



ДНІПРОДЗЕРЖИНСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ
АДМІНІСТРАЦІЇ ДНІПРОВСЬКОГО РАЙОНУ

Н А К А З

24.05.2016 № 04-к/мр

Про проведення перевірки відповідно до Закону України “Про очищення влади” в управління соціального захисту населення адміністрації Дніпровського району Дніпродзержинської міської ради

Відповідно до пункту 10 частини першої статті 2, частини четвертої статті 5 Закону України «Про очищення влади», Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 №563 (зі змінами), плану проведення перевірок відповідно до Закону України «Про очищення влади», затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 16.10.2014 № 1025-р, постанови Кабінету Міністрів України від 25.03.2015 №167 «Про внесення змін до Порядку проведення перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», враховуючи розпорядження міського голови від 30.12.2015 №332-р “Про проведення перевірок відповідно до Закону України «Про очищення влади» в адміністраціях Баглійського, Дніпровського та Заводського районів та підпорядкованих їм виконавчих органах”,

НАКАЗУЮ:

1. Провести перевірки достовірності відомостей щодо застосування заборон, передбачених частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» (далі – перевірка), щодо посадових осіб управління соціального захисту населення адміністрації Дніпровського району Дніпродзержинської міської ради (далі - управління), які займають посади IV–VI категорій, крім посадових осіб, щодо яких вже розпочато проведення перевірки відповідно до Закону України «Про очищення влади».

2. Затвердити графік проведення в управлінні перевірки відповідно до Закону України «Про очищення влади» (додаток 1).

3. Визнати відповідальною особою за проведення перевірки в управлінні начальника загального відділу Іщенко В.Ю.

4. Начальнику загального відділу Іщенко В.Ю.:

4.1. Надати цей наказ для оприлюднення на офіційному веб-сайті Дніпродзержинської міської ради у день його видання.

4.2. Довести цей наказ до відома посадових осіб, стосовно яких проводиться перевірка, у тому числі працівників, які відсутні на робочому місці (знаходяться у відрядженнях, щорічних основних та додаткових відпустках, відпустках без збереження заробітної плати, навчальних відпустках, відпустках для догляду за дитиною, у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, відсторонені від виконання обов'язків за посадою тощо).

4.3. Провести до 01 червня 2016 року відповідну роботу щодо визначення посадових осіб, зазначених у пункті 1. цього наказу, які підлягають перевірці у червні 2016 року — серпні 2016 року, та сформувати відповідні списки до початку перевірки.

4.4. Письмово ознайомити до 01 червня 2016 року посадових осіб, які підлягають перевірці, із Законом України «Про очищення влади» та заборонами, передбаченими частинами третьою та четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади» (додаток 2).

4.5. Попередити посадових осіб, які підлягають перевірці, що неподання ними заяви, передбаченої частиною 1 статті 4 Закону України «Про очищення влади», або повідомлення у заяві про застосування до них заборони, визначеної частиною третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», є підставою для звільнення із займаної посади.

4.6. Ознайомлювати осіб, які претендують на зайняття відповідних посад в управлінні і підлягають перевірці, із Законом «Про очищення влади» та заборонами, передбаченими частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», письмово за формою згідно з додатком 2.

4.7. Надавати відділу персоналу міської ради для оприлюднення на офіційному веб-сайті міської ради скановану заяву про те, що до посадової особи не застосовуються (застосовуються) заборони, визначені частинами третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», декларацію про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за минулий рік, повідомлення та інформацію про хід та результати проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади».

4.8. Посадовим особам, зазначеним у пункті 1 цього наказу у десятиденний строк з дня початку проведення перевірки подати до загального відділу управління:

- власноручно написану заяву про те, що до нього (неї) не застосовуються (застосовуються) заборони, визначені частинами третьою або четвертою статті 1 Закону України «Про очищення влади», про згоду на проходження перевірки та оприлюднення відомостей щодо них за встановленою формою (додаток 3 або додаток 4);

- копію сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта, сімейний стан та місце реєстрації;

- копію документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків;

- у разі необхідності, копію трудової книжки.

5. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник управління



Н.С.ШЕХОВЦОВА

ЗАВІЗОВАНО:

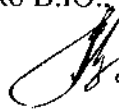
Білоус Є.П.  24.05.2016

ОЗНАЙОМЛЕНО:

Згідно зі списком

ПІДГОТОВЛЕНО:

Начальник загального відділу
Іщенко В.Ю., 6-84-66

 24.05.2016

Додаток 1
до наказу начальника управління
соціального захисту населення
адміністрації Дніпровського району
Дніпродзержинської міської ради
від 24.05.2016 № 04/к-мф

ГРАФІК
проведення перевірки відповідно
до Закону України «Про очищення влади» в управлінні соціального
захисту населення адміністрації Дніпровського району
Дніпродзержинської міської ради

| № п/п | Особи, відповідно до яких проводиться перевірка | Дата початку проведення перевірки |
|----------|--|---|
| 1. | Заступники начальника управління, начальники відділів та секторів управління | 01.06.2016 |
| 2. | Заступники начальників відділів управління | 15.06.2016 |
| 3. | Посадові особи управління (головні спеціалісти, спеціалісти I категорії, спеціалісти) | 15.08.2016 |

Начальник управління



Н.С.ШЕХОВЦОВА

Додаток 2
до наказу начальника управління
соціального захисту населення
адміністрації Дніпровського району
Дніпродзержинської міської ради
від 24.05.2016 № 04-р/мф

Лист-ознайомлення
із Законом України «Про очищення влади» та заборонами, передбаченими
частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення
влади», із зазначенням критеріїв, на підставі яких застосовуються заборони

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

*Із Законом України «Про очищення влади» та заборонами, передбаченими
частинами третьою і четвертою статті 1 Закону України «Про очищення
влади» ознайомлений(а)*

« » _____ 20 року

_____ (підпис)

Начальник управління



Н.С.ШЕХОВЦОВА

Додаток 3

до наказу начальника управління
соціального захисту населення
адміністрації Дніпровського району
Дніпродзержинської міської ради
від 24.05.2016 № 04-к/мр

**Дніпродзержинському
міському голові**

БЛОУСОВУ А.Л.

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

ЗАЯВА*

про проведення перевірки, передбаченої
Законом України «Про очищення влади»

Я, _____,
(прізвище, ім'я та по батькові)

відповідно до статті 4 Закону України «Про очищення влади» повідомляю, що заборони, передбачені частиною третьою або четвертою статті 1 Закону, не застосовуються щодо мене.

Надаю згоду на:

проходження перевірки;

оприлюднення відомостей щодо себе відповідно до вимог Закону України «Про очищення влади».

Додаток: копії, засвідчені підписом керівника кадрової служби і скріплені печаткою:

сторінок паспорта громадянина України з даними про прізвище, ім'я та по батькові, видачу паспорта та місце реєстрації;

декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 20__ рік;***

документа, що підтверджує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (сторінки паспорта громадянина України – для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відповідну відмітку у паспорті громадянина України).***

_____ 20__ р.

_____ (підпис)

*Заява пишеться особою власноручно.

Начальник управління



Н.С.ШЕХОВЦОВА

Додаток 4
до наказу начальника управління
соціального захисту населення
адміністрації Дніпровського району
Дніпродзержинської міської ради
від 24.05.2016 № 04-к/мр

**Дніпродзержинському
міському голові
БЛОУСОВУ А.Л.**

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

ЗАЯВА*

про застосування заборони, передбаченої
Законом України «Про очищення влади»

Я, _____,
(прізвище, ім'я та по батькові)

відповідно до статті 4 Закону України «Про очищення влади» повідомляю, що заборона,
передбачена частиною _____ статті 1 Закону, застосовується щодо мене.
(третьою/четвертою)

_____ (зазначається критерій, на підставі якого застосовується заборона)

Надаю згоду на оприлюднення відомостей щодо себе відповідно до вимог Закону
України «Про очищення влади».

_____ 20__ р.

_____ (підпис)

*Заява пишеться особою власноручно.

Начальник управління



Н.С.ШЕХОВЦОВА

Лист ознайомлення

з наказом начальника управління соціального захисту населення
адміністрації Дніпровського району Дніпродзержинської міської ради
від 24.05.2016 № 07-к/м/р «Про проведення перевірки відповідно
до Закону України «Про очищення влади» в управління соціального захисту
населення адміністрації Дніпровського району Дніпродзержинської міської
ради»

| № з/п | П.І.Б. | Посада | Підпис |
|---|--------------------------------------|--|--------|
| 1. | Лісняк Тетяна Станіславівна | Перший заступник начальника управління <i>(відпустка по догляду за дитиною)</i> | |
| Загальний відділ | | | |
| 2. | Іщенко Валентина Юріївна | Начальник відділу | |
| 3. | Євцька Анна Володимирівна | Заступник начальника відділу | |
| 4. | Князева Лілія Петрівна | Головний спеціаліст <i>(відпустка по догляду за дитиною)</i> | |
| 5. | Головань-Гріднева Олеся Сергіївна | Головний спеціаліст <i>(відпустка по догляду за дитиною)</i> | |
| 6. | Троценко Ольга Василівна | Головний спеціаліст <i>(відпустка по догляду за дитиною)</i> | |
| Відділ з питань правового забезпечення | | | |
| 7. | Чуйко Жанна Володимирівна | Начальник відділу <i>(відпустка по догляду за дитиною)</i> | |
| 8. | Білоус Євген Петрович | Начальник відділу | |
| 9. | Ахрамеєва Ірина Віталіївна | Головний спеціаліст | |
| 10. | Хміль Наталія Станіславівна | Спеціаліст I категорії | |
| Відділ обліку та звітності | | | |
| 11. | Ніколайчук Інна Миколаївна | Заступник начальника управління- начальник відділу, головний бухгалтер | |
| 12. | Ткаченко Любов Олексіївна | Заступник начальника, бухгалтер | |
| 13. | Зеленська Наталія Олександрівна | Головний спеціаліст | |
| 14. | Ратушна Олена Іванівна | Головний спеціаліст | |
| 15. | Личката Ірина Володимирівна | Головний спеціаліст | |
| 16. | Чичипас Наталія Миколаївна | Головний спеціаліст | |
| 17. | Харитонова Світлана Олександрівна | Спеціаліст I категорії | |

Сектор праці та соціально-трудових відносин

18. Єрмоленко Олена
Василівна Начальник сектору

19. Мостіпан Василь
Олександрович Головний спеціаліст

**Відділ прийому громадян з питань призначення
державних соціальних допомог**

20. Сеніч Світлана
Вікторівна Заступник начальника управління –
начальник відділу

21. Навіна Лариса
Олександрівна Заступник начальника

22. Алтуніна
Агнеса Юріївна Головний спеціаліст

23. Луценко Світлана
Миколаївна Головний спеціаліст

24. Романцова Марія
Іванівна Головний спеціаліст

25. Свистун Олександра
Олександрівна Головний спеціаліст

26. Носко
Ірина Юріївна Спеціаліст I категорії

27. Рябова Ріта
Олександрівна Спеціаліст I категорії

28. Тищенко Ганна
Леонідівна Спеціаліст I категорії

29. Хворост
Олена Іванівна Спеціаліст I категорії

**Відділ опрацювання документів
щодо призначення державних соціальних допомог**

30. Алексеева Наталія
Володимирівна Начальник відділу

31. Півторипавло Юлія
Станіславівна Заступник начальника відділу

32. Кишинська Тетяна
Анатоліївна Головний спеціаліст

33. Хмірова Ольга
Володимирівна Головний спеціаліст

34. Гордієнко Світлана
Іванівна Головний спеціаліст

35. Луценко Олена
Леонідівна Головний спеціаліст

36. Ліщук Тетяна
Анатоліївна Головний спеціаліст
(відпустка по догляду за дитиною)

37. Ершова Олена
Олександрівна Головний спеціаліст

| | | | |
|---|-------------------------------------|---|--|
| 38. | Тагірова Олена Анатоліївна | Головний спеціаліст (відпустка по догляду за дитиною) | |
| 39. | Чергінець Олена Іванівна | Головний спеціаліст | |
| 40. | Кузнецова Алла Олексіївна | Головний спеціаліст (відпустка по догляду за дитиною) | |
| 41. | Присніцька Олена Іванівна | Головний спеціаліст | |
| Відділ формування виплати державних соціальних допомог | | | |
| 42. | Папченко Ольга Хананівна | Начальник відділу | |
| 43. | Дейнега Тетяна Валеріївна | Головний спеціаліст | |
| 44. | Смірнова Олена Юріївна | Головний спеціаліст | |
| 45. | Луганська Вікторія Борисівна | Головний спеціаліст | |
| Відділ соціальних гарантій | | | |
| 46. | Гребінченко Галина Анатоліївна | заступник начальника управління – начальник відділу | |
| 47. | Берегова Наталія Леонідівна | Заступник начальника | |
| 48. | Лавриненко Наталія Олександрівна | Головний спеціаліст | |
| 49. | Слайковська Інна Вікторівна | Головний спеціаліст | |
| 50. | Ткаченко Марина Федорівна | Головний спеціаліст | |
| 51. | Федоренко Олена Валеріївна | Головний спеціаліст | |
| 52. | Волошина Раїса Сергіївна | Головний спеціаліст (відпустка по вагітності та пологах) | |
| 53. | Коржева Катерина Вікторівна | Спеціаліст I категорії | |
| 54. | Крижановська Лариса Михайлівна | Спеціаліст I категорії | |
| 55. | Серьогіна Вікторія Сергіївна | Спеціаліст I категорії | |
| 56. | Черевач Ольга Володимирівна | Спеціаліст I категорії (відпустка по догляду за дитиною) | |
| 57. | Якушенко Світлана Володимирівна | Спеціаліст (відпустка по догляду за дитиною) | |

Відділ державних соціальних інспекторів

| | | |
|--|-----------------------------------|--|
| 58. | Карцигіна Олена Володимирівна | Начальник відділу – головний державний соціальний інспектор |
| 59. | Безугла Інна Євгенівна | Головний державний соціальний інспектор |
| 60. | Шаповалова Наталія Анатоліївна | Головний державний соціальний інспектор |
| 61. | Грібова Анна Станіславівна | Головний державний соціальний інспектор (відпустка по догляду за дитиною) |
| 62. | Олійник Марина Сергіївна | Головний державний соціальний інспектор |
| Сектор нагляду за правильністю призначення (перерахунку) і виплати пенсії | | |
| 63. | Дейнега Антоніна Степанівна | Начальник сектору |
| 64. | Леончук Юлія Володимирівна | Спеціаліст I категорії |
| 65. | Татарінова Ольга Олександрівна | Спеціаліст I категорії (відпустка по догляду за дитиною) |
| 66. | Можейко Олеся Вікторівна | Спеціаліст I категорії (відпустка по догляду за дитиною) |
| Відділ персоніфікованого обліку громадян пільгової категорії | | |
| 67. | Теглева Ірина Володимирівна | Начальник відділу |
| 68. | Коваль Тетяна Валеріївна | Головний спеціаліст |
| 69. | Резніченко Юлія Володимирівна | Головний спеціаліст |
| 70. | Кальченко Ангеліна Анатоліївна | Головний спеціаліст |
| 71. | Ігнатова Юлія Володимирівна | Спеціаліст I категорії |
| 72. | Пригонюк Світлана Юріївна | Спеціаліст I категорії |
| Відділ автоматизованої обробки інформації | | |
| 73. | Сипко Олена Василівна | Начальник відділу |
| 74. | Журавель Олександра Ігорівна | Спеціаліст I категорії |
| 75. | Леончук Анна Володимирівна | Спеціаліст I категорії |

Начальник управління



Н.С.ШЕХОВЦОВА