

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ
ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО МЕЛІОРАТИВНУ МЕРЕЖУ,
СКЛАДОВУ ЧАСТИНУ МЕЛІОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного управління
Держгеокадастру у Дніпропетровській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Саксаганської сільської ради Кам'янського району	
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги
ул. Соловйова, 1/3, с. Саксагань, Кам'янський район, Дніпропетровська область, 52173	
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги
понеділок, вівторок, четвер: 8:00-17:00; середа: 8:00-20:00; п'ятниця: 8:00-16:00; без перерви на обід; вихідні дні: субота, неділя	
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги
тел.: (05651) 3-39-70 e-mail: saksag_snap@ukr.net Веб-сторінка: https://saksagansil.otg.dp.gov.ua/ua	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	
Центр надання адміністративних послуг Жовтоводської міської ради	
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги
Дніпропетровська обл., м. Жовті Води, бульв. Свободи, 56	
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги
Понеділок: 08:00 - 17:15, вівторок: 08:00 - 17:15 середа: 08:00 - 20:00, четвер: 08:00 - 17:15, п'ятниця: 08:00 - 16:00	
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги
(05652) 2-32-85 Електронна пошта: zajats67@ukr.net Веб-сторінка: http://www.zhovtivydy.dp.ua	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вишнівської селищної ради	
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги
52151, Дніпропетровська область, Кам'янський район, смт. Вишневе, вулиця Степова, 57	
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги
Понеділок, вівторок, середа з 08:00 до 17:00 Четвер з 08:00 до 20:00 П'ятниця з 08:00 до 15:45 Без перерви на обід, субота, неділя – вихідні дні.	
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги
+380505638525 snap-vishneve@ukr.net https://vishneve.otg.dp.gov.ua/ua	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	
Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету П'ятихатської міської ради Дніпропетровської області	
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги
52100, Дніпропетровська обл., Кам'янського району, м. П'ятихатки, вул. Садова, 104, 1 поверх,	



2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер : з 8:00 до 17:00, П'ятниця : з 08:00 до 15:45 Обідня перерва : з 12:00 до 12:45 Субота : з 08:00 до 13:00 Вихідні дні : неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Тел. (097) 112-48-11 Елек. Пошта: pyatmr@i.ua https://pyatihmr.dp.gov.ua/
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг «Муніципальний центр послуг м. Вільногірськ»
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул. Центральна, 18, м. Вільногірськ, Дніпропетровська область, 51700
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 08:00 до 17:00 п'ятниця: з 08:00 до 15:45 Субота, неділя – вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	+ 38 067 211 00 82 електр. адреса: tsnap.vilnogirsk@gmail.com . http://vilnogirsk.dp.ua/
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг Верхньодніпровської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51600, Дніпропетровська область, м. Верхньодніпровськ, площа Олександра Поля, 1
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок -середа з 08:00 до 17:00 четвер з 08:00 до 20:00, п'ятниця-субота з 08:00 до 16:00. Вихідні – неділя, святкові та неробочі дні.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	+38 063 190 77 26 vdnnap@ukr.net , www.vdn.otg.dp.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Кам'янське
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51931, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, проспект Василя Стуса, 10/12 (Заводський район); 51900, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, проспект Перемоги, будівля № 63 (Дніпровський район); 51900, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, вулиця Затиша, будівля № 3. (Південний район)
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок - п'ятниця – з 08:00 до 17:00 Вихідні дні: субота на неділя
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(067)7199090 http://kam.gov.ua/tsnap dozvidndz@ukr.net



Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Божедарівської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52323, Дніпропетровська область, смт. Божедарівка, провулок Вокзальний, 1
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок -п'ятниця з 08:00 до 16:00 четвер з 08:00 до 20:00, субота, неділя - вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	телефон 0979224659 https://bozhedarivska-selrada.gov.ua/ e-mail: bozhedarivska.cnap@ukr.net
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Криничанської селищної ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	52300, Дніпропетровська область, смт.Кринички, вул.Центральна, 13
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок з 08:00 до 17:00, середа : з 11 до 20:00, четвер – з 08:00 до 17:00, П'ятниця з 08:00 до 15:45 вихідні дні: субота, неділя.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	тел. (05654) 9-17-46; e-mail: info@krin.otg.dp.gov.ua
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Верхівцевської міської ради
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	51660, Дніпропетровська обл. Кам'янський район м. Верхівцеве вул. Центральна, буд.75
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	Понеділок, Вівторок, Середа, П'ятниця з 8:00 до 17:00, четвер з 8:00 до 20:00, субота з 8:00 до 15:00 Неділя-вихідний
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	Веб-сайт ЦНАП: https://vmiskrada.gov.ua Електронна адреса: cnap@vmiskrada.gov.ua Телефон :+380970498533
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166-168, 171,174 ¹ , 177 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	



7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*</p> <p>2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)</p> <p>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою)</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі - технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру</p> <p>У разі подання заяви органом державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна)
<i>У разі платності:</i>		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Розмір плати за надання послуги – 0,05 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, в якому надається відповідна адміністративна послуга</p> <p>Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення)</p> <p>Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні».</p> <p>У разі подання заяви в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи, у тому числі через Публічну</p>



		кадастрову карту, оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається центром надання адміністративних послуг, який надає адміністративну послугу
12.	Строк надання адміністративної послуги	В день реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру У разі подання заяви в електронній формі через Публічну кадастрову карту витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку в електронній формі або мотивована відмова в наданні такого документа видаються в режимі реального часу за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитувані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася неналежна особа (на отримання витягу з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі мають право: 1) органи державної влади, органи місцевого самоврядування для здійснення своїх повноважень, визначених законом; 2) власники, користувачі меліоративних мереж, складових частин меліоративних мереж або уповноважені ними особи; 3) члени організацій водокористувачів або уповноважені ними особи; 4) власники, користувачі земельних ділянок або уповноважені ними особи, земельні ділянки яких розташовані в межах або перетинаються межами меліоративних мереж, складових частин меліоративних мереж) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання витягу (або інформації (реквізитів платежу)), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру надсилаються заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у зверненні адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через веб-сторінку Держгеокадастру, за бажанням заявника видаються у паперовій формі центром надання адміністративних послуг особисто заявнику або шляхом направлення поштою цінним листом з описом вкладення та повідомленням про вручення
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру наведена у додатку до Типової інформаційної картки адміністративної послуги

