

Додаток 1

Затверджено
наказом управління містобудування
та архітектури міської ради
від _____ № _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги

ДОВІДКА

ПРО ПЕРЕЙМЕНУВАННЯ ОБ'ЄКТУ ТОПОНІМІЇ

(найменування адміністративної послуги)

Управління містобудування та архітектури міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	51931, Дніпропетровська обл., м.Кам'янське, вул.Героїв-рятувальників,14-А
1.2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа, четвер: з 8.00 до 17.00 П'ятниця: з 8.00 до 16.00. Перерва: з 12.00 до 12.45 (у п'ятницю: з 12 до 13.00) Ураховуючи специфіку роботи в умовах воєнного стану управління працює в закритому режимі. Приймальний день: четвер, з 9.00 до 12.00, з 13.00 до 16.00 Представники управління надають консультації за телефоном (093) 339-49-15
1.3.	Контактний телефон, адреса електронної пошти, вебсайт суб'єкта надання адміністративної послуги	+38 093 339 49 15 uma@kam.gov.ua kam.gov.ua

2. Інформація про Центри надання адміністративних послуг (ЦНАП)

	<u>Найменування ЦНАП</u>	Місцезнаходження ЦНАП	<u>Контактний телефон, адреса електронної пошти</u>	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП
2.1	<u>ЦНАП М.Кам'янське</u>	Пр.Василя Стуса,10/12	CALL-центр: (067) 719-90-90 dozvildndz@ukr.net	Понеділок – п'ятниця з 8.00 до 17.00.

			kam.gov.ua	Субота: з 8.00 до 15.30
2.2.	<u>Дніпровська філія</u>	Пр. Перемоги,59	CALL-центр: (067) 719-90-90 dozvildndz@ukr.net kam.gov.ua	Понеділок – п’ятниця з 8.00 до 17.00. Субота: з 8.00 до 15.30
2.3.	<u>Південна філія</u>	Вул.Затишна,3	CALL-центр: (067) 719-90-90 dozvildndz@ukr.net kam.gov.ua	Понеділок – п’ятниця з 8.00 до 17.00. Субота: з 8.00 до 15.30
2.4.	<u>Віддалене робоче місце смт. Карнаухівка</u>			Четвер: 8:00 – 17:00, перерва з 12:00 до 12:45

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

3.	Закони України	«Про місцеве самоврядування в Україні» «Про засудження та заборону пропаганди російської імперської політики в Україні і деколонізацію топонімів» «Про адміністративні послуги»
4.	Акти Кабінету Міністрів України	Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 №969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014р. №523»
5.	Акти центральних органів виконавчої влади	
6.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення міської ради від 01.03.2024 №2047-46/VIII «Про внесення змін до рішення міської ради від 12.11.2021 №337-11/VIII зі змінами»

Умови отримання адміністративної послуги

7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення замовника (суб'єкта господарювання).
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на ім'я начальника управління містобудування та архітектури міської ради – головного архітектора міста про надання довідки про перейменування об'єкту топонімії із зазначенням реквізитів замовника (найменування,

		П.І.Б., адреса, контактна інформація) та мети отримання довідки.
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються заявником (уповноваженим ним органом або особою) особисто або поштовим відправленням через ЦНАП
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	На безоплатній основі
11.	Строк надання адміністративної послуги	<u>Протягом</u> 10 робочих днів з дня надходження заяви та документів, необхідних для отримання адміністративної послуги.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Немає
13.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про перейменування об'єкта топонімії.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги надається у строк, визначений п.11 цієї інформаційної картки до ЦНАП з метою подальшого інформування заявника