



КАМ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА ДНІПРОПЕТРОВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ

Н А К А З

27.12.2023

№ 139«аг»

**Про проведення конкурсу
на надання соціальної послуги
тимчасового цілодобового перебування
шляхом соціального замовлення**

З метою забезпечення надання якісних соціальних послуг в умовах воєнного стану та у зв'язку з актуальністю надання соціальної послуги тимчасового цілодобового перебування для осіб, які опинилися в складних життєвих обставинах через воєнні дії на території України, враховуючи закони України «Про затвердження Указу Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), «Про внесення змін до деяких законів України щодо надання соціальних послуг у разі введення надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях», «Про соціальні послуги», керуючись Порядком надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості послуг, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №450 «Деякі питання надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення», на виконання рішення виконавчого комітету Кам'янської міської ради від 22.11.2023 №646 «Про соціальні послуги шляхом соціального замовлення», рішення Кам'янської міської ради від 22.12.2021 №431-14/VIII «Про затвердження Програми соціального захисту населення Кам'янської міської територіальної громади на 2022-2026 роки» (зі змінами), наказу департаменту соціальної політики Кам'янської міської ради від 22.12.2023 №136 «аг» «Про утворення Конкурсної комісії з питань надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг за рахунок коштів бюджету Кам'янської міської територіальної громади» та враховуючи методичні рекомендації громадам щодо організації надання соціальних послуг в умовах воєнного стану Міністерства соціальної політики України від 10 березня 2022 року

НАКАЗУЮ:

1. Взяти до відома інформацію про визначення потреб громади у соціальних послугах та інформацію управління охорони здоров'я міської ради

(лист від 10.11.2023 №01вих-16/999) відповідно до якого кількість потенційних отримувачів соціальної послуги тимчасового перебування у 2024 році дорівнює 816 осіб, які потребують постійного стороннього догляду, з них 793 особи похилого віку та особи з інвалідністю, 23 - діти з інвалідністю.

2. Врахувати актуальність надання соціальної послуги тимчасового цілодобового перебування для осіб, які опинилися в складних життєвих обставинах через широкомасштабне вторгнення ворога на територію України та проведення бойових дій на території України, у тому числі особи, які зареєстровані як внутрішньо переміщені особи.

3. Провести конкурс на надання соціальної послуги тимчасового цілодобового перебування шляхом соціального замовлення за рахунок коштів бюджету Кам'янської міської територіальної громади.

4. Затвердити та оприлюднити на офіційному веб-сайті Кам'янської міської ради 27 грудня 2023 року:

- оголошення про проведення конкурсу на надання соціальної послуги тимчасового цілодобового перебування шляхом соціального замовлення за рахунок коштів бюджету Кам'янської міської територіальної громади згідно з додатком №1;

- форму конкурсної пропозиції до проведення конкурсу на надання соціальної послуги тимчасового цілодобового перебування шляхом соціального замовлення за рахунок коштів бюджету Кам'янської міської територіальної громади згідно з додатком №2;

- зразок оформлення конверту конкурсної пропозиції згідно з додатком №3.

5. Прийом конкурсних пропозицій здійснювати за адресою: просп.Василя Стуса, 10/12, м.Кам'янське, 51900, каб.№206 (приймальня департаменту соціальної політики міської ради).

6. Встановити кінцеву дату для подання конкурсної пропозиції учасниками, які виявили намір взяти участь у конкурсі – 15.01.2024 до 17.00 год. Конкурсна документація подана після закінчення встановленого терміну не розглядатиметься.

7. Відкриття конкурсних пропозицій провести на засіданні конкурсної комісії 16.01.2024 о 10.00 год. в приміщенні департаменту соціальної політики міської ради (просп.Василя Стуса, 10/12, каб.№205) та прийняти рішення конкурсної комісії про визначення переможця з оприлюдненням на офіційному сайті Кам'янської міської ради.

8. Провести роботу щодо визначення надавача соціальних послуг, забезпечити оприлюднення інформації на офіційному сайті Кам'янської міської ради, надіслати відповідному надавачу соціальних послуг підписаний проект договору, відповідно до п.28 Порядку надання соціальних послуг шляхом

соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №450.

9. Організацію виконання цього наказу покласти на начальника відділу організації надання соціальних послуг департаменту соціальної політики міської ради, секретаря Конкурсної комісії з питань надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг за рахунок коштів бюджету Кам'янської міської територіальної громади Покору С.В.

10. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор департаменту

Людмила КРАВЧУК



ЗАВІЗОВАНО:

Олександр ВЛАСЕНКО

ОЗНАЙОМЛЕНО:

Юлія ВАРЯНИЦЯ

Тетяна ДАРАДАН

Ольга ЛІСОВЕЦЬ-ЛИКОВА

Олена ОРЛОВА

Ігор САЙ

Світлана ПОКОРА

Людмила ТЕСЬОЛКІНА

Підготовлено:

Начальник відділу організації надання соціальних послуг Світлана Покора,
0569 55 43 02

ОГОЛОШЕННЯ

про проведення конкурсу на надання соціальної послуги тимчасового цілодобового перебування шляхом соціального замовлення за рахунок коштів бюджету Кам'янської міської територіальної громади

Замовник соціальної послуги: Департамент соціальної політики Кам'янської міської ради

Місце знаходження: 51900, м.Кам'янське, просп.Василя Стуса,10/12, (2 поверх).

Код ЄДРПОУ: 41490026

ІНФОРМАЦІЯ

про соціальну послугу тимчасового цілодобового перебування, що є предметом соціального замовлення

№ п/п	Найменування соціальної послуги	Соціальна послуга тимчасового цілодобового перебування
1.	Державний стандарт соціальних послуг	<p>Державний стандарт соціальної послуги тимчасового відпочинку для батьків або осіб, які їх замінюють, що здійснюють догляд за дітьми з інвалідністю, затверджений наказом Міністерства соціальної політики України від 19.01.2021 №13.</p> <p>Державний стандарт стаціонарного догляду за особами, які втратили здатність до самообслуговування чи не набули такої здатності, затверджений наказом Міністерства соціальної політики України від 29.02.2016 №198.</p>
2.	Зміст, обсяг та основні заходи соціальної послуги	<p><i>1. Тимчасовий відпочинок для батьків або осіб, які їх замінюють, що здійснюють догляд за дітьми з інвалідністю – забезпечення тимчасового цілодобового перебування дітьми з інвалідністю; дітьми, які мають невиліковні хвороби; дітьми, які мають хвороби, що потребують тривалого лікування; дітьми з психічними та поведінковими порушеннями,</i></p>

		<p>батьки або особи, які їх замінюють та які зареєстровані та/або фактично проживають на території Кам'янської міської територіальної громади м.Кам'янське протягом останніх 5 років та які у зв'язку з військовими подіями – із числа внутрішньо переміщених осіб, які прибули на територію Кам'янської міської територіальної громади (додаток 1 до додатку 1 наказу).</p> <p><i>2. Тимчасовий відпочинок для осіб, що здійснюють догляд за особами з інвалідністю, особами, які мають невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування – забезпечення тимчасового догляду осіб, які мають невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування, осіб з інвалідністю, на період відсутності осіб, що здійснюють догляд за ними, із числа осіб, які зареєстровані та/або фактично проживають на території Кам'янської міської територіальної громади м.Кам'янське протягом останніх 5 років та, у зв'язку з військовими подіями – із числа внутрішньо переміщених осіб, які прибули на територію Кам'янської міської територіальної громади (додаток 2 до додатку 1 наказу).</i></p> <p><i>3. Догляд стаціонарний (тимчасовий) – забезпечення тимчасового цілодобового перебування осіб похилого віку; осіб з інвалідністю; осіб з тяжкими формами захворювання; осіб, які мають невиліковні хвороби до встановлення інвалідності або до вирішення питання влаштування в інтернатні заклади, які зареєстровані та/або фактично проживають на території Кам'янської міської територіальної громади м.Кам'янське протягом останніх 5 років. На період воєнного стану - особи, які є вимушені переселенці, та прибули на територію Кам'янської міської територіальної громади з інших міст України, які за станом здоров'я втратили здатність до самообслуговування, потребують постійного стороннього цілодобового догляду та за відсутності близьких, які б здійснювали за ними цілодобовий сторонній догляд до вирішення питання повернення їх до місця реєстрації/проживання, або у разі появи близької</i></p>
--	--	---

		особи чи до влаштування в інтернатні заклади. (додаток 2 до додатку 3 наказу).
3.	Категорія осіб, яким надається соціальна послуга	<p>1. Батьки/особи, які їх замінують, що здійснюють догляд за: дітьми з інвалідністю; дітьми, які мають невиліковні хвороби; дітьми, які мають хвороби, що потребують тривалого лікування; дітьми з психічними та поведінковими порушеннями.</p> <p>2. Особи, які здійснюють довготривалий догляд за: особами, які мають невиліковні хвороби; особами, які мають хвороби, що потребують тривалого лікування; особами з інвалідністю.</p> <p>3. Особи похилого віку; особи з інвалідністю; особи з тяжкими формами захворювання; особи, які мають невиліковні хвороби, за станом здоров'я втратили здатність до самообслуговування та потребують постійного цілодобового стороннього догляду.</p>
4.	Орієнтовна чисельність отримувачів соціальних послуг	132 особи
5.	Строк надання	Січень - грудень 2024 року
6.	Територія, на якій надається соціальна послуга	Кам'янська міська територіальна громада
7.	Гранична вартість надання соціальної послуги одній особі	1300,0 грн на добу

Конкурс проводиться з метою забезпечення надання якісних соціальних послуг в умовах воєнного стану та у зв'язку з актуальністю надання соціальної послуги тимчасового цілодобового перебування для осіб, які опинилися в складних життєвих обставинах через воєнні дії на території України, керуючись законами України «Про затвердження Указу Президента України від 24.02.2022 №64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), «Про внесення змін до деяких законів України щодо надання соціальних послуг у разі введення надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях», «Про соціальні послуги», відповідно до Порядку надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості послуг, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 №450 «Деякі питання

Продовження додатка 1 надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення», на виконання рішення виконавчого комітету Кам'янської міської ради від 22.11.2021 №646 «Про соціальні послуги шляхом соціального замовлення», рішення Кам'янської міської ради від 22.12.2021 №431-14/VIII «Про затвердження Програми соціального захисту населення Кам'янської міської територіальної громади на 2022-2026 роки» (зі змінами), наказу департаменту соціальної політики Кам'янської міської ради від 22.12.2023 №136 «аг» «Про утворення Конкурсної комісії з питань надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та компенсації надавачам вартості соціальних послуг за рахунок коштів бюджету Кам'янської міської територіальної громади» та враховуючи методичні рекомендації громадам щодо організації надання соціальних послуг в умовах воєнного стану Міністерства соціальної політики України від 10 березня 2022 року.

Обсяг бюджетних коштів:

До фінансування соціальних послуг в межах конкурсу залучаються кошти бюджету Кам'янської міської територіальної громади в розмірі 5000,0 тис.грн.

Вимоги до учасників конкурсу:

До участі в конкурсі запрошуються надавачі соціальних послуг (крім бюджетних установ), які відповідають Критеріям діяльності надавачів соціальних послуг, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 року №185 «Про затвердження критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг».

Порядок та умови подання конкурсної документації:

До участі у конкурсі надавачі соціальних послуг, які виявили намір взяти участь у конкурсі, подають конкурсну пропозицію, складену за формою, затвердженою наказом Міністерства соціальної політики України від 02.06.2021 №296 «Про затвердження Методики оцінювання конкурсних пропозицій, форм документів щодо порядку надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення та Інструкції щодо їх заповнення» (додаток 2 до наказу).

Подання конкурсних пропозицій:

Повний комплект конкурсної документації надається в друкованому вигляді департаменту соціальної політики Кам'янської міської ради за адресою: м.Кам'янське, просп.Василя Стуса, 10/12, каб.206 (приймальня) до 17.00 год. 15 січня 2024 року. Конкурсні пропозиції складаються державною мовою.

Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції, покладається на учасника конкурсу.

Усі документи, що складають друкований варіант конкурсної документації, мають бути пронумеровані, скріплені у папки.

Конкурсна документація не повертається учаснику конкурсу.

Конкурсна документація, надіслана факсом або електронною поштою, не розглядатиметься.

Форми документів, заповнені частково або без дотримання вимог, вважаються неприйнятними і до розгляду не допускаються.

До конкурсної пропозиції учасники конкурсу додають:

1. юридичні особи:

- копії установчих документів, засвідчені керівником юридичної особи або уповноваженою ним особою;
- копію, засвідчену керівником юридичної особи або уповноваженою ним особою, податкової декларації з податку на прибуток (для суб'єктів, яких не внесено до Реєстру неприбуткових установ та організацій);
- звіт про використання доходів (прибутків) неприбуткових організацій (бюджетних установ) за попередній податковий (звітний) рік (для суб'єктів, яких внесено до Реєстру неприбуткових установ та організацій);

2. фізичні особи-підприємці:

- копії, засвідчені фізичною особою-підприємцем або уповноваженою нею особою, паспорта і податкової декларації про майновий стан і доходи та/або податкової декларації платника єдиного податку – фізичної особи – підприємця за попередній податковий (звітний) рік.

Кінцева дата для подання конкурсної пропозиції учасниками, які виявили намір взяти участь у конкурсі – 15 січня 2024 року до 17.00 год. Конкурсна документація подана після закінчення встановленого терміну не розглядатиметься.

Місце та час розкриття конкурсних пропозицій:

16 січня 2024 року о 10.00 год. в приміщенні департаменту соціальної політики Кам'янської міської ради за адресою: м.Кам'янське, просп.Василя Стуса, 10/12, каб.205 (2 поверх).

Форму конкурсної пропозиції, вимоги до її оформлення та необхідні консультації також можна отримати за адресою: м.Кам'янське, просп.Василя Стуса, 10/12, щоденно, крім вихідних днів, з 10.00 до 16.00 години.

Контактна особа: Покора Світлана Валентинівна, (0569) 55 43 02.

Форму конкурсної пропозиції та вимоги до її оформлення розміщено також на офіційному сайті Кам'янської міської ради за посиланням:

https://kam.gov.ua/ua/news/pg/211222150177912_p14/

Критеріями оцінки конкурсних пропозицій є:

- відповідність діяльності учасника конкурсу критеріям діяльності надавачів соціальних послуг, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 03 березня 2020 року №185 «Про затвердження критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг»;
- перелік надання соціальних послуг відповідно до Державного стандарту соціальної послуги тимчасового відпочинку для батьків або осіб, які їх замінюють, що здійснюють догляд за дітьми з інвалідністю, затверджений наказом Міністерства

Продовження додатка 1
соціальної політики України від 19.01.2021 №13 та до Державного стандарту
стаціонарного догляду за особами, які втратили здатність до самообслуговування
чи не набули такої здатності, затверджений наказом Міністерства соціальної
політики України від 29.02.2016 №198;

- фінансовий стан учасника конкурсу, зокрема відсутність фінансової
заборгованості, можливість надання соціальних послуг за власний рахунок;

- планова кількість отримувачів соціальних послуг;

- вартість надання соціальних послуг, що надаватимуться.

Конкурсні пропозиції оцінюються за кожним критерієм за шкалою
від 0 до 10 балів.

Прийняти рішення про визначення надавача соціальних послуг
– 16 січня 2024 року.

Директор департаменту соціальної
політики Кам'янської міської ради,
голова комісії



Людмила КРАВЧУК

**ОСНОВНІ ЗАХОДИ,
що становлять зміст соціальної послуги тимчасового відпочинку
для батьків або осіб, які їх замінюють, що здійснюють догляд
за дітьми з інвалідністю**

№ з/п	Назва заходу	Форма роботи (індивідуальна/групова (І/Гр))	Періодичність, орієнтовний час виконання (хв., середній показник)*
1	2	3	4
I	Адаптація дитини в послугі		
1	Перебування дитини у закладі разом з батьками	I	Впродовж 1 доби (за потреби)
II	Надання місця для проживання		
1	Забезпечення ліжка-місцем	I	Постійно
2	Створення соціально-побутових умов для проживання (забезпечення твердим інвентарем, посудом, комплектом постільної білизни)	I	Постійно
III	Забезпечення харчуванням		
1	Організація харчування (в т.ч. дієтичного та з урахуванням вікових та індивідуальних особливостей)	I	Щоденно (за потреби)
IV	Допомога у дотриманні особистої гігієни, самообслуговуванні		
1	Годування (допомога при прийомі їжі)	I	щоденно (за потреби), 25-40
2	Вмивання, обтирання, обмивання (допомога)	I	щоденно (за потреби), 30
3	Купання (допомога)	I	1 раз на тиждень (за потреби частіше) 40
4	Чищення зубів (допомога)	I	2 рази на день (за потреби частіше) 15

Продовження додатку 1 до додатку 1

5	Миття голови (допомога)	I	1 раз на тиждень (за потреби частіше) 20
6	Розчісування (допомога)	I	Щоденно (за потреби) 10
7	Обрізання нігтів на руках та ногах (допомога)	I	1 раз на тиждень 20
8	Гоління (допомога)	I	3 рази на тиждень (за потреби) 20
9	Вдягання, роздягання (допомога)	I	Щоденно (за потреби) 15
10	Зміна натільної білизни (допомога): майка, футболка, бюстгальтер, піжама, сорочка, труси	I	щоденно (за потреби) 10
11	Зміна постільної білизни (допомога)	I	1 раз на тиждень (за потреби частіше) 20
12	Допомога у користуванні туалетом (заміна підгузків, подача і винесення судна з подальшою обробкою)	I	щоденно (за потреби) 20
13	Допомога у користуванні катетерами, калоприймачами	I	щоденно (за потреби) 40
13	Навчання користування побутовими пристроями	I	За потреби відповідно до вікових та індивідуальних особливостей
V	Спостереження за станом здоров'я		
1	Контроль за прийомом лікарських засобів за призначенням лікаря	I	За потреби відповідно до схеми лікування
2	Спостереження за станом здоров'я дитини з інвалідністю відповідно до медичних показань та рекомендацій лікаря	I	За потреби згідно з медичними показаннями
3	Спрямування до відповідного закладу охорони здоров'я за місцем проживання або у разі необхідності здійснення виклику екстреної медичної допомоги	I	За потреби
4	Надання домедичної допомоги	I	За потреби

Продовження додатку 1 до додатку 1

5	Здійснення маніпуляцій, які не вимагають спеціальної медичної підготовки, відповідно до призначень лікаря (закапування крапель; змазування носа, горла, вуха; накладання компресів, перев'язки тощо) за умови попередньої консультації медичного працівника щодо техніки проведення таких маніпуляцій	I	За потреби
VI	Організація розпорядку дня та денної зайнятості		
1	Сприяння у дотриманні звичного режиму дня (початок дня, тривалість та час сну, прогулянки, час прийому їжі тощо)	I	Згідно з індивідуальним планом
2	Забезпечення відвідування закладів освіти з метою продовження навчання та задоволення освітніх потреб	I	За потреби згідно з індивідуальним планом
3	Забезпечення відвідування реабілітаційних установ з метою продовження отримання реабілітаційних послуг відповідно до індивідуальної програми реабілітації	I	За потреби згідно з індивідуальним планом
4	Забезпечення відвідування інших установ та закладів, фахівців, у яких дитина з інвалідністю систематично отримує послуги (заклади позашкільної освіти, гуртки, спортивні секції, клуби по інтересах, логопед, психолог тощо)	I	За потреби згідно з індивідуальним планом
5	Організація відвідування фахівцями дитини з інвалідністю за місцем її перебування	I	За потреби згідно з індивідуальним планом
VII	Виховання та сприяння розвитку		
1	Формування та підтримка навичок самообслуговування	I/Гр	Щоденно
2	Допомога у виконанні домашніх завдань	I/Гр	Щоденно або згідно з індивідуальним планом
3	Виконання вправ з розвитку когнітивних здібностей	I/Гр	Згідно з індивідуальним планом
4	Попередження формування шкідливих звичок	I/Гр	Згідно з індивідуальним планом
5	Проведення бесід, занять з формування навичок прийнятної суспільної поведінки	I/Гр	Згідно з індивідуальним планом

Продовження додатку 1 до додатку 1

6	Надання психологічної підтримки	I/Гр	Згідно з індивідуальним планом
VIII	Організація дозвілля та відпочинку		
1	Організація щоденного відпочинку (перегляд телепрограм, читання книг, спільні ігри тощо)	I/Гр	Згідно з індивідуальним планом
2	Організація екскурсій, виїздів на природу, релігійних та обрядових заходів, відвідування розважальних заходів	I/Гр	За потреби згідно з індивідуальним планом
3	Організація дозвілля у вихідні та святкові дні	I/Гр	Згідно з індивідуальним планом
4	Організація щоденних прогулянок	I/Гр	Щоденно згідно з індивідуальним планом
IX	Підтримка родинних зв'язків та інших соціальних контактів		
1	Допомога у підтримці зв'язку з батьками, родичами та іншими близькими особами (телефонні розмови, скайп-спілкування, зустрічі з друзями, родичами)	I	Згідно з індивідуальним планом
2	Формування навичок комунікації та взаємодії з іншими особами	I/Гр	Згідно з індивідуальним планом
3	Організація заходів, пов'язаних із очікуваними важливими подіями (дні народження, свята, індивідуально значимі події)	I	За потреби згідно з індивідуальним планом
4	Надання рекомендацій батькам або особам, що їх замінюють, з догляду та виховання дитини	I	Після завершення надання соціальної послуги

* Періодичність та час виконання заходів можуть відрізнятись з огляду на індивідуальні потреби дитини з інвалідністю.

Директор департаменту соціальної політики Кам'янської міської ради, голова комісії



Людмила КРАВЧУК

ОСНОВНІ ЗАХОДИ,
що становлять зміст соціальної послуги тимчасовий відпочинок для осіб,
що здійснюють догляд за особами з інвалідністю, особами, які мають невиліковні
хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування та догляд стаціонарний
(тимчасовий)

№ з/п	Назва заходу	Форма роботи (індивідуальна/ групова (І/Гр))	Орієнтовний час виконання, періодичність (хв, середній показник)*
1	2	3	4
1	Забезпечення умов для стаціонарного перебування, забезпечення харчуванням		
1.1	Надання ліжка-місця з комунально-побутовими послугами в стаціонарних умовах	I	1440 постійно
1.2	Забезпечення одягом, взуттям, постільною білизною, м'яким та твердим інвентарем і столовим посудом	I	1440 постійно
1.3	Організація харчування (не менше ніж чотириразове)	I	480 щодня (за потреби)
2	Допомога у дотриманні особистої гігієни, самообслуговуванні		
2.1	Годування (допомога під час прийому їжі)	I	25 щодня (за потреби)
2.2	Вмивання (допомога) Обтирання, обмивання (допомога)	I	20 щодня (за потреби) 25 щодня (за потреби)
2.3	Купання (допомога)	I	60 1 раз на тиждень (за потреби)

Продовження додатку 2 до додатку 1

№ з/п	Назва заходу	Форма роботи (індивідуальна/ групова (І/Гр))	Орієнтовний час виконання, періодичність (хв, середній показник)*
2.4	Чищення зубів (допомога)	І	15 2 рази на день (за потреби)
2.5	Миття голови (допомога)	І	30 1 раз на тиждень (за потреби)
2.6	Розчісування (допомога)	І	10 щодня (за потреби)
2.7	Гоління (допомога)	І	20 1 раз на тиждень (за потреби)
2.8	Обрізання нігтів (без патології) на руках або ногах (допомога)	І	30 1 раз на тиждень (за потреби)
2.9	Стрижка волосся (не модельна) (допомога)	І	40 1 раз на місяць (за потреби)
2.10	Вдягання, роздягання (допомога)	І	20 щодня (за потреби)
2.11	Зміна натільної білизни (допомога): майка, футболка, бюстгальтер, піжама, сорочка; труси	І	10 1 раз на тиждень (за потреби) 5 щодня (за потреби)
2.12	Зміна постільної білизни (допомога)	І	20 1 раз на тиждень (за потреби)

Продовження додатку 2 до додатку 1

№ з/п	Назва заходу	Форма роботи (індивідуальна/ групова (І/Гр))	Орієнтовний час виконання, періодичність (хв, середній показник)*
2.13	Допомога у користуванні туалетом (надання і винесення судна з подальшим його обробленням)	І	20 щодня (за потреби)
2.14	Допомога у пересуванні	І	30 за потреби
2.15	Допомога у користуванні електроприладами, телефоном, іншими засобами комунікації	І	20 за потреби
3	Спостереження за станом здоров'я та організація надання медичної допомоги, у тому числі відповідно до призначень лікарів		
3.1	Спостереження за станом здоров'я	І	20 1 раз на день (за потреби)
3.2	Лікарський обхід	Гр	90 1 раз на день
3.3	Організація надання медичної допомоги Супровід до медичного закладу	І І/Гр	50 за потреби 60/480 (за потреби)
3.4	Надання першої медичної допомоги	І	30 за потреби
3.5	Контроль за прийомом (допомога у прийомі) лікарських засобів	І	5 за потреби
3.6	Збір матеріалів для лабораторних досліджень (кал, сеча)	І	20 за потреби
3.7	Допомога у користуванні катетерами, калоприймачами	І	20 щодня (за потреби)

Продовження додатку 2 до додатку 1

№ з/п	Назва заходу	Форма роботи (індивідуальна/ групова (І/Гр))	Орієнтовний час виконання, періодичність (хв, середній показник)*
3.8	Вимірювання артеріального тиску	І	10 за потреби
3.9	Закапування крапель	І	5 за потреби
3.10	Проведення ін'єкцій	І	20 за потреби
3.11	Накладання компресу, перев'язка	І	30 за потреби
3.12	Промивання, змазування (вухо, горло, ніс)	І	15 за потреби
3.13	Проведення очисних клізм	І	30 за потреби
4	Надання реабілітаційних послуг відповідно до індивідуальних програм реабілітації (далі - ІПР)		
4.1	Нагляд і допомога під час проведення реабілітаційних заходів, у тому числі трудової реабілітації	І	згідно з ІПР та за потреби
4.2	Сприяння в отриманні технічних та інших засобів реабілітації	І	згідно з ІПР та за потреби
4.3	Навчання та вироблення практичних навичок самостійного користування технічними та іншими засобами реабілітації	І	45 за потреби
4.4	Сприяння в організації звернень до реабілітаційних установ з метою отримання реабілітаційних послуг	І	за потреби
4.5	Сприяння перегляду індивідуальних програм реабілітації	І	за потреби

№ з/п	Назва заходу	Форма роботи (індивідуальна/ групова (І/Гр))	Орієнтовний час виконання, періодичність (хв, середній показник)*
5	Організація денної зайнятості та дозвілля, психологічна підтримка		
5.1	Нагляд і допомога під час проведення культурно-масової, оздоровчо-спортивної роботи та заходів із підтримки трудових навичок	І/Гр	60 за потреби
5.2	Супровід під час прогулянок	І/Гр	150 щодня (за потреби)
5.3	Сприяння у забезпеченні книжками, журналами, газетами, іграми	І/Гр	30 за потреби
5.4	Допомога у написанні та читанні листів	І	30 за потреби
5.5	Сприяння у підтримці фізичного стану (допомога у виконанні лікувально-фізичних вправ)	І/Гр	45 за потреби
5.6	Організація доступу до загальноприйнятих форм дозвілля (перегляд телепрограм, прослуховування радіопередач, відвідування концертних залів, кінотеатрів, театрів, відвідування лекцій, спортивних ігор і змагань, участь в екскурсіях, соціальних заходах, у роботі самодіяльних художніх колективів, гуртків тощо)	І/Гр	90 за потреби
5.7	Проведення психологічної діагностики	І	45 за потреби
5.8	Надання психологічної підтримки та рекомендацій щодо здорового способу життя, раціонального харчування тощо (бесіди, спілкування, мотивація до активності тощо)	І/Гр	45 за потреби
5.9	Проведення занять щодо формування знань про власну хворобу, ознаки її загострення, вироблення навичок самоконтролю та самопомоги (для осіб із психічними розладами та інтелектуальними порушеннями)	І/Гр	60 1 раз на тиждень (за визначеним графіком)

Продовження додатку 2 до додатку 1

№ з/п	Назва заходу	Форма роботи (індивідуальна/ групова (І/Гр))	Орієнтовний час виконання, періодичність (хв, середній показник)*
5.10	Організація та проведення занять у групах самопомоги для осіб із психічними розладами	Гр	60 1 раз на тиждень (за визначеним графіком)
5.11	Психологічна консультація та підтримка комунікативних навичок, навичок соціального функціонування	І/Гр	60 1 раз на тиждень (за потреби)
5.12	Проведення навчальних, творчих занять, працетерапії з метою розвитку емоційної компетентності, організації денної зайнятості	І/Гр	30/60 щодня (за потреби)

* Час, необхідний для виконання заходів з надання соціальної послуги, подано орієнтовно (як середній показник), він може відрізнятися з огляду на індивідуальні потреби, стан здоров'я, вік та вподобання отримувача соціальної послуги.

Примітка. Заходи організуються та здійснюються з урахуванням ступеня індивідуальної потреби, стану здоров'я, віку та вподобань отримувача соціальної послуги.

Директор департаменту соціальної політики Кам'янської міської ради, голова комісії



Людмила КРАВЧУК

Форма

КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ
до проведення конкурсу на надання соціальної послуги
тимчасового цілодобового перебування за рахунок коштів бюджету
Кам'янської міської територіальної громади

Код рядка		
1	Замовник соціальних послуг	Департамент соціальної політики Кам'янської міської ради просп.Василя Стуса,10/12, м.Кам'янське, 51900
2	Дата оголошення конкурсу	27 грудня 2023 року

I. Відомості про надавача соціальних послуг

1. Загальна інформація

Код рядка		
3	Повне та скорочене найменування (для юридичних осіб) Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) (для фізичних осіб - підприємців)	
4	Організаційно-правова форма	
5	Орган і дата державної реєстрації	
6	Код за ЄДРПОУ (для юридичних осіб) Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта громадянина України у разі відмови від отримання реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб - підприємців)	
7	Податковий статус	
8	Місцезнаходження (для юридичних осіб) Місце проживання (для фізичних осіб - підприємців)	
9	Фактична адреса	
10	Контактний телефон, факс, електронна адреса	
11	Керівник (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), посада)	
12	Банківські реквізити (№ поточного рахунка, назва установи банку, МФО)	

2. Інформація про соціальні послуги

Перелік соціальних послуг, які надаються:

Категорії осіб, яким надаються соціальні послуги: _____

3. Надавач соціальних послуг

_____ (найменування юридичної особи / прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця)

_____ (керівник або уповноважена особа)

_____ (підпис)

_____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

_____ 20__ р.

(дата подання пропозиції)

II. Відомості про персонал надавача соціальних послуг

1. Адміністративний та управлінський персонал

Код рядка	Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)	Посада (функція)	Освіта	Спеціальне навчання	Попередній досвід роботи	Функції в межах соціального замовлення
1	2	3	4	5	6	7
13	Управлінський персонал					
14	Фінансово-господарський персонал					
15	Інший адміністративний персонал					

2. Основний персонал

Код рядка	Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)	Посада (функція)	Категорія	Освіта	Спеціальне навчання	Попередній досвід роботи	Функції в межах соціального замовлення
1	2	3	4	5	6	7	8
16	Соціальні працівники та робітники						
17	Медичні працівники						
18	Педагогічні працівники						
19	Інший основний персонал						

3. Допоміжний персонал

Код рядка	Прізвище, ім'я та по батькові (за наявності)	Посада (функція)	Категорія	Освіта	Спеціальне навчання	Попередній досвід роботи	Функції в межах соціального замовлення
1	2	3	4	5	6	7	8

III. Відомості про матеріально-технічну базу надавача соціальних послуг

1. Відокремлені приміщення, будівлі та споруди

Код рядка	Найменування, тип	Адреса	Право користування майном	Функціональне призначення	Основні характеристики	Санітарний стан приміщень	Відповідність приміщень державним будівельним нормам	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8	9
20	Приміщення, будівлі та споруди спеціального призначення							
21	Інші приміщення, будівлі та споруди							

2. Транспортні засоби

Код рядка	Найменування, вид	Марка	Рік випуску	Право користування транспортним засобом	Основні характеристики	Стан	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8
22	Спеціальні транспортні засоби						
23	Транспортні засоби загального призначення						

3. Прилади, засоби та інвентар, призначені для надання соціальних послуг

Код рядка	Найменування, категорія	Право користування майном	Призначення	Основні характеристики	Стан	Примітки
1	2	3	4	5	6	7
24	Спеціальне обладнання та інструменти					

25	Спеціальні засоби та інвентар				

4. Прилади, засоби та інвентар адміністративного призначення

Код рядка	Найменування, категорія	Основні характеристики	Стан	Примітки
1	2	3	4	5
26	Комп'ютерне обладнання			
27	Прилади, засоби та інвентар			

IV. Фінансування соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів

1. Прямі витрати

1.1. Заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування

Код рядка	Посада	Заробітна плата за місяць, грн	Професійне навантаження працівника, %	Тривалість надання соціальної послуги, місяців	Сума, грн
1	2	3	4	5	6
28	Основний персонал				
29	Допоміжний персонал				
30	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування				
31	Податок на доходи фізичних осіб				
32	Усього				

1.2. Придбання товарів, робіт, послуг

Код рядка	Стаття витрат	Вартість одиниці, грн	Одиниця виміру	Кількість Одиниць	Сума, грн
1	2	3	4	5	6
33	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар				
34	Медикаменти та перев'язувальні матеріали				
35	Продукти харчування				

36	Супутні роботи і послуги				
37	Інші товари, роботи, послуги				
38	Усього				

1.3. Інші прями витрати

Код рядка	Стаття витрат	Вартість одиниці, грн	Одиниця виміру	Кількість одиниць	Сума, грн
1	2	3	4	5	6
39	Транспортні витрати				
40	Ремонт та обслуговування спеціального обладнання та інших спеціальних засобів				
41	Амортизація спеціального обладнання та інших спеціальних засобів				
42	Інші витрати				
43	Усього				

2. Адміністративні витрати

2.1. Заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування

Код рядка	Штатна посада	Оклад за місяць, грн	Професійне навантаження працівника, %	Тривалість надання соціальної послуги, місяців	Сума, грн
1	2	3	4	5	6
44	Адміністративний та управлінський персонал				
45	Фінансово-господарський персонал				
46	Єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування				
47	Усього				

2.2. Придбання товарів, робіт, послуг

Код рядка	Стаття витрат	Вартість одиниці, грн	Одиниця виміру	Кількість одиниць	Сума, грн
1	2	3	4	5	6
48	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар для адміністративних потреб				
49	Роботи та послуги для адміністративних потреб				
50	Інші товари, роботи, послуги				
51	Усього				

2.3. Інші адміністративні витрати

Код рядка	Стаття витрат	Вартість одиниці, грн	Одиниця виміру	Кількість одиниць	Сума, грн
1	2	3	4	5	6
52	Оренда та обслуговування приміщень, будівель, споруд				
53	Витрати на комунальні послуги та енергоносії				
54	Витрати на зв'язок (в тому числі пошта, телефон, інтернет)				
55	Транспортні витрати на адміністративні потреби				
56	Витрати на відрядження працівників				
57	Ремонт і обслуговування обладнання адміністративного призначення				
58	Амортизація нематеріальних активів адміністративного призначення				
59	Амортизація основних засобів адміністративного призначення				
60	Амортизація інших необоротних матеріальних активів адміністративного призначення				
61	Інші витрати				

62	Усього				
----	--------	--	--	--	--

3. Вартість людино-години

3.1. Розрахунок коефіцієнта розподілу адміністративних витрат

Код рядка	Категорія витрат	Сума, грн
63	Заробітна плата основного та допоміжного персоналу, що залучається до надання соціальних послуг у межах соціального замовлення	
64	Загальні витрати на заробітну плату основного та допоміжного персоналу, який надає соціальні послуги, за усіма договорами / проектами надавача соціальних послуг	
65	Коефіцієнт розподілу адміністративних витрат	

3.2. Розрахунок вартості людино-години

Код рядка	Категорія витрат	Сума за категорією, грн	Коефіцієнт розподілу адміністративних витрат, %	Вартість за категорією, грн	Вартість на одну людино-годину, грн
1	2	3	4	5	6
66	Прямі витрати				
67	Заробітна плата і єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування				
68	Придбання товарів, робіт і послуг				
69	Інші прямі витрати				
70	Усього прямих витрат				
71	Адміністративні витрати				
72	Заробітна плата та єдиний внесок на загальнообов'язкове державне соціальне страхування				

Продовження додатку 2

73	Придбання товарів, робіт і послуг				
74	Інші адміністративні витрати				
75	Усього адміністративних витрат				
76	Разом				

4. Розрахунок вартості надання соціальної послуги

Код рядка	Категорії отримувачів соціальної послуги	Вартість людино-години, грн	Кількість людино-годин на особу, год	Кількість отримувачів соціальної послуги, осіб	Сума, грн
1	2	3	4	5	6
77	Категорія I				
78	Категорія II				
79	Категорія III				
80	Разом				

Надавач соціальних послуг

 (найменування юридичної особи / прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - підприємця)

 (керівник або уповноважена особа)

 (підпис)

 (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

 20__ р.

(дата подання конкурсної пропозиції)

Директор департаменту соціальної політики Кам'янської міської ради, голова комісії



Людмила КРАВЧУК

ЗРАЗОК ОФОРМЛЕННЯ КОНВЕРТУ КОНКУРСНОЇ ПРОПОЗИЦІЇ

Реєстраційний № _____ Не відкривати до 10 год. 00 хв. 16 січня 2024 року

Найменування учасника:
Код ЄДРПОУ:
Адреса (місцезнаходження):
Телефон, факс, e-mail:

КОНКУРСНА ПРОПОЗИЦІЯ
до проведення конкурсу на надання соціальної послуги
тимчасового цілодобового перебування за рахунок коштів бюджету
Кам'янської міської територіальної громади

Департамент соціальної політики
Кам'янської міської ради
просп. Василя Стуса, 10/12,
поверх 2, кабінет №206
м. Кам'янське,
код ЄДРПОУ: 41490026
тел. 0569 55 43 02

УВАГА!!! Конверт повинен бути заклеєний та опечатаний відбитком печатки Учасника конкурсу в місцях склеювання.

УВАГА! кожна сторінка аркуша конкурсної пропозиції Учасника конкурсу повинна бути пронумерована, містити підпис уповноваженої посадової особи Учасника конкурсу та відбитку печатки Учасника конкурсу*.

Зворотна сторінка аркуша нумерується, маркується шляхом напису на весь аркуш великої "z" (у разі якщо вона порожня), підписується уповноваженою посадовою особою Учасника конкурсу та містить відбиток печатки Учасника конкурсу*.

Усі копії документів повинні бути завірені відповідно до вимог чинного законодавства та конкурсної документації, а саме: містити напис – «Згідно з оригіналом» або «Копія вірна», підпис уповноваженої особи, дату, коли копія була завірена, та містити відбиток печатки Учасника конкурсу*.

Прошита пропозиція конкурсних торгів повинна бути склеєна на звороті останнього аркушу, зазначивши кількість прошитих сторінок, та скріплена підписом уповноваженої особи Учасника конкурсу та печаткою Учасника конкурсу*.

Директор департаменту соціальної політики
Кам'янської міської ради,
голова комісії



Людмила КРАВЧУК