

Додаток до наказу  
від № 05.0003 № 61.02  
( в редакції наказу  
від 30.12.2024 № 149.02 )

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Департамент соціальної  
та ветеранської політики  
міської ради

суб'єкт надання адміністративної  
послуги/адміністративний орган

**КРАВЧУК Л.В.**

П.І.П. керівника суб'єкта/органу

підпис



Кам'янська міська рада  
Департамент соціальної та ветеранської політики

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Комплексна послуга “Я-Ветеран”**

**Надання соціальної стипендії для осіб, які навчаються за  
державним або регіональним замовленням за денною формою  
навчання**

назва адміністративної послуги

Департамент соціальної та ветеранської політики Кам'янської міської ради

суб'єкт надання адміністративної послуги/адміністративний орган

№ з/п	Етап оброблення звернення	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етап	Строк виконання етапу
1	Реєстрація звернення у центрі надання адміністративних послуг	Адміністратор центра надання адміністративних послуг м. Кам'янського	Центр надання адміністративних послуг	Протягом 1 дня
2	Надання консультації у центрі надання адміністративних послуг	Адміністратор центра надання адміністративних послуг м. Кам'янського	Центр надання адміністративних послуг	Протягом 1 дня

Загальний строк надання адміністративної послуги: *Норма відсутня*

Граничний строк надання адміністративної послуги: *Норма відсутня*

Порядок оскарження результату надання адміністративної послуги:

Подання скарги на ім'я директора департаменту соціальної та ветеранської політики міської ради, в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.