

Додаток  
до наказу департаменту соціальної  
політики міської ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

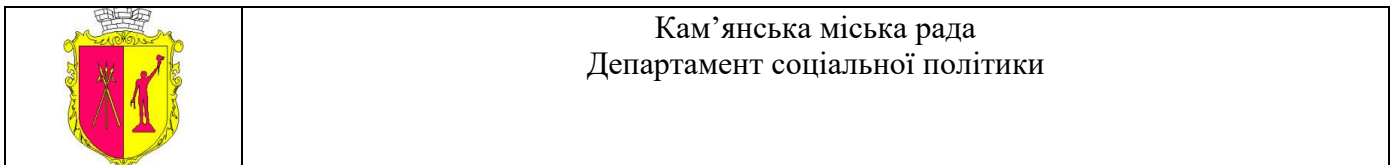
Департамент соціальної  
**політики міської ради**  
суб'єкт надання адміністративної  
послуги/адміністративний орган

**КРАВЧУК Л.В.**

П.І.П. керівника суб'єкта/органу

\_\_\_\_\_ підпис

М.П.



## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### **Комплексна послуга “Я-Ветеран”**

**Надання соціальної стипендії для осіб, які навчаються за державним або регіональним замовленням за денною формою навчання**

назва адміністративної послуги

**Департамент соціальної політики Кам'янської міської ради**

суб'єкт надання адміністративної послуги/адміністративний орган

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади</b>	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Кам'янська міська рада Департамент муніципальних послуг та регуляторної політики (центр надання адміністративних послуг м. Кам'янського)
1 Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	<i>Заводський район: просп. Василя Стуса, 10/12</i> <i>Дніпровський район: просп. Перемоги, 63</i> <i>Південний район: вул. Затишна, 3</i> <i>сmt. Карнаухівка: вул. Батальйону імені Шейха Мансура, 30в</i>
2 Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>Заводський район</u> понеділок, середа, п'ятниця: з 8.00 до 17.00 вівторок, четвер: з 8.00 до 20.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>Дніпровський район</u> понеділок - четвер: з 8.00 до 17.00 п'ятниця: з 8.00 до 16.00 субота: з 8.00 до 15.30

		<p><u>Південний район</u>  понеділок - четвер: з 8.00 до 17.00  п'ятниця: з 8.00 до 16.00  субота: з 8.00 до 15.30  <u>смт. Карнаухівка</u>  четвер: 8.00 – 17.00, перерва з 12.00 до 12.45  <i>крім послуг, які не надаються для мешканців Карнаухівки</i></p>
3	Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	0677199090 dozvildndz@ukr.net
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	<p>Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-ХІІ;  Закон України “Про фахову передвищу освіту” від 06.06.2019 №2745- VIII;  Закон України “Про вищу освіту” від 01.07.2014 №1556-VII.</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 № 1045 “Деякі питання виплати соціальних стипендій студентам (курсантам) закладів фахової передвищої та вищої освіти”.
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для отримання	<p>Право на соціальні стипендії мають студенти (курсанти), які навчаються за державним замовленням у закладах фахової передвищої освіти державної форми власності за денною або дуальною формою здобуття освіти, у закладах вищої освіти державної форми власності за денною формою здобуття освіти та їх структурних чи відокремлених структурних підрозділах, що не мають статусу юридичної особи (далі - заклади освіти), та не перебувають в академічній відпустці, із числа:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;</li> <li>2. дітей, один із батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, одержаних під час масових акцій громадянського протесту (до закінчення навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років), відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;</li> <li>3. осіб з інвалідністю внаслідок війни відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” та їх дітей (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до</li> </ol>

		<p>досягнення ними 23 років) відповідно до статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;</p> <p>4. дітей загиблих, померлих (тих, що пропали безвісти) учасників Революції Гідності, учасників бойових дій, осіб з інвалідністю внаслідок війни або Захисників і Захисниць України (до закінчення дітьми навчання у такому закладі, але не довше ніж до досягнення ними 23 років) відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”, статті 43 Закону України “Про фахову передвищу освіту” та статті 44 Закону України “Про вищу освіту”;</p>
7	Перелік необхідних документів	<p>Для отримання соціальної стипендії студенти (курсанти) звертаються до закладу освіти за місцем їх навчання із заявою в паперовій або електронній формі, в якій зазначаються такі відомості:</p> <p>прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності); число, місяць, рік народження; задеклароване/зареєстроване місце проживання (перебування) або фактичне місце проживання; серія та/або номер паспорта громадянина України або реквізити посвідки на постійне проживання (для особи, якій не виповнилося 14 років, - свідоцтво про народження); реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності); унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності); ким і коли виданий студентський квиток; підстава для отримання соціальної стипендії.</p> <p>Крім того, студенти (курсанти) додатково подають такі документи:</p> <p><b>особи, зазначені у підпункті 1 пункту 6 цієї Інформаційної картки (один з документів),</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копія посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності встановленого зразка;</li> <li>- копія посвідчення учасника бойових дій встановленого зразка;</li> <li>- копія довідки про безпосередню участь особи в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України або копію довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення.</li> </ul> <p><b>особи, зазначені у підпункті 2 пункту 6 цієї Інформаційної картки:</b></p>

		<p>копія свідоцтва про смерть батька (матері); копія довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни встановленого зразка. <i>особи, зазначені у підпункті 3 пункту 6 цієї Інформаційної картки:</i></p> <p>копію посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни встановленого зразка. <i>особи, зазначені у підпункті 4 пункту 6 цієї Інформаційної картки:</i></p> <p>копія свідоцтва про смерть батька (матері); копія довідки або посвідчення члена сім'ї загиблого/посвідчення члена сім'ї загиблого Захисника чи Захисниці України встановленого зразка.</p>
8	Спосіб подання документів	Заява та необхідні документи подаються до закладу освіти за місцем їх навчання
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	Норма відсутня
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Норма відсутня
12	Результат надання адміністративної послуги	Консультативне інформування
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто