

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З  
ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного управління  
Держгеокадастру у Дніпропетровській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг   |  |
|--|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення   |  |
| Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Саксаганської сільської ради Кам'янського району   |  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   |
| ул. Соловйова, 1/3, с. Саксагань, Кам'янський район, Дніпропетровська область, 52173   |  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                |
| понеділок, вівторок, четвер: 8:00-17:00;<br>середа: 8:00-20:00; п'ятниця: 8:00-16:00;<br>без перерви на обід; вихідні дні: субота, неділя  |  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги |
| тел.: (05651) 3-39-70<br>e-mail: saksag_cnap@ukr.net<br>Веб-сторінка: <a href="https://saksagansil.otg.dp.gov.ua/ua">https://saksagansil.otg.dp.gov.ua/ua</a>                      |  |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення   |  |
| Центр надання адміністративних послуг Жовтоводської міської ради   |  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   |
| Дніпропетровська обл., м. Жовті Води, бульв. Свободи, 56   |  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                |
| Понеділок: 08:00 - 17:15, вівторок: 08:00 - 17:15<br>середа: 08:00 - 20:00, четвер: 08:00 - 17:15,<br>п'ятниця: 08:00 - 16:00  |  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги |
| (05652) 2-32-85<br>Електронна пошта: <a href="mailto:zajats67@ukr.net">zajats67@ukr.net</a><br>Веб-сторінка: <a href="http://www.zhovtivody.dp.ua">http://www.zhovtivody.dp.ua</a> |  |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення   |  |
| Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вишнівської селищної ради  |  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   |
| 52151, Дніпропетровська область, Кам'янський район, смт. Вишневе, вулиця Степова, 57   |  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                |
| Понеділок, вівторок, середа з 08:00 до 17:00<br>Четвер з 08:00 до 20:00 П'ятниця з 08:00 до 15:45<br>Без перерви на обід, субота, неділя – вихідні дні.                            |  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги |
| +380505638525<br><a href="mailto:cnap-vishneve@ukr.net">cnap-vishneve@ukr.net</a><br><a href="https://vishneve.otg.dp.gov.ua/ua">https://vishneve.otg.dp.gov.ua/ua</a>             |  |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення   |  |
| Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету П'ятихатської міської ради Дніпропетровської області  |  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   |
| 52100, Дніпропетровська обл., Кам'янського району, м. П'ятихатки, вул. Садова, 104, 1 поверх,  |  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                |
| Понеділок-четвер : з 8:00 до 17:00, П'ятниця : з 08:00 до 15:45<br>Обідня перерва : з 12:00 до 12:45   |  |

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

28 від 27.03.2023

0.110.3  
Кожушко Алла Олексівна

10:14:50



|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | Субота : з 08:00 до 13:00<br>Вихідні дні : неділя  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Тел. (097) 112-48-11<br>Елек. Пошта: <a href="mailto:pyatmr@i.ua">pyatmr@i.ua</a><br><a href="https://pyatihmr.dp.gov.ua/">https://pyatihmr.dp.gov.ua/</a>   |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Вільногірськ»   |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | вул. Центральна, 18, м. Вільногірськ,<br>Дніпропетровська область, 51700   |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок-четвер: з 08:00 до 17:00<br>п'ятниця: з 08:00 до 15:45<br>Субота, неділя – вихідний  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | + 38 067 211 00 82<br>електр. адреса: <a href="mailto:tsnap.vilnogirsk@gmail.com">tsnap.vilnogirsk@gmail.com</a> .<br><a href="http://vilnogirsk.dp.ua/">http://vilnogirsk.dp.ua/</a>  |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Центр надання адміністративних послуг Верхньодніпровської міської ради   |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 51600, Дніпропетровська область, м. Верхньодніпровськ, площа Олександра Поля, 1  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок -середа з 08:00 до 17:00                           четвер з 08:00 до 20:00,<br>п'ятниця-субота з 08:00 до 16:00.<br>Вихідні – неділя, святкові та неробочі дні.  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | +38 063 190 77 26<br><a href="mailto:vdcnap@ukr.net">vdcnap@ukr.net</a> , <a href="http://www.vdn.otg.dp.gov.ua">www.vdn.otg.dp.gov.ua</a>   |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Центр надання адміністративних послуг м. Кам'янське  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 51931, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, проспект Василя Стуса, 10/12 (Заводський район);<br>51900, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, проспект Перемоги, будівля № 63 (Дніпровський район);<br>51900, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, вулиця Затиша, будівля № 3. (Південний район) |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок - п'ятниця – з 08:00 до 17:00<br>Вихідні дні: субота на неділя   |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | (067)7199090<br><a href="http://kam.gov.ua/tsnap">http://kam.gov.ua/tsnap</a><br><a href="mailto:dozvidndz@ukr.net">dozvidndz@ukr.net</a>  |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Божедарівської селищної ради   |



|  |  |  |
|--|--|--|
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 52323, Дніпропетровська область, смт. Божедарівка, провулок Вокзальний, 1  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок -п'ятниця з 08:00 до 16:00<br>четвер з 08:00 до 20:00, субота, неділя - вихідні  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | телефон 0979224659<br><a href="https://bozhedarivska-selrada.gov.ua/">https://bozhedarivska-selrada.gov.ua/</a><br>e-mail: bozhedarivska.cnap@ukr.net  |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг»<br>Криничанської селищної ради  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 52300, Дніпропетровська область, смт.Кринички, вул.Центральна, 13  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок, вівторок з 08:00 до 17:00, середа : з 11 до 20:00,<br>четвер – з 08:00 до 17:00, П'ятниця з 08:00 до 15:45<br>вихідні дні: субота, неділя.  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (05654) 9-17-46; e-mail: info@krin.otg.dp.gov.ua  |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг»<br>виконавчого комітету Верхівцевської міської ради   |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 51660, Дніпропетровська обл. Кам'янський район м. Верхівцеве вул. Центральна, буд.75   |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок, Вівторок, Середа, П'ятниця з 8:00 до 17:00,<br>четвер з 8:00 до 20:00, субота з 8:00 до 15:00 Неділя-вихідний   |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Веб-сайт ЦНАП: <a href="https://vmiskrada.gov.ua">https://vmiskrada.gov.ua</a><br>Електронна адреса: <a href="mailto:cnap@vmiskrada.gov.ua">cnap@vmiskrada.gov.ua</a><br>Телефон :+380970498533  |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                               |  |  |
| 4.   | Закони України   | Стаття 24 Закону України «Про Державний земельний кадастр»   |
| 5.   | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 109, 110, 110-1, 110-2, 111 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| 6.   | Акти центральних органів виконавчої влади  |  |



|   |  |  |
|---|--|--|
| 7.  | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |  |  |
| 8.  | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Заява про державну реєстрацію земельної ділянки  |
| 9.  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p>1. Заява про державну реєстрацію земельної ділянки за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документація із землеустрою, що є підставою для формування земельної ділянки, в електронній формі з накладеним електронним підписом сертифікованого інженера-землевпорядника, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, з використанням кваліфікованої електронної позначки часу</p> <p>3. Електронний документ</p> <p>У разі коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами, до заяви про державну реєстрацію земельної ділянки, сформованої в результаті поділу або об'єднання земельних ділянок, також додаються документи, що належним чином підтверджують таку згоду</p> |
| 10.   | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Заява про державну реєстрацію земельної ділянки з доданими документами подається відповідним сертифікованим інженером-землевпорядником від імені замовника з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру   |
| 11.   | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги   | Безоплатно   |
| 12.   | Строк надання адміністративної послуги   | 14 календарних днів з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру  |
| 13.   | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги   | <p>1. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує згоду органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування, фізичної чи юридичної особи про поділ, об'єднання земельних ділянок, з нотаріально засвідченою справжністю підпису на такому документі - у разі, коли відповідно до закону поділ, об'єднання земельних ділянок здійснюються за погодженням з органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, фізичними чи юридичними особами) та/або не відповідають вимогам законодавства</p> <p>2. Знаходження в межах земельної ділянки, яку передбачається зареєструвати, іншої земельної ділянки або її частини</p>   |



|     |  |   |
|-----|--|---|
| 14. | Результат надання адміністративної послуги | Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку на підтвердження державної реєстрації земельної ділянки<br>Рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації земельної ділянки  |
| 15. | Способи отримання відповіді (результату)   | За бажанням заявника видається у паперовій формі зазначеним у заяві центром надання адміністративних послуг або надсилається в електронній формі з використанням технічних засобів електронних комунікаційна адресу веб-сторінки Держгеокадастру, за якою здійснювалося подання заяви |
| 16. | Примітка                                   | *Форма заяви про державну реєстрацію земельної ділянки наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги  |

