

Додаток
до наказу департаменту соціальної
політики міської ради
від №

ЗАТВЕРДЖЕНО:

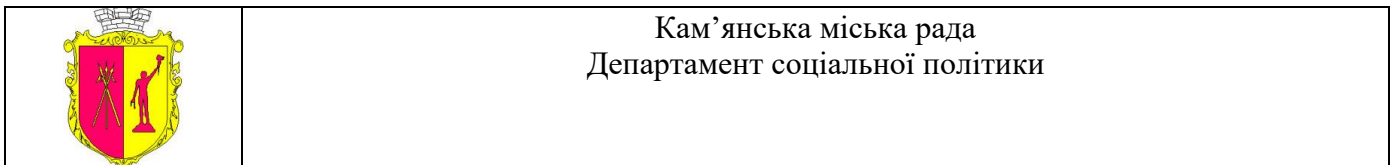
Департамент соціальної
політики міської ради
суб'єкт надання адміністративної
послуги/адміністративний орган

КРАВЧУК Л.В.

П.І.П. керівника суб'єкта/органу

підпис

М.П.



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Комплексна послуга “Я-Ветеран”

**Організація оздоровлення та відпочинку дітей, які потребують особливої
соціальної уваги та підтримки**

назва адміністративної послуги

Департамент соціальної політики Кам'янської міської ради

суб'єкт надання адміністративної послуги/адміністративний орган

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Кам'янська міська рада Департамент муніципальних послуг та регуляторної політики (центр надання адміністративних послуг м. Кам'янського)
1	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	<i>Заводський район: просп. Василя Стуса, 10/12</i> <i>Дніпровський район: просп. Перемоги, 63</i> <i>Південний район: вул. Затишна, 3</i> <i>смт. Карнаухівка: вул. Батальйону імені Шейха Мансура, 30в</i>
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>Заводський район</u> понеділок, середа, п'ятниця: з 8.00 до 17.00 вівторок, четвер: з 8.00 до 20.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>Дніпровський район</u> понеділок - четвер: з 8.00 до 17.00 п'ятниця: з 8.00 до 16.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>Південний район</u> понеділок - четвер: з 8.00 до 17.00

		<p>п'ятниця: з 8.00 до 16.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>сmt. Карнаухівка</u> четвер: 8.00 – 17.00, перерва з 12.00 до 12.45 <i>крім послуг, які не надаються для мешканців Карнаухівки</i></p>
3	Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>0677199090 dozvildndz@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про оздоровлення та відпочинок дітей” від 04.09.2008 №375-VI.
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 17.07.2009 №734 „Про затвердження Порядку направлення дітей до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів державного бюджету”;</p> <p>Наказ Міністерства соціальної політики України від 02.06.2020 №359 „Про затвердження Положення про порядок направлення дітей на оздоровлення та відпочинок до державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек» за рахунок бюджетних коштів”;</p> <p>Наказ Міністерства соціальної політики України від 02.06.2020 №358 „Про затвердження Положення про порядок направлення дітей на оздоровлення та відпочинок до державного підприємства «Український дитячий центр «Молода гвардія» за рахунок бюджетних коштів”.</p>
6	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	<p>Розпорядження голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації від 24.02.2016 №Р-74/0/3-16 „Про затвердження Порядку направлення дітей, які потребують особливої соціальної уваги і підтримки, до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів обласного бюджету”.</p> <p>Розпорядження голови Дніпропетровської обласної державної адміністрації про організацію оздоровлення та відпочинку дітей влітку (на поточний рік).</p> <p>Рішення Кам'янської міської ради від 22.12.2021 №435-14/VIII „Про затвердження Програми розвитку сімейної та гендерної політики на території Кам'янської міської територіальної громади на 2022–2026 роки” (зі змінами).</p> <p>Рішення виконавчого комітету Кам'янської міської ради про організацію оздоровлення та відпочинку дітей влітку (на поточний рік).</p> <p>Рішення виконавчого комітету міської ради від 26.01.2022 №25 „Про утворення комісії з питання направлення дітей Кам'янської міської територіальної громади, які потребують особливої соціальної уваги і підтримки, до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку за рахунок коштів обласного бюджету” (зі</p>

		змiнами).
Умови отримання адміністративної послуги		
	Підстава для отримання	<p>Адміністративна послуга надається, за відсутності медичних протипоказань, дітям, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки віком від 7 до 17 років, які зареєстровані на території Кам'янської міської територіальної громади (з урахуванням того, що за рахунок бюджетних коштів дитина може бути забезпечена путівкою до дитячих закладів оздоровлення та відпочинку один раз на рік за рахунок коштів державного або місцевого бюджету будь-якого рівня):</p> <p>1. Дітям осіб, визнаних учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».</p> <p>2. Дітям, один із батьків яких загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також діти загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту».</p>
7	Перелік необхідних документів*	<p>Для дитини особи, визнаної учасниками бойових дій відповідно до пунктів 19-21 частини першої статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:</p> <p>заява** одного з батьків (законного представника);</p> <p>2 копії свідоцтва про народження дитини та на дитину віком від 14 років - 2 копії паспорту дитини;</p> <p>2 копії довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України/про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення/про безпосередню участь особи у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України;</p> <p>2 копії посвідчення для ветеранів війни – учасників бойових дій батьків.</p>

		<p>оригінал та копія довідки про склад сім'ї або витяг з реєстру Кам'янської міської територіальної громади про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) або інформація про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) за відомостями відділу формування та ведення реєстру територіальної громади міста Кам'янської міської ради чи довідка про склад задекларованих/зареєстрованих осіб у жилих будинках (частинах будинків) приватного житлового фонду Кам'янської міської територіальної громади, видані не пізніше місячного строку на дату звернення (в іншому випадку, за потреби надається відповідний акт встановлення факту проживання);</p> <p>оригінал та копія довідки з місця навчання дитини із зазначенням класу (курсу).</p> <p>Для дитини, один із батьків якої загинув (пропав безвісти) у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних у районі проведення антитерористичних операцій, здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, бойових дій чи збройних конфліктів, а також дитини загиблих (померлих) осіб, визначених у частині першій статті 10¹ Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»:</p> <p>заява** одного з батьків (законного представника);</p> <p>2 копії свідоцтва про народження дитини та на дитину віком від 14 років – 2 копії паспорту дитини;</p> <p>2 копії посвідчення для сімей загиблих (померлих) ветеранів війни;</p> <p>2 копії довідки/посвідчення про те, що дитині встановлено статус особи, на яку поширюється чинність Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;</p> <p>оригінал та копія довідки про склад сім'ї або витяг з реєстру Кам'янської міської територіальної громади про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) або інформація про задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) за відомостями відділу формування та ведення реєстру територіальної громади міста Кам'янської міської ради чи довідка про склад задекларованих/зареєстрованих осіб у жилих будинках (частинах будинків) приватного житлового фонду Кам'янської міської територіальної громади, видані не</p>
--	--	--

		пізніше місячного строку на дату звернення (в іншому випадку, за потреби надається відповідний акт встановлення факту проживання); оригінал та копія довідки з місця навчання дитини із зазначенням класу (курсу).
8	Спосіб подання документів	Заява та необхідні документи у паперовій формі подаються заявником особисто
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	Протягом календарного року, по мірі надходження путівок до дитячих оздоровчих закладів, у порядку черговості.
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Ненадання в повному обсязі підтверджуючих документів; наявність медичних протипоказань; вік дитини молодше 7 та старше 18 років; послуга з оздоровлення та відпочинку вже була отримана дитиною за бюджетні кошти протягом поточного календарного року; відмова батьків від пропозицій оздоровлення; відсутність путівок з моменту подання заявником заяви; реєстрація місця проживання дитини за межами Кам'янської міської територіальної; втрата підстав на оздоровлення дитини у зв'язку із закінченням терміну дії документів, які підтверджують статус дитини.
12	Результат надання адміністративної послуги	Путівка до дитячого оздоровчого закладу (оформлені належним чином путівки передаються особі, яка наказом керівника підрозділу визначається відповідальною від адміністративно-територіальної одиниці).
13	Способи отримання відповіді (результату)	В телефонному режимі

* - копія документу потребує завірення підписом та печаткою адміністратора ЦНАП

** - форма заяви – додається.