

Додаток до наказу
від №
(в редакції наказу
від №)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Комплексна послуга “Я-Ветеран”

**Видача нового посвідчення особам з інвалідністю внаслідок війни,
учасникам війни, членам сім’ї загиблого (померлого) ветерана війни,
членам сім’ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України,
постраждалим учасникам Революції Гідності замість непридатного /
втраченого та у разі зміни особистих даних**

назва адміністративної послуги

Департамент соціальної та ветеранської політики Кам’янської міської ради

суб’єкт надання адміністративної послуги/адміністративний орган

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення	Кам’янська міська рада Департамент муніципальних послуг та регуляторної політики (центр надання адміністративних послуг м. Кам’янського)
1 Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	Заводський район: просп. Василя Стуса, 10/12 Дніпровський район: просп. Нескорених, 63 Південний район: вул. Затишна, 3 сmt. Карнаухівка: сmt. Карнаухівка: вул. Батальйону імені Шейха Мансура, 30в
2 Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>Заводський район</u> понеділок - п’ятниця: з 8.00 до 17.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>Дніпровський район</u> понеділок - п’ятниця: з 8.00 до 17.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>Південний район</u> понеділок - п’ятниця: з 8.00 до 17.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>сmt. Карнаухівка</u> четвер: 8.00 – 17.00, перерва з 12.00 до 12.45 <i>крім послуг, які не надаються для мешканців Карнаухівки</i>
3 Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	0677199090 dozvildndz@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	

4	Закони України	Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-ХІІ; Закон України „Про адміністративну процедуру”; Закон України „Про адміністративні послуги”.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 „Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни; Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2018 № 119 „Деякі питання соціального захисту постраждалих учасників Революції Гідності”.
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Посвідчення стало непридатним, було втрачене або змінилися особисті дані (прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності)).
7	Перелік необхідних документів* Копія документу потребує завірення підписом та печаткою адміністратора ЦНАП	заява (у довільній формі); фотокартка 3х4см; копія документа, що посвідчує особу громадянина України; копія витягу про реєстрацію місця проживання; документи, які підтверджують втрату посвідчення та визнають його недійсним (опубліковане в друкованих засобах масової інформації оголошення про визнання втраченого посвідчення недійсним (із зазначення серії, номера, прізвища, імені та по батькові); довідка про порушення або відмову в порушенні кримінальної справи (за фактом викрадення посвідчення); копія довідки ВПО (в разі необхідності)
8	Спосіб подання документів	Заява та документи у паперовій формі подаються заявником особисто через посадових осіб центру надання адміністративних послуг.
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	Протягом десяти робочих днів (без урахування терміну надходження особової справи / довідки)
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання неповного пакету документів;
12	Результат надання адміністративної послуги	Видача (відмова у видачі) пільгового посвідчення
13	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення видається особисто заявнику, за що він розписується у відповідних документах.

* - копія документу потребує завірення підписом та печаткою адміністратора ЦНАП