

Додаток 8  
до наказу управління ДАБК  
Кам'янської міської ради  
від 29.01.2021 № 1-«ОД»

(у редакції наказу управління ДАБК  
Кам'янської міської ради  
від 21.11.2023 № 9-ОД)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Інформаційна картка адміністративної послуги з внесення до Реєстру  
будівельної діяльності інформації, зазначеної у заяві про припинення права,  
набутого на підставі повідомлення про початок виконання будівельних робіт  
на об'єктах з незначними наслідками (СС1)**

Управління державного архітектурно-будівельного контролю Кам'янської міської ради

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Кам'янське
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Адреса: 51900, Дніпропетровська обл., м. Кам'янське, просп. Василя Стуса, 10/12
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	з 8.00 до 17.00 понеділок - п'ятниця з 8.00 до 15.30 у суботу
2.1.	Інформація щодо режиму роботи представників управління у центрі	з 13.00 до 17.00 – середа На період дії воєнного стану консультації працівниками управління надаються в приміщенні управління за адресою: 51900, Дніпропетровська обл., м. Кам'янське, вул. Героїв Рятувальників, 14, каб. 7, 8, 9 та за телефоном: (0892) 50-05-04
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Адміністратор Центру: м.т.: 067-719-90-90 електронна адреса: <a href="mailto:dozvildndz@ukr.net">dozvildndz@ukr.net</a> Представник: уповноважена особа Управління ДАБК тел: (0892) 50 05 04, e-mail: <a href="mailto:dabk@kam.gov.ua">dabk@kam.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (далі – Закон), стаття 35.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 466 «Деякі питання виконання підготовчих та будівельних робіт»; постанова Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня

		2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг», ідентифікатор 01188; постанова Кабінету Міністрів України від 24 червня 2022 р. № 722 «Деякі питання здійснення дозвільних та реєстраційних процедур у будівництві в умовах воєнного стану».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява під час подання документів особисто замовником (уповноваженою ним особою) через центр надання адміністративних послуг.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги подається: - заява в довільній формі про припинення права, набутого на підставі повідомлення про початок виконання будівельних робіт на об'єктах з незначними наслідками (СС1). Якщо документи подаються особисто, замовник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів уповноваженою ним особою, додатково пред'являється документ, що засвідчує його повноваження.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються за вибором замовника: - в паперовому вигляді особисто замовником (уповноваженою ним особою) або поштовим відправленням (рекомендованим листом) з описом вкладення через центр надання адміністративних послуг; - через електронний кабінет користувача Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або електронний кабінет користувача Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія».
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Автоматично / не пізніше наступного робочого дня з дня отримання заяви у паперовій формі.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутні
14.	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відомостей про припинення права на початок виконання будівельних робіт до Реєстру будівельної діяльності <sup>1</sup> .
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Доступ замовника до результатів надання адміністративної послуги здійснюється: - через портал Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва ( <a href="https://e-construction.gov.ua">https://e-construction.gov.ua</a> ); - через електронний кабінет користувача Єдиного державного

		електронної системи у сфері будівництва або електронний кабінет користувача Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія»; - за зверненням замовника в паперовій формі шляхом роздрукування інформації із електронної системи.
16.	Примітка	<sup>1</sup> Після припинення права на початок виконання будівельних робіт, набутого на підставі поданого повідомлення, замовник може повторно надіслати повідомлення про початок виконання будівельних робіт на об'єкті.