

Додаток
до наказу департаменту соціальної
політики міської ради
від №

ЗАТВЕРДЖЕНО:


Департамент соціальної
політики міської ради
суб'єкт надання адміністративної
послуги/адміністративний орган

КРАВЧУК Л.В.

П.І.П. керівника суб'єкта/органу

підпис

М.П.

	Кам'янська міська рада Департамент соціальної політики
---	---

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Комплексна послуга “Я-Ветеран”

**Надання особам, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною
пільги на безоплатне першочергове забезпечення санаторно-курортним
лікуванням**

назва адміністративної послуги

Департамент соціальної політики Кам'янської міської ради

суб'єкт надання адміністративної послуги/адміністративний орган

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Кам'янська міська рада Департамент муніципальних послуг та регуляторної політики (центр надання адміністративних послуг м. Кам'янського)
1	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	<i>Заводський район: просп. Василя Стуса, 10/12</i> <i>Дніпровський район: просп. Перемоги, 63</i> <i>Південний район: вул. Затишна, 3</i> <i>снт. Карнаухівка: вул. Батальйону імені Шейха Мансура, 30в</i>
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>Заводський район</u> понеділок, середа, п'ятниця: з 8.00 до 17.00 вівторок, четвер: з 8.00 до 20.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>Дніпровський район</u> понеділок - четвер: з 8.00 до 17.00 п'ятниця: з 8.00 до 16.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>Південний район</u>

		<p>понеділок - четвер: з 8.00 до 17.00 п'ятниця: з 8.00 до 16.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>сmt. Карнаухівка</u> четвер: 8.00 – 17.00, перерва з 12.00 до 12.45 <i>крім послуг, які не надаються для мешканців Карнаухівки</i></p>
3	Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>0677199090 dozvildndz@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-ХІІ
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 22.02.2006 №187 “Про затвердження Порядку забезпечення санаторно-курортними путівками деяких категорій громадян та виплати їм компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування структурними підрозділами з питань соціального захисту населення районних, районних у м. Києві держадміністрацій, виконавчими органами міських, районних у містах (у разі їх утворення (крім м. Києва) рад”.
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	<p>Особами, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, вважаються особи, нагороджені орденом Героїв Небесної Сотні а також особи, які брали безпосередню участь у захисті суверенітету та територіальної цілісності України та яким, починаючи з 2014 року, присвоєно звання Герой України з врученням ордена "Золота Зірка", яких, починаючи з 2014 року, нагороджено орденом Богдана Хмельницького трьох ступенів, "За мужність" трьох ступенів, княгині Ольги трьох ступенів.</p> <p>Наявність медичних показань для забезпечення санаторно-курортним лікуванням осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною.</p>
7	Перелік необхідних документів*	<p>заява; копія паспорта громадянина України; копія витягу про реєстрацію місця проживання; копія РНОКПП, крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті та осіб, які надали копію паспорта громадянина України у формі ID карти, де зазначений РНОКПП; медичну довідку лікувальної установи за формою № 070/о; копія посвідчення про присвоєння звання Герой України або копія нагородної книжки; копія документа, що підтверджує безпосередню участь у захисті суверенітету та територіальної цілісності України</p>

		(крім осіб, нагороджених орденом Героїв Небесної Сотні); копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (в разі необхідності).
8	Спосіб подання документів	Заява та необхідні документи у паперовій формі подаються заявником особисто або його законним представником
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	Не частіше ніж один раз на два роки строком на 18 календарних днів
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання документів до заяви не в повному обсязі. Заява подана особою, яка не має права на взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням. Нагороджені до 2014 року.
12	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про взяття на облік/відмову для забезпечення санаторно-курортним лікуванням та надання санаторно-курортної путівки
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через законного представника
14	Примітка	Дія адміністративної послуги призупинена на 2023 рік

* - копія документу потребує завірення підписом та печаткою адміністратора ЦНАП