

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Виплата одноразової грошової компенсації сім'ям загиблих (померлих)
Захисників і Захисниць України за встановлення надгробного пам'ятника**

(назва адміністративної послуги)

Департамент соціальної політики Кам'янської міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Кам'янська міська рада Департамент муніципальних послуг та регуляторної політики (Центр надання адміністративних послуг м.Кам'янського)
1.	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	<i>Заводський район: просп.Василя Стуса, 10/12 Дніпровський район: просп.Нескорених, 63 Південний район: вул.Затишна, 3 смт. Карнаухівка: вул. Батальйону ім. Шейха Мансура, 30в</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>Заводський район</u> понеділок, середа, п'ятниця: з 8.00 до 17.00 вівторок, четвер:з 8.00 до 20.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>Дніпровський район</u> понеділок - четвер: з 8.00 до 17.00 п'ятниця:з 8.00 до 16.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>Південний район</u> понеділок- четвер: з 8.00 до 17.00 п'ятниця:з 8.00 до 16.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>смт Карнаухівка</u> четвер:8:00 – 17:00, перерва з 12:00 до 12:45 <i>крім послуг, які не надаються для мешканців Карнаухівки</i>
2.1.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги у центрі надання адміністративної послуги	

3.	Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(067) 719 90 90 dozvildndz@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1. «Про місцеве самоврядування в Україні». 2. «Про адміністративні послуги».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	<i>Рішення міської ради від 29.11.2022 №728-25/VIII «Про затвердження Комплексної програми соціального захисту та підтримки ветеранів війни, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України Кам'янської міської територіальної громади на 2023-2025 роки» зі змінами</i>
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p><i>Одноразова грошова компенсація сім'ям загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України за встановлення надгробного пам'ятника виплачується сім'ям загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, місце проживання яких на момент загибелі / смерті було зареєстроване в одній із адміністративно-територіальних одиниць, що входять до складу Кам'янської міської територіальної громади із числа осіб, які загинули (померли) внаслідок поранення, травми, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України за умови, що місце поховання загиблого (померлого) Захисника і Захисниці України розташоване поза межами Алеї Героїв кладовища по вул. Весняній міста Кам'янське.</i></p> <p><i>Право на отримання компенсації має один із членів сім'ї загиблого (померлого) Захисника і Захисниці України, який встановив та сплатив витрати з виготовлення та встановлення надгробного пам'ятника, місце проживання якого зареєстроване в одній із адміністративно-територіальних одиниць, що входять до складу Кам'янської міської територіальної громади.</i></p> <p><i>У разі відсутності вищезазначених осіб, право на отримання компенсації мають інші особи, які встановили та сплатили витрати з виготовлення та встановлення надгробного пам'ятника загиблому (померлому) Захиснику і</i></p>

		Захисниці України.
9.	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p> <p><i>Заявник зобов'язаний надати адміністратору ЦНАП оригінали всіх зазначених вище документів для засвідчення їх копій печаткою адміністратора. Документи, що підтверджують факт встановлення та оплати за виготовлення та встановлення надгробного пам'ятника, надаються виключно в оригіналах.</i></p>	<p>- заява (додається);</p> <p>- копія паспорта громадянина України / тимчасового посвідчення громадянина України / посвідки на постійне проживання / посвідки на тимчасове проживання;</p> <p>- копія довідки / витягу з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання;</p> <p>- копія РНОКПП, крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті, та осіб, якими надано копію паспорта громадянина України у формі ID-картки, де зазначений РНОКПП;</p> <p>- копія посвідчення «Члена сім'ї загиблого», «Члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України» (для осіб, яким встановлено відповідний статус);</p> <p>- копія свідоцтва про смерть загиблого (померлого) Захисника і Захисниці України;</p> <p>- копія посвідчення учасника бойових дій або посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни загиблого (померлого) Захисника і Захисниці України (за наявності);</p> <p>- копія довідки про безпосередню участь загиблого (померлого) Захисника і Захисниці України у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;</p> <p>- довідка про те, що загиблий (померлий) Захисник і Захисниця України на момент загибелі / смерті був зареєстрований в одній із адміністративно-територіальних одиниць, що входять до складу Кам'янської міської територіальної</p>

		<p>громади;</p> <ul style="list-style-type: none"> - копії документів, що посвідчують родинні зв'язки із загиблим (померлим) Захисником і Захисницею України (за наявності); - оригінали документів, що підтверджують факт встановлення та оплати за виготовлення та встановлення надгробного пам'ятника на могилі загиблого (померлого) Захисника і Захисниці України, його місце розташування і вартість виготовлення (договір, акт виконаних робіт, рахунок, квитанція про оплату тощо); - фото встановленого надгробного пам'ятника (тієї частини надгробка, яка ідентифікує загиблого (померлого)); - реквізити особового банківського рахунку, на який перераховується компенсація. <p>Заявник зобов'язаний надати адміністратору ЦНАП оригінали всіх зазначених вище документів для засвідчення їх копій печаткою адміністратора. Документи, що підтверджують факт встановлення та оплати за виготовлення та встановлення надгробного пам'ятника, надаються виключно в оригіналах.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<i>Особисто або поштою.</i>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<i>Безоплатно</i>
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<i>(назва та реквізити нормативно-правового акту)</i>
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	

11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів з дня надання повного пакету документів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Особа, яка звернулася з питання отримання одноразової компенсації, не надала необхідні документи, визначені пунктом 9 цієї інформаційної картки;</p> <p>2. У разі відсутності кошторисних призначень на фінансування заходів Комплексної програми соціального захисту та підтримки ветеранів війни, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України Кам'янської міської територіальної громади на 2023-2025 роки.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Одноразова грошова компенсація сім'ям загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України за встановлення надгробного пам'ятника виплачується у розмірі фактичних витрат за виготовлення та встановлення надгробного пам'ятника, та не повинна перевищувати 25,0 тис.грн.</p> <p>Виплата компенсації здійснюється Департаментом у порядку черговості надходження заяв шляхом перерахування її на особовий банківський рахунок Заявника.</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або поштою
16.	Примітка	

*Форма заяви – додається.

Додаток: 1 арк.

Додаток

Директору департаменту
соціальної політики міської ради

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(адреса)

(номер телефону)

ЗАЯВА

Прошу виплатити мені, як члену сім'ї загиблого (померлого) Захисника і Захисниці України одноразову грошову компенсацію за встановлення надгробного пам'ятника загиблому (померлому)

за рахунок коштів Кам'янської міської територіальної громади.

Компенсацію прошу перераховувати на особовий банківський рахунок, довідка про реквізити додається.

Цією заявою підтверджую, що вартість за виготовлення та встановлення надгробного пам'ятника сплачена мною особисто.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних проінформувати департамент соціальної політики міської ради протягом 10 днів з дня виникнення зазначених змін шляхом подання відповідної заяви, та, за можливості, надати оригінали та копії підтверджуючих документів.

Мене проінформовано про мої права, мету обробки персональних даних, володільця/розпорядника персональних даних, процедуру обробки персональних даних, передачу та захист персональних даних.

(дата)

(підпис)

Відмітка ЦНАП про реєстрацію