

КАМ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
УПРАВЛІННЯ МІСТОБУДУВАННЯ ТА АРХІТЕКТУРИ

НАКАЗ

20 вересня 2019 року №22

**Про внесення змін до паспорту
бюджетної програми на 2019 рік**

Відповідно до ст.20 Бюджетного кодексу України, Правил складання паспортів бюджетних програм місцевих бюджетів та звітів про їх виконання, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 26.08.2014 №836 "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" (зі змінами), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 10.09.2014 за №1103/25880, враховуючи рішення Кам'янської міської ради від 21.12.2018 №1305-30/VII "Про міський бюджет на 2019 рік" (зі змінами), Постанова від 22.05.2019 №440 «Про внесення змін до Положення про формування та виконання Національної програми інформатизації», Наказ Державного агентства з питань електронного урядування України від 14.05.2019 №35 «Про затвердження Методики визначення належності бюджетних програм до сфери інформатизації»

НАКАЗУЮ:

1. Внести зміни до паспорту бюджетної програми управління містобудування та архітектури Кам'янської міської ради на 2019 рік шляхом затвердження їх у наступній редакції, що додається, а саме:

КПКВК МБ 1610160 «Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах»;

2. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Начальник управління
містобудування та
архітектури міської ради –
головний архітектор міста**



Ю.В.САЄНКО
Скуратко А.М.

Ю.В.САЄНКО

ЗАВІЗОВАНО

Скуратко А.М

ПІДГОТОВЛЕНО
Ткаченко Т.В.

Ткаченко Т.В.

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ / розпорядчий документ
Управління містобудування та архітектури Кам'янської міської ради
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

20 вересня 2019 року N 22

Паспорт
бюджетної програми місцевого бюджету на 2019 рік

1.	<u>1600000</u> (код)		<u>Управління містобудування та архітектури Кам'янської міської ради</u> (найменування головного розпорядника)
2.	<u>1610000</u> (код)		<u>Управління містобудування та архітектури Кам'янської міської ради</u> (найменування відповідального виконавця)
3.	<u>1610160</u> (код)	<u>0111</u> (КФКВК)	<u>Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах.</u> (найменування бюджетної програми)

4. Обсяг бюджетних призначень / бюджетних асигнувань - 3242787 гривень, у тому числі загального фонду - 3242787 гривень та спеціального фонду -0 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми: Конституція України; Бюджетний кодекс України від 07.08.2010 №2456-VI (зі змінами); Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні"; рішення міської ради "Про міський бюджет на 2019 рік" від 21.12.2018 №1305-30/VII (зі змінами); наказ Міністерства фінансів України "Про деякі питання запровадження програмно-цільового методу складання та виконання місцевих бюджетів" від 26.08.2014 №836 (зі змінами); Положення про управління Містобудування та архітектури Кам'янської міської ради; Постанова від 22.05.2019 №440 "Про внесення змін до Положення про формування та виконання Національної програми інформатизації" та Наказ Державного агентства з питань електронного урядування України від 14.05.2019 №35 "Про затвердження Методики визначення належності бюджетних програм до сфери інформатизації"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

N з/п	Ціль державної політики
	Створення оптимальних умов для встановлення місцевого самоврядування й підвищення ефективності його функціонування

7. Мета бюджетної програми: Керівництво і управління у сфері містобудування та архтектури.

8. Завдання бюджетної програми: Забезпечення наданих законодавством повноважень у сфері містобудування та архітектури.

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення наданих законодавством повноважень у сфері містобудування та архітектури
2	Здійснення завдань, проектів (робіт) у сфері інформатизації.
3	Погашення кредиторської заборгованості станом на 01.01.2019 року

9. Напрями використання бюджетних коштів

гривень

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1.1	Забезпечення належного виконання керівництва і управління у сфері містобудування та архітектури	3149740		3149740
1.2	здійснення завдань, проектів (робіт) у сфері інформатизації	32300		32300
1.3	Погашення кредиторської заборгованості станом на 01.01.2019 року	60747		60747
Усього		3242787		3242787

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми:

(грн)

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1			0	
Усього			0	

11. Результативні показники бюджетної програми:

№ з/п	Показник	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
1.1	кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	13		13
1.2	площа адміністративних приміщень	од.	технічний паспорт	668,4		668,4
1.2	Погашення кредиторської заборгованості станом на 01.01.2019	грн.	Казначейський звіт ф.7	60747		60747
2	продукту					
2.1	Кількість отриманих листів	од.	електронна база даних	2525	0	2525
2.2	кількість отриманих запитів на публічну інформацію	од.	статистичні довідки, журнали реєстрації	24		24
2.3	кількість отриманих звернень громадян	од.	аналітичні довідки, журнали реєстрації	190		190
2.4	кількість прийнятих нормативно-правових актів, рішення міської ради, виконавчого комітету, розпорядження міського голови	од.	аналітичні довідки, журнали реєстрації	157		157
2.5	кількість проведених перевірок	од.	аналітичні довідки, журнали реєстрації	3		3
2.6	кількість проведених архітектурно-будівельних нарад	од.	аналітичні довідки, журнали реєстрації	4		4
2.7	кількість проведених засідань комітету з питань доступності забезпечення інфраструктури	од.	аналітичні довідки, журнали реєстрації	2		2
2.8	кількість проведених засідань комісії з питань, пов'язаних з найменуванням та перенайменуванням вулиць	од.	аналітичні довідки, журнали реєстрації	1		1
2.9	кількість висновків щодо погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки	од.	аналітичні довідки, журнали реєстрації	174		174
2.10	кількість інформації згідно з містобудівною документацією щодо функціонального призначення ділянки	од.	аналітичні довідки, журнали реєстрації	38		38
2.11	кількість інформації щодо відповідності місця розташування об'єкта вимогам державних архітектурно-будівельних норм	од.	аналітичні довідки, журнали реєстрації	28		28

2.12	кількість завдань на розроблення детальних планів території	од.	аналітичні довідки, журнали реєстрації	3		3
3	ефективності					
3.1	Середні витрати на одну штатну одиницю	грн.	розрахунки	244772		244772
3.2	кількість прийнятих актів на одного працівника	од.	розрахунки	13		13
3.3	кількість виконаних листів та запитів на публічну інформацію	од.	аналітичні довідки, журнали реєстрації	2805		2805
3.4	кількість опрацьованих звернень громадян	од.	аналітичні довідки, журнали реєстрації	190		190
3.5	Кількість затверджених паспортів забудови земельних ділянок	од.	аналітичні довідки, журнали реєстрації	30		30
3.6	кількість довідок про об'єкт містобудування.	од.	аналітичні довідки, журнали реєстрації	39		30
4	якості					
4.6	відсоток прийнятих рішень в загальній кількості підготовлених	%	Розрахунок	100		30
4.7	відсоток вчасно виконаних листів, звернень, скарг, заяв у їх загальній кількості	%	Розрахунок	100		100

Начальник управління містобудування та архітектури
міської ради - головний архітектор міста





(підпис)

Ю.В.САЄНКО

(ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Департамент фінансів міської ради

Директор департаменту фінансів міської ради





(підпис)

Л.Ф.ШЕВЧЕНКО

(ініціали/ініціал, прізвище)

Дата погодження 20 вересня 2019

М. П.