

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ  
ВИКОПУВАНЬ З КАРТОГРАФІЧНОЇ ОСНОВИ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО  
КАДАСТРУ, КАДАСТРОВОЇ КАРТИ (ПЛАНУ)**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного управління  
Держгеокадастру у Дніпропетровській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Саксаганської сільської ради Кам'янського району	
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги
ул. Соловйова, 1/3, с. Саксагань, Кам'янський район, Дніпропетровська область, 52173	
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги
понеділок, вівторок, четвер: 8:00-17:00; серета: 8:00-20:00; п'ятниця: 8:00-16:00; без перерви на обід; вихідні дні: субота, неділя	
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги
тел.: (05651) 3-39-70 e-mail: saksag_snap@ukr.net Веб-сторінка: <a href="https://saksagansil.otg.dp.gov.ua/ua">https://saksagansil.otg.dp.gov.ua/ua</a>	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	
Центр надання адміністративних послуг Жовтоводської міської ради	
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги
Дніпропетровська обл., м. Жовті Води, бульв. Свободи, 56	
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги
Понеділок: 08:00 - 17:15, вівторок: 08:00 - 17:15 серета: 08:00 - 20:00, четвер: 08:00 - 17:15, п'ятниця: 08:00 - 16:00	
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги
(05652) 2-32-85 Електронна пошта: <a href="mailto:zajats67@ukr.net">zajats67@ukr.net</a> Веб-сторінка: <a href="http://www.zhovtivody.dp.ua">http://www.zhovtivody.dp.ua</a>	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вишнівської селищної ради	
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги
52151, Дніпропетровська область, Кам'янський район, смт. Вишневе, вулиця Степова, 57	
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги
Понеділок, вівторок, серета з 08:00 до 17:00 Четвер з 08:00 до 20:00 П'ятниця з 08:00 до 15:45 Без перерви на обід, субота, неділя – вихідні дні.	
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги
+380505638525 <a href="mailto:snap-vishneve@ukr.net">snap-vishneve@ukr.net</a> <a href="https://vishneve.otg.dp.gov.ua/ua">https://vishneve.otg.dp.gov.ua/ua</a>	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету П'ятихатської міської ради Дніпропетровської області	
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги
52100, Дніпропетровська обл., Кам'янського району, м. П'ятихатки, вул. Садова, 104, 1 поверх,	





Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Божедарівської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52323, Дніпропетровська область, смт. Божедарівка, провулок Вокзальний, 1
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - п'ятниця з 08:00 до 16:00 четвер з 08:00 до 20:00, субота, неділя - вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон 0979224659 <a href="https://bozhedarivska-selrada.gov.ua/">https://bozhedarivska-selrada.gov.ua/</a> e-mail: bozhedarivska.cnap@ukr.net
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Криничанської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52300, Дніпропетровська область, смт.Кринички, вул.Центральна, 13
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок з 08:00 до 17:00, середа : з 11 до 20:00, четвер – з 08:00 до 17:00, П'ятниця з 08:00 до 15:45 вихідні дні: субота, неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (05654) 9-17-46; e-mail: info@krin.otg.dp.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Верхівцевської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51660, Дніпропетровська обл. Кам'янський район м. Верхівцеве вул. Центральна, буд.75
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, Вівторок, Середа, П'ятниця з 8:00 до 17:00, четвер з 8:00 до 20:00, субота з 8:00 до 15:00 Неділя-вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Веб-сайт ЦНАП: <a href="https://vmiskrada.gov.ua">https://vmiskrada.gov.ua</a> Електронна адреса: <a href="mailto:cnap@vmiskrada.gov.ua">cnap@vmiskrada.gov.ua</a> Телефон :+380970498533
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Саксаганської сільської ради Кам'янського району
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	ул. Соловійова, 1/3, с. Саксагань, Кам'янський район, Дніпропетровська область, 52173
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	понеділок, вівторок, четвер: 8:00-17:00; середа: 8:00-20:00; п'ятниця: 8:00-16:00; без перерви на обід; вихідні дні: субота, неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел.: (05651) 3-39-70 e-mail: saksag_cnep@ukr.net Веб-сторінка: <a href="https://saksagansil.otg.dp.gov.ua/ua">https://saksagansil.otg.dp.gov.ua/ua</a>
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта		Центр надання адміністративних послуг Жовтоводської міської ради



звернення		
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Дніпропетровська обл., м. Жовті Води, бульв. Свободи, 56
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок: 08:00 - 17:15, вівторок: 08:00 - 17:15 середа: 08:00 - 20:00, четвер: 08:00 - 17:15, п'ятниця: 08:00 - 16:00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(05652) 2-32-85 Електронна пошта: <a href="mailto:zajats67@ukr.net">zajats67@ukr.net</a> Веб-сторінка: <a href="http://www.zhovtivody.dp.ua">http://www.zhovtivody.dp.ua</a>
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вишнівської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52151, Дніпропетровська область, Кам'янський район, смт. Вишневе, вулиця Степова, 57
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа з 08:00 до 17:00 Четвер з 08:00 до 20:00 П'ятниця з 08:00 до 15:45 Без перерви на обід, субота, неділя – вихідні дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	+380505638525 <a href="mailto:snap-vishneve@ukr.net">snap-vishneve@ukr.net</a> <a href="https://vishneve.otg.dp.gov.ua/ua">https://vishneve.otg.dp.gov.ua/ua</a>
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету П'ятихатської міської ради Дніпропетровської області
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52100, Дніпропетровська обл., Кам'янського району, м. П'ятихатки, вул. Садова, 104 , 1 поверх,
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер : з 8:00 до 17:00, П'ятниця : з 08:00 до 15:45 Обідня перерва : з 12:00 до 12:45 Субота : з 08:00 до 13:00 Вихідні дні : неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. (097) 112-48-11 Елек. Пошта: <a href="mailto:pyatmr@i.ua">pyatmr@i.ua</a> <a href="https://pyatihmr.dp.gov.ua/">https://pyatihmr.dp.gov.ua/</a>
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Вільногірськ»
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Центральна, 18, м. Вільногірськ, Дніпропетровська область, 51700
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 08:00 до 17:00 п'ятниця: з 08:00 до 15:45 Субота, неділя – вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру	+ 38 067 211 00 82 електр. адреса: <a href="mailto:tsnap.vilnogirsk@gmail.com">tsnap.vilnogirsk@gmail.com</a> .



	надання адміністративної послуги	<a href="http://vilnogirsk.dp.ua/">http://vilnogirsk.dp.ua/</a>
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Верхньодніпровської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51600, Дніпропетровська область, м. Верхньодніпровськ, площа Олександра Поля, 1
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок -середа з 08:00 до 17:00 четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця-субота з 08:00 до 16:00. Вихідні – неділя, святкові та неробочі дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	+38 063 190 77 26 vdcnap@ukr.net, www.vdn.otg.dp.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Кам'янське
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51931, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, проспект Василя Стуса, 10/12 (Заводський район); 51900, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, проспект Перемоги, будівля № 63 (Дніпровський район); 51900, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, вулиця Затиша, будівля № 3. (Південний район)
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - п'ятниця – з 08:00 до 17:00 Вихідні дні: субота на неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(067)7199090 <a href="http://kam.gov.ua/tsnap">http://kam.gov.ua/tsnap</a> dozvidndz@ukr.net
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Божедарівської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52323, Дніпропетровська область, смт. Божедарівка, провулок Вокзальний, 1
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок -п'ятниця з 08:00 до 16:00 четвер з 08:00 до 20:00, субота, неділя - вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон 0979224659 <a href="https://bozhedarivska-selrada.gov.ua/">https://bozhedarivska-selrada.gov.ua/</a> e-mail: bozhedarivska.cnap@ukr.net
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Криничанської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52300, Дніпропетровська область, смт.Кринички, вул.Центральна, 13



2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок з 08:00 до 17:00, середа : з 11 до 20:00, четвер – з 08:00 до 17:00, П'ятниця з 08:00 до 15:45 вихідні дні: субота, неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (05654) 9-17-46; e-mail: info@krin.otg.dp.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Верховівцевської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51660, Дніпропетровська обл. Кам'янський район м. Верховівцево вул. Центральна, буд.75
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, Вівторок, Середа, П'ятниця з 8:00 до 17:00, четвер з 8:00 до 20:00, субота з 8:00 до 15:00 Неділя-вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Веб-сайт ЦНАП: <a href="https://vmiskrada.gov.ua">https://vmiskrada.gov.ua</a> Електронна адреса: <a href="mailto:cnap@vmiskrada.gov.ua">cnap@vmiskrada.gov.ua</a> Телефон :+380970498533
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168, 172, 181, 182 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану)
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051(форма заяви додається)* 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою



	адміністративної послуги	особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку
11.	Платність (безплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безплатна) Безплатно викопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) із зазначенням на ньому бажаного місцезнаходження земельної ділянки може бути підготовлено в електронній формі та роздруковане заявником самостійно у масштабі 1:5000 або в іншому масштабі, який забезпечує чітке відображення всіх елементів картографічної основи Державного земельного кадастру та відображених на ній відомостей Державного земельного кадастру, за допомогою програмних засобів, які відповідно до частини третьої статті 36 Закону України «Про Державний земельний кадастр» застосовуються цілодобово для оприлюднення відомостей Державного земельного кадастру у відкритому доступі
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення) Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу



12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 3 робочих дні з дня реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості</p> <p>2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) має право будь-яка фізична або юридична особа за умови її ідентифікації з використанням схем електронної ідентифікації, в тому числі органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом)</p> <p>3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа (або інформації (реквізитів платежу)), що підтверджує оплату послуг з надання вкопіювання), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Вкопіювання з картографічної основи Державного земельного кадастру, кадастрової карти (плану) або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

