

Додаток до наказу
від №
(в редакції наказу
від №)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Комплексна послуга “Я-Ветеран”

**Призначення грошової компенсації замість санаторно-курортної путівки
особам з інвалідністю внаслідок війни**

назва адміністративної послуги

Департамент соціальної та ветеранської політики Кам’янської міської ради

суб’єкт надання адміністративної послуги/адміністративний орган

Інформація про суб’єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об’єднаної територіальної громади		
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення	Кам’янська міська рада Департамент муніципальних послуг та регуляторної політики (центр надання адміністративних послуг м. Кам’янського)
1	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	Заводський район: просп. Василя Стуса, 10/12 Дніпровський район: просп. Нескорених, 63 Південний район: вул. Затишна, 3 сmt. Карнаухівка: вул. Батальйону імені Шейха Мансура, 30в
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>Заводський район</u> понеділок - п’ятниця: з 8.00 до 17.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>Дніпровський район</u> понеділок - п’ятниця: з 8.00 до 17.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>Південний район</u> понеділок - п’ятниця: з 8.00 до 17.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>сmt. Карнаухівка</u> четвер: 8.00 – 17.00, перерва з 12.00 до 12.45 <i>крім послуг, які не надаються для мешканців Карнаухівки</i>
3	Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	0677199090 dozvildndz@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-ХІІ; Закон України „Про адміністративну процедуру”;

		Закон України „Про адміністративні послуги”.
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 17.06.2004 №785 “Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян”;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 №200 “Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб санаторно-курортним лікуванням”.</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	<p>Наявність пільгового статусу особи з інвалідністю внаслідок війни.</p> <p>Перебування на обліку для виплати грошової компенсації</p>
7	<p>Перелік необхідних документів*</p> <p>копія документу потребує завірення підписом та печаткою адміністратора ЦНАП</p>	<p>заява про виплату грошової компенсації або про взяття на облік щодо отримання санаторно-курортного лікування;</p> <p>копія паспорта громадянина України;</p> <p>копія витягу про реєстрацію місця проживання;</p> <p>копія РНОКПП, крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті та осіб, які надали копію паспорта громадянина України у формі ID карти, де зазначений РНОКПП;</p> <p>копію пільгового посвідчення;</p> <p>копія військового квитка;</p> <p>копія довідки з уповноваженого банку, в якій зазначаються реквізити поточного рахунка заявника.</p>
8	Спосіб подання документів	Заява та необхідні документи у паперовій формі подаються заявником особисто.
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	Через два роки після звернення із заявою про забезпечення путівкою або виплату грошової компенсації, якщо вони протягом цього періоду не одержували безкоштовну санаторно-курортну путівку.
11	Перелік підстав для відмови у наданні	<p>1. Подання не в повному обсязі встановленого переліку документів.</p> <p>2. З дня звернення із заявою про виділення путівки або виплату компенсації не пройшло 2 роки або особа протягом цього періоду одержувала безоплатну</p>

		<p>санаторно-курортну путівку.</p> <p>3. Особам, які мають право на забезпечення санаторно-курортною путівкою відповідно до Порядку <u>забезпечення санаторно-курортними путівками до санаторно-курортних закладів військовослужбовців, ветеранів війни, ветеранів військової служби, органів внутрішніх справ та деяких інших категорій осіб і членів їх сімей</u>, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27.04.2011 №446.</p> <p>4. Закінчення терміну дії пільгового посвідчення.</p> <p>(Примітка: на період воєнного стану та протягом шести місяців після його припинення або скасування, продовження строку дії посвідчення не застосовується крім випадків, якщо МСЕК було проведено повторний огляд).</p>
12	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про взяття на облік / відмову у взятті на облік щодо призначені компенсації
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявнику

* - копія документу потребує завірення підписом та печаткою адміністратора ЦНАП