

Додаток до наказу
від 12.05.2023 № 61 „аг“
(в редакції наказу
від 30.12.2024 № 141 „аг“)

ЗАТВЕРДЖЕНО:
**Департамент соціальної
та ветеранської політики
міської ради**

суб'єкт надання адміністративної
послуги/адміністративний орган

КРАВЧУК Л.В.

П.І.П. керівника суб'єкта/органу

підпис

М.П.



Кам'янська міська рада
Департамент соціальної та ветеранської політики

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Комплексна послуга “Я-Ветеран”

**Забезпечення санаторно-курортними путівками постраждалих учасників
Революції Гідності**

назва адміністративної послуги

Департамент соціальної та ветеранської політики Кам'янської міської ради

суб'єкт надання адміністративної послуги/адміністративний орган

№ з/п	Етап опрацювання звернення	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етап	Строк виконання етапу
1	Реєстрація заяви у центрі надання адміністративних послуг м. Кам'янського	Адміністратор центра надання адміністративних послуг м. Кам'янського	Центр надання адміністративних послуг м. Кам'янського	Протягом 1 робочого дня
2	Реєстрація заяви з пакетом документів в управлінні соціального захисту населення департаменту соціальної та ветеранської політики міської ради	Головний спеціаліст управління соціального захисту населення департаменту соціальної та ветеранської політики міської ради	Управління соціального захисту населення департаменту соціальної та ветеранської політики міської ради	Протягом 1 робочого дня
3	Формування особової справи заявника та	Головний спеціаліст відділу з питань	Управління соціального	Протягом 2 робочих днів

	взяття на облік для одержання путівки	соціального захисту осіб з інвалідністю та громадян пільгових категорій управління соціального захисту населення департаменту соціальної та ветеранської політики міської ради	захисту населення департаменту соціальної та ветеранської політики міської ради	
4	Передача Центру надання адміністративних послуг м. Кам'янського повідомлення про взяття на облік/відмову для забезпечення санаторно-курортним лікуванням	Головний спеціаліст відділу з питань соціального захисту осіб з інвалідністю та громадян пільгових категорій управління соціального захисту населення департаменту соціальної та ветеранської політики міської ради	Управління соціального захисту населення департаменту соціальної та ветеранської політики міської ради	Протягом 1 робочого дня
5	Видача повідомлення про взяття на облік/відмову для забезпечення санаторно-курортним лікуванням	Адміністратор центра надання адміністративних послуг м. Кам'янського	Центр надання адміністративних послуг м. Кам'янського	Протягом 1 робочого дня

Загальний строк надання адміністративної послуги: 6 робочих днів з дня подачі повного пакету документів

Граничний строк надання адміністративної послуги: 10 робочих днів з дня подачі повного пакету документів

Порядок оскарження результату надання адміністративної послуги:

Подання скарги на ім'я директора департаменту соціальної та ветеранської політики міської ради, в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.