

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішення міської ради
від 30.09. 2016 № 495-10/VII

Міський голова



ПОЛОЖЕННЯ

**Комунального закладу «Міський центр фізичного здоров'я населення
«Спорт для всіх» Кам'янської міської ради
код ЄДРПОУ-32944050
(нова редакція)**

м. Кам'янське
2016 рік

Стаття 1

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальний заклад «Міський центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» Кам'янської міської ради (далі – Заклад) є комунальним закладом, створеним відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законодавчих актів України.

Заклад є правонаступником майнових та юридичних прав і обов'язків комунального закладу «Дніпродзержинський центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» Дніпродзержинської міської ради.

1.2. ✓ Власником та засновником Закладу є територіальна громада м. Кам'янського в особі Кам'янської міської ради ✓ (відомості про засновника: Кам'янська міська рада, код ЄДРПОУ – 24604168, місцезнаходження: 51931, Дніпропетровська область, м. Кам'янське, майдан Петра Калнишевського, 2) (далі – Засновник).

1.3. Найменування Закладу.

Заклад може використовувати як повну, так і скорочену назви:

- повна назва – комунальний заклад «Міський центр фізичного здоров'я населення «Спорт для всіх» Кам'янської міської ради;
- скорочена назва – КЗ «Спорт для всіх» КМР

1.4. Місцезнаходження закладу:

просп. Свободи, 60
м. Кам'янське
Дніпропетровська область,
51931 Україна

1.5. Заклад є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Заклад набуває з дня його державної реєстрації в установленому законом порядку.

1.6. Заклад має самостійний баланс, рахунки в установах Державного казначейства, печатку з зображенням Державного герба України та своїм найменуванням штампи та бланки, інші реквізити.

1.7. У своїй діяльності Заклад керується Конституцією та законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями міської ради, розпорядженнями міського голови, рішеннями виконавчого комітету міської ради, розпорядчими актами виконавчих органів, уповноважених міською радою, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

1.8. Заклад не відповідає за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не відповідає за зобов'язаннями Закладу, крім випадків, встановлених законодавством.

Держава та її органи не відповідають по зобов'язаннях Закладу, як і Заклад не відповідає по зобов'язаннях Держави та її органів.

1.9. Заклад має всі права і обов'язки юридичної особи, передбачені чинним законодавством України, в тому числі:

- укладати угоди;
- набувати майнові та особисті немайнові права та нести обов'язки;
- бути позивачем і відповідачем в судах.

Стаття 2

МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

✓ 2.1. Основними напрямками діяльності Закладу згідно з чинним законодавством є:

- забезпечення розвитку фізичної культури шляхом надання фізкультурно-спортивних послуг, які полягають в організації та здійсненні фізкультурно-оздоровчої діяльності шляхом проведення заходів, спрямованих на розвиток фізичної культури за її напрямками, зокрема на забезпечення рухової активності людей з метою їх гармонійного фізичного розвитку та ведення здорового способу життя;

- створення сприятливих умов для реалізації права громадян на заняття фізичною культурою;

- задоволення потреб населення у фізкультурно-оздоровчих і фізкультурно-спортивних послугах за місцем проживання та відпочинку;

- пропаганди ведення здорового способу життя та впровадження відповідних принципів та ідеалів.

✓ 2.2. Основними завданнями Закладу згідно з чинним законодавством, є:

- участь у реалізації на місцевому рівні державної політики та програм з питань розвитку фізичної культури;

- організація та проведення фізкультурно-оздоровчої діяльності та надання фізкультурно-спортивних послуг в частині фізкультурно-оздоровчої діяльності за місцем проживання та відпочинку населення як в масовій, так й в індивідуальній її формі;

- проведення на місцевому рівні просвітницької роботи з питань оздоровлення населення засобами фізичної культури і спорту з метою формування у населення потреб рухової активності;

- ✓ - утримання та забезпечення належного функціонування фізкультурно-оздоровчих і спортивних споруд за місцем проживання та відпочинку населення і створення умов для занять фізичною культурою та спортом;

- ✓ організація та проведення місцевих конкурсів, показових виступів, фестивалів, спортивних свят та інших фізкультурно-оздоровчих заходів.

2.3. Функції закладу відповідно до покладених на нього:

- організація та проведення на місцевому рівні фізкультурно-оздоровчих заходів. Організація підготовки та проведення фізкультурно-оздоровчого заходу здійснюється відповідно до положення про такий захід;

- залучення волонтерів до здійснення фізкультурно-оздоровчої діяльності;

- надання фізкультурно-спортивних послуг за місцем проживання та відпочинку населення;

- впровадження фізкультурно-оздоровчих та загальнодоступних спортивних технологій, нових форм рекреаційної та реабілітаційної роботи;

- впровадження державних соціальних стандартів і нормативів, нових форм, методів та інноваційних технологій у здійсненні фізкультурно-оздоровчої діяльності;

- ✓ - подання пропозицій до проектів відповідних бюджетів з питань, що належать до їх компетенції;

- подання обласному центру пропозицій щодо вдосконалення існуючої нормативно-правової бази у сфері фізичної культури;

- налагодження зв'язків з міжнародними організаціями, які підтримують рух "Спорт для всіх";

- участь в проведенні моніторингів щодо рівня фізичного здоров'я різних груп населення та залучення громадян до занять масовим спортом;
- здійснення на місцевому рівні інформаційно-пропагандистської діяльності з питань фізичної культури і спорту та здорового способу життя;
- організаційне забезпечення розвитку та зміцнення матеріально-технічної бази для фізкультурно-оздоровчої діяльності за місцем проживання та відпочинку населення;
- внесення пропозицій обласному центру, органам місцевого самоврядування щодо забезпечення центру спортивними спорудами, фізкультурно-оздоровчим та спортивним інвентарем і обладнанням з урахуванням потреб та можливостей регіону за розрахунками, що надані відповідним Закладом;
- запровадження у практику вітчизняного та іноземного досвіду з розвитку фізичної культури, а також досвіду роботи кращих центрів;
- залучення приватних інвестицій для реалізації покладених на центр завдань;
- залучення заінтересованих організацій до виконання завдань, покладених на центр;
- здійснення фізкультурно-спортивних послуг в частині фізкультурно-оздоровчої діяльності фахівцями, які мають спеціальну освіту та відповідний освітньо-кваліфікаційний рівень;
- здійснення інших функцій, необхідних для виконання покладених на центр завдань.

Стаття 3

ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЗАКЛАДУ

3.1. Заклад має право:

- 3.1.1. Планувати свою діяльність згідно із цим Положенням та рішеннями виконавчого комітету Кам'янської міської ради.
- 3.1.2. Визначати самостійно в межах своєї діяльності взаємовідносини з юридичними та фізичними особами.
- 3.1.3. Здійснювати господарську діяльність згідно з законодавством України та цим Положенням.
- 3.1.4. Здійснювати діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення Закладу.

3.2. Заклад зобов'язаний:

- 3.2.1. Організовувати роботу відповідно до чинного законодавства України, рішень Кам'янської міської ради, розпоряджень Кам'янського міського голови, рішень виконавчого комітету Кам'янської міської ради, розпорядчих актів виконавчих органів, уповноважених Засновником, інших нормативно-правових актів та цього Положення.
- 3.2.2. Забезпечувати виконання робіт відповідно до цього Положення в обсягах та якості, що відповідають місцевим програмам та укладеним договорам.
- 3.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та до державних цільових фондів згідно з законодавством України.
- 3.2.4. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.
- 3.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.
- 3.2.6. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Закладу.

3.2.7. Здійснювати своєчасні розрахунки з працівниками Закладу та вживати заходи з удосконалення оплати праці з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Закладу.

3.2.8. Безперешкодно допускати представника Засновника або представника органу, уповноваженого Засновником на територію Закладу.

3.2.9. Надавати будь-яку необхідну інформацію на вимогу та в термін, передбачений Засновником або виконавчим органом, уповноваженим Засновником.

3.3. Заклад не може бути засновником інших суб'єктів господарювання.

Стаття 4 МАЙНО ЗАКЛАДУ

4.1. Заклад, для здійснення господарської діяльності, наділяється майном, яке є комунальною власністю і належить територіальній громаді міста Кам'янського. Комунальне майно закріплюється за Законом на праві оперативного управління. Майно Закладу, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить йому на праві оперативного управління, є комунальною власністю і належить територіальній громаді міста Кам'янське.

4.2. Майно Закладу становлять основні фонди, виробничі, невиробничі фонди, обігові кошти, інші цінності, вартість яких відображена у самотійному балансі Закладу.

4.3. Джерелами формування майна Закладу є:

- кошти місцевого бюджету;
- трансферти з місцевого бюджету;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, передбачені законодавством України.

4.4. Відчуження нерухомого та рухомого майна Закладу та надання його під заставу здійснюється за рішенням Засновника. Заклад має право з дозволу Засновника або уповноваженого ним органу здавати в оренду, передавати, надавати в безоплатне користування (позичку) належне йому комунальне майно. Заклад має право списувати майно з балансу у встановленому порядку.

4.5. Заклад несе відповідальність за збереження та ефективне використання комунального майна.

Стаття 5 УПРАВЛІННЯ ЗАКЛАДОМ. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

5.1. Управління Законом здійснюють:

- Засновник — Кам'янська міська рада та виконавчі органи, уповноважені Засновником, вказані в п. 9.1. цього Положення;
- директор.

5.2. Засновник або уповноважені ним виконавчі органи здійснюють управління Законом шляхом прийняття ними відповідних розпорядчих актів. Прийняття рішення про припинення діяльності Закладу є виключною компетенцією Засновника.

5.3. До компетенції Засновника та уповноважених ним виконавчих органів відносяться:

- визначення основних напрямів діяльності Закладу, затвердження щорічних

планів та звітів про їх виконання;

- визначення організаційної структури Закладу;
- призначення уповноваженої особи (підрозділу виконавчого органу) для здійснення контролю за ефективною діяльністю Закладу;
- визначення умов праці та оплати праці і заходів заохочення директора Закладу;

- призначення ліквідаційної комісії в разі прийняття рішення Засновником про припинення діяльності Закладу, затвердження ліквідаційного балансу;

- розгляд інших питань, пов'язаних з діяльністю Закладу.

5.4. Директор Закладу відповідно до компетенції:

- здійснює оперативне керівництво всією поточною діяльністю Закладу.

- подає на затвердження проекти програм і планів, передбачених цим Положенням, а також звіти про їх виконання;

- без довіреності (доручення) діє від імені Закладу, представляє його інтереси у вітчизняних, іноземних підприємствах та організаціях, установах, органах влади і місцевого самоврядування;

- видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки;

- видає накази, розпорядження, інші розпорядчі акти, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Закладу;

- укладає контракти та договори;

- розробляє штатний розпис та узгоджує його в порядку, передбаченому цим Положенням;

- приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розпису;

- установлює надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги тренерам- викладачам та іншим фахівцям Закладу;

- вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства;

- вирішує питання збереження та ефективного використання майна Закладу;

- затверджує внутрішні положення Закладу;

- організовує виконання виробничих програм, договірних та інших зобов'язань Закладу;

- контролює режим праці та відпочинку працівників Закладу;

- звітує перед Засновником або уповноваженим ним органом з питань діяльності Закладу;

- вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Закладу, за винятком тих, що відповідно до Положення повинні бути узгоджені з іншим державним органом або органом місцевого самоврядування;

- несе персональну відповідальність за збереження та ефективне використання комунального майна.

5.5. На посаду директора

закладу призначається особа, яка є громадянином України, має вищу освіту з фізичного виховання і спорту освітньо-кваліфікаційного рівня "спеціаліст" або "магістр" та/або стаж роботи у сфері фізичної культури та спорту не менше трьох років.

5.6. Директор Закладу призначається на посаду з подальшим укладанням контракту та звільняється з посади за контрактом розпорядженням міського голови.

5.7. Директор може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених трудовим контрактом відповідно до чинного законодавства.

5.8. Розпорядженням міського голови призначається виконуючий обов'язки директора у випадку звільнення директора Закладу.

5.9. Безпосереднє керівництво Законом здійснює директор, а у разі його відсутності - особа, на яку покладено виконання обов'язків директора Закладу;

5.10 Трудові відносини колективу регулюються чинним законодавством та внутрішніми документами Закладу.

5.11. Повноваження трудового колективу Закладу реалізується загальними зборами членів трудового колективу та їх виборним органом.

5.12. Усі рішення загальних зборів трудового колективу, які прийняті в установленому порядку та не суперечать чинному законодавству, розглядаються директором і реалізуються ним у вигляді розпорядчих актів.

Стаття 6

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЗАКЛАДУ

6.1. Фінансово-господарська діяльність центру здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань та залучених коштів на основі його кошторису.

6.2. Заклад не має на меті отримання прибутку і є неприбутковим закладом.

6.3. Джерелами формування коштів центру можуть бути:

✓ - кошти місцевого бюджету, що надходять у розмірі, не нижчому передбаченого нормативами фінансування, які зараховуються до складу кошторису та використовуються виключно на фінансування видатків цього кошторису (у тому числі фінансування господарської діяльності згідно з Положенням);

- благодійні внески підприємств, організацій, а також окремих громадян, приватних підприємців;

Кошти Закладу зберігаються на його реєстраційному рахунку в установах Державного казначейства і знаходяться в його повному розпорядженні.

Контроль за фінансово-господарською діяльністю Закладу здійснюється відповідними органами, Засновником.

6.4. Заклад здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну звітність.

6.5. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством.

6.6. Заклад узгоджує з виконавчим органом, уповноваженим Засновником, кількість рахунків в установах банків, у т.ч. і валютних, та у триденний термін повідомляє про їх відкриття.

6.7. Гранична чисельність працівників Закладу затверджується засновником.

6.8. Заклад має право надавати платні послуги згідно з чинним законодавством України.

6.9. Заклад у процесі провадження фінансово-господарської діяльності самостійно: розпоряджається коштами; модернізує за потреби власну матеріально-технічну базу (у разі її наявності); виконує інші функції, що не суперечать законодавству.

6.10. Для здійснення фізкультурно-оздоровчої діяльності та для надання якісних фізкультурно-спортивних послуг населенню в частині фізкультурно-оздоровчої діяльності центр за відсутності власної спортивної бази може використовувати безоплатно або на пільгових умовах спортивні об'єкти за умови дотримання санітарно-гігієнічних норм і недопущення погіршення їх стану відповідно до порядку, визначеного законодавством.

6.11. Матеріально-технічна база центру може складатись з: адміністративних приміщень, спортивних споруд (стадіони, басейни, ігрові поля, спортивні зали, майданчики тощо), оздоровчо-спортивних таборів, обладнання, засобів зв'язку, оргтехніки, транспортних засобів, земельних ділянок та іншого рухомого і нерухомого майна.

6.12. Земельні ділянки, на яких розташовані спортивні споруди, належать до земель рекреаційного призначення.

Стаття 7

ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА

7.1. Заклад зобов'язаний додержуватись вимог Закону України «Про охорону праці», норм та правил додержання техніки безпеки, пожежної безпеки, норм санітарії, створювати сприятливі умови праці, проводити обов'язкове соціальне страхування всіх працівників Закладу від нещасних випадків на виробництві і профзахворювань.

7.2. Заклад забезпечує відповідний нагляд за роботою своїх працівників, вживає залежно від розміру та характеру їх діяльності організаційні заходи з безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, проводить необхідний інструктаж та підготовку, враховуючи функції та властивості різних категорій працівників.

7.3. Заклад несе відповідальність згідно з законодавством за шкоду, заподіяну працівникові каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням ним трудових обов'язків.

7.4. Заклад забезпечує заходи пожежної безпеки згідно з Кодексом цивільного захисту України.

Стаття 8

ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК ТА ЦИВІЛЬНА ОБОРОНА

8.1. Заклад здійснює військовий облік та мобілізаційні заходи відповідно до законодавства України.

8.2. Заходи з цивільної оборони організовуються та проводяться на підставі Кодексу цивільного захисту України, розпорядчих актів Кабінету Міністрів України та органів місцевого самоврядування.

Стаття 9

ПРАВОВІДНОСИНИ ЗАКЛАДУ З ОРГАНАМИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

9.1. У своїй фінансово-господарській діяльності Заклад підпорядковується:

- виконавчому комітету Кам'янської міської ради;
- виконавчим органам, уповноваженим Засновником;
- з питань належного використання комунального майна — органу, уповноваженому розпоряджатися комунальним майном.

9.2. Заклад є підзвітним та підконтрольним:

- Кам'янській міській раді;
- виконавчому комітету Кам'янської міської ради;
- виконавчим органам, уповноваженим Засновником.

9.3. Розпорядчі акти Кам'янської міської ради, її виконавчого комітету, міського голови та виконавчих органів, уповноважених Засновником є обов'язковими для виконання.

Стаття 10

ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО ПОЛОЖЕННЯ ЗАКЛАДУ

10.1. Пропозиції про внесення змін до Положення Закладу можуть надходити від Засновника, виконавчих органів, уповноважених Засновником і трудового колективу Закладу.

10.2. Внесення змін та доповнень до Положення здійснюється за рішенням Засновника або уповноваженого ним органу.

10.3. Затверджені зміни та доповнення до Положення підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

Стаття 11

ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ

11.1. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення), або ліквідації.

11.2. Ліквідація та реорганізація Закладу здійснюється за рішенням Засновника, суду та в інших випадках, передбачених законодавством.

11.3. Ліквідація Закладу проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, а у випадках припинення діяльності Закладу за рішенням суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим судовим органом.

З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Закладу. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Закладу, виявляє його дебіторів та кредиторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

11.4. Наявні у Закладу кошти, включаючи виторг від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці робітників Закладу, передаються ліквідаційною комісією Засновнику Закладу.

11.5. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації Закладу.

11.6. Заклад вважається таким, що припинив свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення.

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів
міської ради



О.А. ЧЕРНИШОВ