



КАМ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

Н А К А З

29.02.2024

№ 24«ар»

**Про повторне проведення конкурсу
на надання соціальної послуги
соціальної адаптації шляхом
соціального замовлення**

Керуючись Порядком надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості послуг, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №450 «Деякі питання надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення», на виконання рішення виконавчого комітету Кам'янської міської ради від 22.11.2023 №646 «Про соціальні послуги шляхом соціального замовлення», рішення Кам'янської міської ради від 22.12.2021 №431-14/VIII «Про затвердження Програми соціального захисту населення Кам'янської міської територіальної громади на 2022-2026 роки» (зі змінами), наказу департаменту соціальної політики Кам'янської міської ради від 22.12.2023 №136 «ар» «Про утворення Конкурсної комісії з питань надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг за рахунок коштів бюджету Кам'янської міської територіальної громади», враховуючи протокол від 08.02.2024 №2 засідання Конкурсної комісії з питань надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг за рахунок коштів бюджету Кам'янської міської територіальної громади

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити 29 лютого 2024 року проведення повторного конкурсу на надання соціальної послуги соціальної адаптації шляхом соціального замовлення за рахунок коштів бюджету Кам'янської міської територіальної громади у зв'язку з тим, що станом на 17.00 годину 28 лютого 2024 року до департаменту соціальної політики Кам'янської міської ради не надійшло жодної конкурсної пропозиції від учасників, які виявили намір взяти участь у конкурсі на надання соціальної послуги соціальної адаптації за рахунок коштів бюджету Кам'янської міської територіальної громади.

2. Затвердити та оприлюднити на офіційному веб-сайті Кам'янської міської ради 29 лютого 2024 року:

оголошення про проведення конкурсу на надання соціальної послуги соціальної адаптації шляхом соціального замовлення за рахунок коштів бюджету Кам'янської міської територіальної громади згідно з додатком №1;

форму конкурсної пропозиції до проведення конкурсу на надання соціальної послуги соціальної адаптації шляхом соціального замовлення за рахунок коштів бюджету Кам'янської міської територіальної громади згідно з додатком №2;

зразок оформлення конверту конкурсної пропозиції згідно з додатком №3.

3. Встановити, що учасниками конкурсу можуть бути недержавні юридичні особи та фізичні особи-підприємці, які відповідають критеріям діяльності надавачів соціальних послуг, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 №185 «Про затвердження критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг».

4. Прийом конкурсних пропозицій здійснювати за адресою: просп.Василя Стуса, 10/12, м.Кам'янське, 51900, каб.№206 (приймальня департаменту соціальної політики міської ради).

5. Встановити кінцеву дату для подання конкурсної пропозиції учасниками, які виявили намір взяти участь у конкурсі – 18 березня 2024 року до 17.00 год. Конкурсна документація подана після закінчення встановленого терміну не розглядатиметься.

6. Відкриття конкурсних пропозицій провести на засіданні конкурсної комісії 19 березня 2024 року о 10.00 год. в приміщенні департаменту соціальної політики міської ради (просп.Василя Стуса, 10/12, каб.№205) та прийняти рішення конкурсної комісії про результати конкурсу надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення з оприлюдненням на офіційному сайті Кам'янської міської ради.

7. Провести роботу щодо визначення надавача соціальних послуг, забезпечити оприлюднення інформації на офіційному сайті Кам'янської міської ради, надіслати відповідному надавачу соціальних послуг підписаний проект договору, відповідно до п.28 Порядку надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №450.

8. Організацію виконання цього наказу покласти на секретаря Конкурсної комісії з питань надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг за рахунок коштів бюджету Кам'янської міської територіальної громади.

9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор департаменту

ЗАВІЗОВАНО:

Олександр ВЛАСЕНКО



Людмила КРАВЧУК

ОЗНАЙОМЛЕНО:

Юлія ВАРЯНИЦЯ

Тетяна ДАРАДАН

Ольга ЛІСОВЕЦЬ-ЛИКОВА

Олена ОРЛОВА

Тетяна ТРОЯН

Олена ТКАЧЕНКО

Людмила ТЕСЬОЛКІНА

Підготовлено:

Начальник відділу з питань сім'ї

0569 55 43 06

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення повторного конкурсу на надання соціальної послуги
соціальної адаптації шляхом соціального замовлення
за рахунок коштів бюджету Кам'янської міської територіальної громади

Замовник соціальної послуги: Департамент соціальної політики Кам'янської
міської ради

Місце знаходження: 51900, м.Кам'янське, просп.Василя Стуса,10/12, (2 поверх).

Код ЄДРПОУ: 41490026

ІНФОРМАЦІЯ

про соціальну послугу соціальної адаптації, що є предметом
соціального замовлення

№ п/п	Найменування соціальної послуги	Соціальна послуга соціальної адаптації
1.	Державний стандарт соціальних послуг	Державний стандарт соціальної послуги соціальної адаптації, затверджений наказом Міністерства соціальної політики України від 18.05.2015 №514.
2.	Зміст, обсяг та основні заходи соціальної послуги	Соціальна послуга соціальної адаптації направлена на адаптацію осіб/сімей, які опинилися в складних життєвих обставинах, з числа осіб з інвалідністю та осіб, які постраждали внаслідок військової агресії російської федерації до мирного життя та їх психоемоційного розвантаження через: знайомство та спілкування з кінями (дотик, чищення, розчісування, заплітання гриви, пригощання коней та інше); екскурсії з кінями; прогулянки з кінями у візку (за бажанням); змістовне дозвілля. Надання соціальної послуги соціальна адаптація передбачає індивідуальні та групові заняття.
3.	Категорія осіб, яким надається соціальна послуга	Особи, які перебувають у складних життєвих обставинах, спричинені інвалідністю, віком, станом здоров'я, соціальним становищем та іншими причинами: учасники бойових дій – військовослужбовці, які отримали поранення, пов'язане із захистом

		Батьківщини, які проходять реабілітацію/ лікування в медичних закладах міста або проходять відновлення після поранення; діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи; діти з інвалідністю, які не мають медичний протипоказань, в тому числі діти з інвалідністю, які перебувають на обліку в Комунальному закладі «Центр надання соціальних послуг» Кам'янської міської ради та якими опікуються громадські організації; діти загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України.
4.	Орієнтовна чисельність отримувачів соціальних послуг	1680 осіб (занять)
5.	Строк надання	квітень – грудень 2024 року
6.	Територія, на якій надається соціальна послуга	Кам'янська міська територіальна громада
7.	Гранична вартість надання соціальної послуги одній особі	Індивідуальне заняття: 350,0 грн – 400,0 грн; Групове заняття: 200,0 грн – 250,0 грн.

Конкурс проводиться з метою забезпечення надання якісних соціальних послуг в умовах воєнного стану та у зв'язку з актуальністю надання соціальної послуги соціальної адаптації для осіб, які опинилися в складних життєвих обставинах через воєнні дії на території України, керуючись законами України «Про затвердження Указу Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), «Про внесення змін до деяких законів України щодо надання соціальних послуг у разі введення надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях», «Про соціальні послуги», відповідно до Порядку надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №450 «Деякі питання надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення», на виконання рішення виконавчого комітету Кам'янської міської ради від 22.11.2021 №646 «Про соціальні послуги шляхом соціального замовлення», рішення Кам'янської міської ради від 22.12.2021 №431-14/VIII «Про затвердження Програми соціального захисту населення Кам'янської міської територіальної громади на 2022-2026 роки» (зі змінами), наказу департаменту соціальної політики Кам'янської міської ради від 22.12.2023 №136 «аг» «Про утворення Конкурсної комісії з питань надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення

та компенсації надавачам вартості соціальних послуг за рахунок коштів бюджету Кам'янської міської територіальної громади» та враховуючи протокол від 08.02.2024 №2 засідання Конкурсної комісії з питань надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг за рахунок коштів бюджету Кам'янської міської територіальної громади.

Обсяг бюджетних коштів:

До фінансування соціальної послуги соціальної адаптації в межах конкурсу залучаються кошти бюджету Кам'янської міської територіальної громади в розмірі 600,0 тис.грн.

Вимоги до учасників конкурсу:

До участі в конкурсі запрошуються надавачі соціальних послуг (крім бюджетних установ), які відповідають Критеріям діяльності надавачів соціальних послуг, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 року №185 «Про затвердження критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг».

Порядок та умови подання конкурсної документації:

До участі у конкурсі надавачі соціальних послуг, які виявили намір взяти участь у конкурсі, подають конкурсну пропозицію, складену за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 02.06.2021 №296 «Про затвердження Методики оцінювання конкурсних пропозицій, форм документів щодо порядку надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та Інструкції щодо їх заповнення» (додаток 2 до наказу).

Подання конкурсних пропозицій:

Повний комплект конкурсної документації надається в друкованому вигляді департаменту соціальної політики Кам'янської міської ради за адресою: м.Кам'янське, просп.Василя Стуса, 10/12, каб.206 (приймальня) до 17.00 год. 18 березня 2024 року. Конкурсні пропозиції складаються державною мовою.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, покладається на учасника конкурсу.

Усі документи, що складають друкований варіант конкурсної документації, мають бути пронумеровані, скріплені у папки.

Конкурсна документація не повертається учаснику конкурсу.

Конкурсна документація, надіслана факсом або електронною поштою, не розглядатиметься.

Форми документів, заповнені частково або без дотримання вимог, вважаються неприйнятними і до розгляду не допускаються.

До конкурсної пропозиції учасники конкурсу додають:

1. юридичні особи:

копії установчих документів, засвідчені керівником юридичної особи або уповноваженою ним особою;

Продовження додатка 1

копію, засвідчену керівником юридичної особи або уповноваженою ним особою, податкової декларації з податку на прибуток (для суб'єктів, яких не внесено до Реєстру неприбуткових установ та організацій);

звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткових організацій (бюджетних установ) за попередній податковий (звітний) рік (для суб'єктів, яких внесено до Реєстру неприбуткових установ та організацій);

2. фізичні особи-підприємці:

копії, засвідчені фізичною особою-підприємцем або уповноваженою нею особою, паспорта і податкової декларації про майновий стан і доходи та/або податкової декларації платника єдиного податку – фізичної особи – підприємця за попередній податковий (звітний) рік.

Кінцева дата для подання конкурсної пропозиції учасниками, які виявили намір взяти участь у конкурсі – 18 березня 2024 року до 17.00 год. Конкурсна документація подана після закінчення встановленого терміну не розглядатиметься.

Місце та час розкриття конкурсних пропозицій:

19 березня 2024 року о 10.00 год. в приміщенні департаменту соціальної політики Кам'янської міської ради за адресою: м.Кам'янське, просп.Василя Стуса, 10/12, каб.205 (2 поверх).

Форму конкурсної пропозиції, вимоги до її оформлення та необхідні консультації також можна отримати за адресою: м.Кам'янське, просп.Василя Стуса, 10/12, щоденно, крім вихідних днів, з 10.00 до 16.00 години.

Контактна особа: Ткаченко Олена Федорівна, (0569) 55 43 06.

Форму конкурсної пропозиції та вимоги до її оформлення розміщено також на офіційному сайті Кам'янської міської ради за посиланням:

https://kam.gov.ua/ua/news/pg/271223925728402_p14/

Критеріями оцінки конкурсних пропозицій є:

відповідність діяльності учасника конкурсу критеріям діяльності надавачів соціальних послуг, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 року №185 «Про затвердження критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг»;

перелік надання соціальних послуг відповідно до Державного стандарту соціальної послуги соціальної адаптації, затверджений наказом Міністерства соціальної політики України від 18.05.2015 №514;

фінансовий стан учасника конкурсу, зокрема відсутність фінансової заборгованості, можливість надання соціальних послуг за власний рахунок;

планова кількість отримувачів соціальних послуг;

вартість надання соціальних послуг, що надаватимуться.

Конкурсні пропозиції оцінюються за кожним критерієм за шкалою від 0 до 10 балів.

Прийняти рішення про визначення надавача соціальних послуг - 19 березня 2024 року.

Директор департаменту
соціальної політики міської ради



Людмила КРАВЧУК

**ОСНОВНІ ЗАХОДИ,
що становлять зміст соціальної послуги соціальної адаптації**

№ з/п	Назва заходу	Форма роботи (індивідуальна/групова (І/Гр))*	Періодичність, орієнтовний час виконання (хв., середній показник)**
1	2	3	4
1	Допомога в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення		
1.1	Збір та аналіз інформації; ідентифікація проблеми клієнта і подій, які її викликали. Визначення прогнозу перспектив поліпшення стану	І	60 разово
2	Залучення отримувача послуги соціальної адаптації до вирішення власних проблем, складання плану виходу зі складної життєвої ситуації та допомога у його реалізації		
2.1	Вибір шляхів вирішення проблеми, допомога у формуванні позитивної мотивації, вибір доступних і сприятливих можливостей та ресурсів	І	60 за потреби
2.2	Складання плану взаємодії, визначення шляхів його реалізації	І	30 разово
2.3	Корекція плану взаємодії та його реалізації	І / Гр	30/60 шокварталу
2.4	Профілактика з питань гігієни психологічного здоров'я, адаптації до зміни соціальної активності	Гр	60 за потреби
3	Надання інформації з питань соціального захисту населення		
3.1	Надання інформації щодо наявних суб'єктів, які надають послугу соціальної адаптації	І / Гр	30 за потреби
4	Надання психологічної допомоги***		
4.1	Сприяння оптимізації психоемоційного стану, забезпеченню психологічного комфорту у ставленні до самого себе, а також у взаємодіях з іншими людьми і ставленні до світу в цілому	І / Гр	90 протягом місяця
4.2	Допомога в формуванні позитивної мотивації, підтримка, зняття емоційної блокади	І / Гр	60 протягом місяця
4.3	Проведення заходів щодо емоційного та психологічного розвантаження	І / Гр	60 одноразово за потреби

Продовження додатку 1 до додатку 1

4.4	Проведення заходів щодо подолання психотравмуючих ситуацій та стресів, інших психологічних проблем	І / Гр	45/150 за потреби згідно з графіком
4.5	Психологічна допомога (консультування) щодо таких кризових станів, як тривожність, сором, провини, ворожість, переживання втрати, страх смерті, депресивність	І / Гр	30/90 за потреби
5	Навчання, формування та розвиток соціальних навичок, умінь, соціальної компетентії		
5.1	Формування здорового способу життя та підтримання психічного здоров'я	Гр	120 за потреби згідно з графіком
6	Аналіз життєвої ситуації, визначення результатів після надання допомоги		
6.1	Адаптація до нової життєвої ситуації через активізацію сильних сторін особистості, самореалізацію в трудовій діяльності чи творчості, розширення кругозору та світогляду, подолання екзистенційних проблем	Гр	120/150 за потреби згідно з графіком
6.2	Аналіз інформації; ідентифікація полегшення / усунення проблеми клієнта і подій, які її викликали. Визначення поліпшення стану	І	60 разово

* І - індивідуальна форма роботи

Гр - групова форма роботи.

** Час, необхідний для виконання заходів з надання соціальної послуги, вказано орієнтовно (як середній показник), він може відрізнятись з огляду на ступінь індивідуальної потреби отримувача / потенційного отримувача соціальної послуги.

*** У проведенні заходів може застосовуватись принцип надання послуги "Рівний - рівному".

**Директор департаменту
соціальної політики міської ради**



Людмила КРАВЧУК

Форма

КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ
до проведення конкурсу на надання соціальної послуги
соціальної адаптації за рахунок коштів бюджету Кам'янської міської
територіальної громади

Код рядка		
1	Замовник соціальних послуг	Департамент соціальної політики Кам'янської міської ради просп.Василя Стуса,10/12, м.Кам'янське, 51900
2	Дата оголошення конкурсу	29 лютого 2024 року

I. Відомості про надавача соціальних послуг

1. Загальна інформація

Код рядка		
3	Повне та скорочене найменування (для юридичних осіб) Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) (для фізичних осіб - підприємців)	
4	Організаційно-правова форма	
5	Орган і дата державної реєстрації	
6	Код за ЄДРПОУ (для юридичних осіб) Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта громадянина України у разі відмови від отримання реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб - підприємців)	
7	Податковий статус	
8	Місцезнаходження (для юридичних осіб) Місце проживання (для фізичних осіб - підприємців)	
9	Фактична адреса	
10	Контактний телефон, факс, електронна адреса	
11	Керівник (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), посада)	
12	Банківські реквізити (№ поточного рахунка, назва установи банку, МФО)	

2. Інформація про соціальні послуги

Перелік соціальних послуг, які надаються:

Категорії осіб, яким надаються соціальні послуги: _____

3. Надавач соціальних послуг

(найменування юридичної особи / прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця)

(керівник або уповноважена особа)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

20__ р.

(дата подання пропозиції)

II. Відомості про персонал надавача соціальних послуг

1. Адміністративний та управлінський персонал

Код рядка	Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)	Посада (функція)	Освіта	Спеціальне навчання	Попередній досвід роботи	Функції в межах соціального замовлення
1	2	3	4	5	6	7
13	Управлінський персонал					
14	Фінансово-господарський персонал					
15	Інший адміністративний персонал					

2. Основний персонал

Код рядка	Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)	Посада (функція)	Категорія	Освіта	Спеціальне навчання	Попередній досвід роботи	Функції в межах соціального замовлення
1	2	3	4	5	6	7	8
16	Соціальні працівники та робітники						
17	Медичні працівники						
18	Педагогічні працівники						
19	Інший основний персонал						

3. Допоміжний персонал

Код рядка	Прізвище, ім'я	Посада (функція)	Категорія	Освіта	Спеціальне навчання	Попередній досвід	Функції в межах
-----------	----------------	------------------	-----------	--------	---------------------	-------------------	-----------------

Продовження додатку 2

	та по батькові (за наявності)					роботи	соціального замовлення
1	2	3	4	5	6	7	8

III. Відомості про матеріально-технічну базу надавача соціальних послуг

1. Відокремлені приміщення, будівлі та споруди

Код рядка	Найменування, тип	Адреса	Право користування майном	Функціональне призначення	Основні Характеристики	Капітальний стан приміщень	Відповідність приміщень державним будівельним нормам	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
20	Приміщення, будівлі та споруди спеціального призначення							
21	Інші приміщення, будівлі та споруди							

2. Транспортні засоби

Код рядка	Найменування, вид	Марка	Рік випуску	Право користування транспортним засобом	Основні характеристики	Стан	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8
22	Спеціальні транспортні засоби						
23	Транспортні засоби загального призначення						

3. Прилади, засоби та інвентар, призначені для надання соціальних послуг

Код рядка	Найменування, категорія	Право користування майном	Призначення	Основні характеристики	Стан	Примітки
1	2	3	4	5	6	7
24	Спеціальне обладнання та інструменти					
25	Спеціальні засоби та інвентар					

4. Прилади, засоби та інвентар адміністративного призначення

Код рядка	Найменування, категорія	Основні характеристики	Стан	Примітки
1	2	3	4	5
26	Комп'ютерне обладнання			
27	Прилади, засоби та інвентар			

IV. Фінансування соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів

1. Прямі витрати

1.1. Заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування

Код рядка	Посада	Заробітна плата за місяць, грн	Професійне навантаження працівника, %	Тривалість надання соціальної послуги, місяців	Сума, грн
1	2	3	4	5	6
28	Основний персонал				
29	Допоміжний персонал				
30	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування				
31	Податок на доходи фізичних осіб				
32	Усього				

1.2. Придбання товарів, робіт, послуг

Код рядка	Стаття витрат	Вартість одиниці, грн	Одиниця виміру	Кількість одиниць	Сума, грн
1	2	3	4	5	6
33	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар				
34	Медикаменти та перев'язувальні матеріали				
35	Продукти харчування				
36	Сукупні роботи і послуги				

37	Інші товари, роботи, послуги				
38	Усього				

1.3. Інші прями витрати

Код рядка	Стаття витрат	Вартість одиниці, грн	Одиниця виміру	Кількість одиниць	Сума, грн
1	2	3	4	5	6
39	Транспортні витрати				
40	Ремонт та обслуговування спеціального обладнання та інших спеціальних засобів				
41	Амортизація спеціального обладнання та інших спеціальних засобів				
42	Інші витрати				
43	Усього				

2. Адміністративні витрати

2.1. Заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування

Код рядка	Штатна посада	Оклад за місяць, грн	Професійне навантаження працівника, %	Тривалість надання соціальної послуги, місяців	Сума, грн
1	2	3	4	5	6
44	Адміністративний та управлінський персонал				
45	Фінансово-господарський персонал				
46	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування				
47	Усього				

2.2. Придбання товарів, робіт, послуг

Код рядка	Стаття витрат	Вартість одиниці, грн	Одиниця виміру	Кількість одиниць	Сума, грн
1	2	3	4	5	6
48	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар для адміністративних потреб				

49	Роботи та послуги для адміністративних потреб				
50	Інші товари, роботи, послуги				
51	Усього				

2.3. Інші адміністративні витрати

Код рядка	Стаття витрат	Вартість одиниці, грн	Одиниця виміру	Кількість одиниць	Сума, грн
1	2	3	4	5	6
52	Оренда та обслуговування приміщень, будівель, споруд				
53	Витрати на комунальні послуги та енергопосії				
54	Витрати на зв'язок (в тому числі пошта, телефон, інтернет)				
55	Транспортні витрати на адміністративні потреби				
56	Витрати на відрядження працівників				
57	Ремонт і обслуговування обладнання адміністративного призначення				
58	Амортизація нематеріальних активів адміністративного призначення				
59	Амортизація основних засобів адміністративного призначення				
60	Амортизація інших необоротних матеріальних активів адміністративного призначення				
61	Інші витрати				
62	Усього				

3. Вартість людино-години

3.1. Розрахунок коефіцієнта розподілу адміністративних витрат

Код рядка	Категорія витрат	Сума, грн
63	Заробітна плата основного та допоміжного персоналу, що залучається до надання соціальних послуг у межах соціального замовлення	
64	Загальні витрати на заробітну плату основного та допоміжного персоналу, який надає соціальні послуги, за усіма договорами / проектами надавача соціальних послуг	
65	Коефіцієнт розподілу адміністративних витрат	

3.2. Розрахунок вартості людино-години

Код рядка	Категорія витрат	Сума за категорією, грн	Коефіцієнт розподілу адміністративних витрат, %	Вартість за категорією, грн	Вартість на одну людино-годину, грн
1	2	3	4	5	6
66	Прямі витрати				
67	Заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування				
68	Придбання товарів, робіт і послуг				
69	Інші прямі витрати				
70	Усього прямих витрат				
71	Адміністративні витрати				
72	Заробітна плата та єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування				
73	Придбання товарів, робіт і послуг				
74	Інші адміністративні витрати				

Продовження додатку 2

75	Усього адміністративних витрат		
76	Разом		

4. Розрахунок вартості надання соціальної послуги

Код рядка	Категорії отримувачів соціальної послуги	Вартість людино-години, грн	Кількість людино-годин на особу, год	Кількість отримувачів соціальної послуги, осіб	Сума, грн
1	2	3	4	5	6
77	Категорія I				
78	Категорія II				
79	Категорія III				
80	Разом				

Надавач соціальних послуг

_____ (найменування юридичної особи / прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця)

_____ (керівник або уповноважена особа)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ 20__ р.

_____ (дата подання конкурсної пропозиції)

**Директор департаменту
соціальної політики міської ради**



Людмила КРАВЧУК

Додаток 3 до наказу
від 29.02.2024 №24«аг»

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ КОНВЕРТУ КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Ресстраційний № _____ Не відкривати до 10 год. 00 хв. 19 березня 2024 року

Найменування учасника:
Код ЄДРПОУ:
Адреса (місцезнаходження):
Телефон, факс, e-mail:

КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ до проведення конкурсу на надання соціальної послуги соціальної адаптації за рахунок коштів бюджету Кам'янської міської територіальної громади

Департамент соціальної політики
Кам'янської міської ради
просп. Василя Стуса, 10/12,
поверх 2, кабінет №206
м. Кам'янське,
код ЄДРПОУ: 41490026
тел.: 0569 55 43 02

УВАГА!!! Конверт повинен бути закlesний та опечатаний відбитком печатки Учасника конкурсу в місцях склеювання.

УВАГА! кожна сторінка аркуша конкурсної пропозиції Учасника конкурсу повинна бути пронумерована, містити підпис уповноваженої посадової особи Учасника конкурсу та відбитку печатки Учасника конкурсу*.

Зворотня сторінка аркуша нумерується, маркується шляхом напису на весь аркуш великої "z" (у разі якщо вона порожня), підписується уповноваженою посадовою особою Учасника конкурсу та містить відбиток печатки Учасника конкурсу*.

Усі копії документів повинні бути завірені відповідно до вимог чинного законодавства та конкурсної документації, а саме: містити напис – «Згідно з оригіналом» або «Копія вірна», підпис уповноваженої особи, дату, коли копія була завірена, та містити відбиток печатки Учасника конкурсу*.

Прошита пропозиція конкурсних торгів повинна бути склеєна на звороті останнього аркушу, зазначивши кількість прошитих сторінок, та скріплена підписом уповноваженої особи Учасника конкурсу та печаткою Учасника конкурсу*.

Директор департаменту
соціальної політики міської ради



Людмила КРАВЧУК