ст. 20 Бюджетного кодексу України, Закону України «Про Державний бюджет України на 2023 рік», Правил складання паспортів бюджетних програм та звітів про їх виконання, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 «Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів» (зі змінами), рішення Кам'янської міської ради від 29.11.2022 №703-25/VIII «Про бюджет Кам'янської міської територіальної громади на 2023 рік» (зі змінами)

НАКАЗУЮ:

Внести зміни до паспорту бюджетної програми місцевого бюджету на 2023 рік шляхом затвердження у новій редакції за КПКВК МБ 3410160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах».

**Директор департаменту
муніципальних послуг
та регуляторної політики
міської ради**



Марина ГУРСЬКА

ЗАВІЗОВАНО:

Головний бухгалтер

Світлана СКОРОБОГАЧ Світлана СКОРОБОГАЧ

Заступник начальника відділу, юрисконсульт

Альона МИРОНЮК Альона МИРОНЮК

ОЗНАЙОМЛЕНО:

Світлана СКОРОБОГАЧ

ПІДГОТОВЛЕНО:

головний бухгалтер департаменту
муніципальних послуг та регуляторної
політики міської ради
Світлана Скоробогач 0963491020

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ

Департамент муніципальних послуг та регуляторної політики КМР

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

26.04.2023 № 14 "аг"

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2023 рік

Департамент муніципальних послуг та регуляторної політики КМР

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

38673521

(код за ЄДРПОУ)

Департамент муніципальних послуг та регуляторної політики Кам'янської міської ради

(найменування відповідального виконавця)

38673521

(код за ЄДРПОУ)

Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, територіальних громадах

0457100000

(код бюджету)

1. **3400000**
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

2. **3410000**
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

3. **3410160**

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

0160

(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

0111

(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)

0111

(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань **15 712 373,43** гривень, у тому числі загального фонду **15 549 100,00** гривень та спеціального фонду **163 273,43** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України, наказ МФУ від 26.08.2014 року №836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" (зі змінами), наказ МФУ від 20.09.2017 №793 "Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету", рішення міської ради від 29.11.2022 №703-25/VIII "Про бюджет Кам'янської міської територіальної громади на 2023 рік", постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2022 "Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ" (зі змінами).

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
2	Створення оптимальних умов для становлення місцевого самоврядування і підвищення ефективності його функціонування

7. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у сфері надання адміністративних та муніципальних послуг в місті.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Здійснення наданих законодавством повноважень з питань надання адміністративних та муніципальних послуг в місті
2	Попашення кредиторської заборгованості

9. Напрями використання бюджетних коштів

		гривень.	
№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд
		3	4
1	2		5
1	Забезпечення належного функціонування департаменту муніципальних послуг та регуляторної політики міської ради	15 240 752,00 ✓	35 000,00 ✓
2	Погашення кредиторської заборгованості	308 348,00 ✓	0,00
3	Благотвірні внески, гранти та доручки	0,00	128 273,43
	УСЬОГО	15 549 100,00 ✓	163 273,43 ✓
			15 712 373,43

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

		гривень	
№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд
		3	4
1	2		5
	Усього		0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
				5	6	7
1	2	3	4			
	затрат					
1	Кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	47,00 ✓	0,00	47,00
2	Площа адміністративних приміщень	кв. м.	Технічний паспорт	2 673,30	0,00	2 673,30
	продукту					
1	Кількість прийнятих заяв, щодо отримання документів дозвільного характеру	шт.	Єдиний реєстр	81 000,00	0,00	81 000,00
2	Кількість прийнятих заяв про надання адміністративних послуг	шт.	Єдиний реєстр	100 000,00	0,00	100 000,00
3	Кількість опрацьованих звернень громадян	шт.	Єдиний реєстр	26 500,00	0,00	26 500,00
4	Кількість підготовлених нормативно-правових актів	од.	Єдиний реєстр	32,00	0,00	32,00
5	Кількість активів, отриманих як гуманітарна допомога	од.	Акти прийняття-передачі	0,00	5,00	5,00
	ефективності					
1	Середні витрати на утримання одиниці штатної одиниці	грн.	Розрахунок	324 271,00 ✓	745,00	325 016,00
2	Середні показники прийнятих заяв на одного працівника для отримання документів дозвільного характеру	шт.	Розрахунок	5 000,00	0,00	5 000,00
3	Середні показники прийнятих заяв на одного працівника по наданню адміністративних послуг	шт.	Розрахунок	3 700,00	0,00	3 700,00
4	Середня кількість опрацьованих звернень громадян	шт.	Розрахунок	1 500,00	0,00	1 500,00
5	Середня вартість активу, отриманого як гуманітарна допомога	грн.	Розрахунок	0,00	25 655,00 ✓	25 655,00
	якості					
1	Відсоток вчасно виконаних доручень, листів, звернень, заяв, опрацьованих скарг у їх загальній кількості	відс.	Єдиний реєстр	100,00	0,00	100,00

Директор департаменту



(Signature)
(підпис)

Марина ГУРСЬКА

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Директор



(Signature)
(підпис)

Лариса ШЕВЧЕНКО

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

М.П.