

**ТИПОВА ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ МЕЛІОРАТИВНОЇ МЕРЕЖІ (ЗМІН ДО ВІДОМОСТЕЙ  
ПРО НЕЇ) З ВИДАЧЕЮ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ № 3 Управління надання адміністративних послуг Головного управління**

**Держгеокадастру у Дніпропетровській області**

(найменування суб'єкта надання послуги)

| Інформація про центр надання адміністративних послуг   |  |
|--|--|
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення   |  |
| Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Саксаганської сільської ради Кам'янського району   |  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   |
| ул. Соловійова, 1/3, с. Саксагань, Кам'янський район, Дніпропетровська область, 52173  |  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                |
| понеділок, вівторок, четвер: 8:00-17:00;<br>середа: 8:00-20:00; п'ятниця: 8:00-16:00;<br>без перерви на обід; вихідні дні: субота, неділя  |  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги |
| тел.: (05651) 3-39-70<br>e-mail: saksag_snap@ukr.net<br>Веб-сторінка: <a href="https://saksagansil.otg.dp.gov.ua/ua">https://saksagansil.otg.dp.gov.ua/ua</a>                      |  |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення   |  |
| Центр надання адміністративних послуг Жовтводської міської ради  |  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   |
| Дніпропетровська обл., м. Жовті Води, бульв. Свободи, 56   |  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                |
| Понеділок: 08:00 - 17:15, вівторок: 08:00 - 17:15<br>середа: 08:00 - 20:00, четвер: 08:00 - 17:15,<br>п'ятниця: 08:00 - 16:00  |  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги |
| (05652) 2-32-85<br>Електронна пошта: <a href="mailto:zajats67@ukr.net">zajats67@ukr.net</a><br>Веб-сторінка: <a href="http://www.zhovtivody.dp.ua">http://www.zhovtivody.dp.ua</a> |  |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення   |  |
| Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Вишнівської селищної ради  |  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   |
| 52151, Дніпропетровська область, Кам'янський район, смт. Вишневе, вулиця Степова, 57   |  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                |
| Понеділок, вівторок, середа з 08:00 до 17:00<br>Четвер з 08:00 до 20:00 П'ятниця з 08:00 до 15:45<br>Без перерви на обід, субота, неділя – вихідні дні.                            |  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги |
| +380505638525<br><a href="mailto:snag-vishneve@ukr.net">snag-vishneve@ukr.net</a><br><a href="https://vishneve.otg.dp.gov.ua/ua">https://vishneve.otg.dp.gov.ua/ua</a>             |  |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення   |  |
| Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету П'ятихатської міської ради Дніпропетровської області  |  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   |
| 52100, Дніпропетровська обл., Кам'янського району, м. П'ятихатки, вул. Садова, 104, 1 поверх,  |  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                |
| Понеділок-четвер : з 8:00 до 17:00, П'ятниця : з 08:00 до 15:45<br>Обідня перерва : з 12:00 до 12:45<br>Субота : з 08:00 до 13:00  |  |

ГУ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

28 від 27.03.2023

0.110.3  
Кожушко Алла Олександрівна

10-14-50





|  |  |   |
|--|--|---|
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 52323, Дніпропетровська область,<br>смт. Божедарівка, провулок Вокзальний, 1  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок -п'ятниця з 08:00 до 16:00<br>четвер з 08:00 до 20:00, субота, неділя - вихідні   |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | телефон 0979224659<br><a href="https://bozhedarivska-selrada.gov.ua/">https://bozhedarivska-selrada.gov.ua/</a><br>e-mail: bozhedarivska.cnap@ukr.net   |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг»<br>Криничанської селищної ради   |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 52300, Дніпропетровська область, смт.Кринички,<br>вул.Центральна, 13  |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок, вівторок з 08:00 до 17:00 , середа : з 11 до 20:00,<br>четвер – з 08:00 до 17:00, П'ятниця з 08:00 до 15:45<br>вихідні дні: субота, неділя.  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | тел. (05654) 9-17-46; e-mail: info@krin.otg.dp.gov.ua   |
| Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення |  | Відділ «Центр надання адміністративних послуг»<br>виконавчого комітету Верхівцевської міської ради  |
| 1.   | Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги   | 51660, Дніпропетровська обл. Кам'янський район м.<br>Верхівцеве вул. Центральна, буд.75   |
| 2.   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги                                | Понеділок, Вівторок, Середа, П'ятниця з 8:00 до 17:00,<br>четвер з 8:00 до 20:00, субота з 8:00 до 15:00 Неділя-<br>вихідний  |
| 3.   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги | Веб-сайт ЦНАП: <a href="https://vmiskrada.gov.ua">https://vmiskrada.gov.ua</a><br>Електронна адреса: <a href="mailto:cnap@vmiskrada.gov.ua">cnap@vmiskrada.gov.ua</a><br>Телефон :+380970498533   |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                               |  |   |
| 4.   | Закони України   | Стаття 28 <sup>1</sup> Закону України «Про Державний земельний кадастр»   |
| 5.   | Акти Кабінету Міністрів України  | Пункти 69–75, 77–79, 87, 106 <sup>2</sup> –106 <sup>6</sup> Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051<br>Постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 «Деякі питання надання Державною службою з питань геодезії, картографії та кадастру та її територіальними органами адміністративних послуг»<br>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг» |
| 6.   | Акти центральних органів виконавчої влади  |   |



|   |  |   |
|---|--|---|
| 7.  | Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування                                |   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |  |   |
| 8.  | Підстава для одержання адміністративної послуги  | Заява про державну реєстрацію меліоративної мережі (змін до відомостей про неї)   |
| 9.  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | 1. Заява про державну реєстрацію меліоративної мережі (змін до відомостей про неї) за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*<br>2. Документація із землеустрою, інші документи, які є підставою для внесення відомостей (змін до них) до Державного земельного кадастру про меліоративну мережу (технічна документація із землеустрою щодо інвентаризації земель; інша документація із землеустрою відповідно до статті 25 Закону України «Про землеустрій»).<br>3. Електронний документ.  |
| 10.   | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                | Заява разом з документацією із землеустрою або технічною документацією оцінки земель в електронній формі, електронним документом надсилається в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій з використанням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису, чи іншого альтернативного засобу електронної ідентифікації особи з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру<br>Подання заяви про внесення відомостей до Державного земельного кадастру разом із документацією із землеустрою чи документацією із оцінки земель здійснюється розробником такої документації, якщо інше не встановлено договором на виконання робіт із землеустрою чи оцінки земель |
| 11.   | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги   | Безоплатно  |
| 12.   | Строк надання адміністративної послуги   | 14 робочих днів з дня реєстрації заяви у територіальному органі Держгеокадастру   |
| 13.   | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги   | 1. Подані документи не відповідають вимогам законодавства.<br>2. Заявлена меліоративна мережа вже зареєстрована.  |
| 14.   | Результат надання адміністративної послуги   | Витяг з Державного земельного кадастру про меліоративну мережу, складову частину меліоративної мережі<br>Рішення про відмову у здійсненні державної реєстрації меліоративної мережі (змін до відомостей про неї)  |
| 15.   | Способи отримання відповіді (результату)   | Надсилається заявникові в електронній формі технічними засобами електронних комунікацій на вказану у заяві про  |



|     |          |  |
|-----|----------|--|
|     |          | внесення відомостей (змін до них) адресу електронної пошти або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, та за бажанням заявника видається паперовій формі центром надання адміністративних послуг, зазначеним у заяві про внесення відомостей (змін до них) |
| 16. | Примітка | * Форма заяви про державну реєстрацію меліоративної мережі (змін до відомостей про неї) наведена у додатку до Інформаційної картки адміністративної послуги  |

