

Додаток до наказу  
від 22.05.2023 № 61 „02“  
( в редакції наказу  
від 30.12.2024 № 141 „02“ )

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

**Департамент соціальної  
та ветеранської політики  
міської ради**

суб'єкт надання адміністративної  
послуги/адміністративний орган

**КРАВЧУК Л.В.**

П.П. керівника суб'єкта/органу

підпис

М.П.



Кам'янська міська рада  
Департамент соціальної та ветеранської політики

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Комплексна послуга “Я-Ветеран”

**Безплатний проїзд один раз на два роки (туди і назад) залізничним,  
водним, повітряним або міжміським автомобільним транспортом  
незалежно від наявності залізничного сполучення або проїзд один раз  
на рік (туди і назад) зазначеними видами транспорту з 50-процентною  
знижкою вартості проїзду для осіб з інвалідністю внаслідок війни III групи**

назва адміністративної послуги

Департамент соціальної та ветеранської політики Кам'янської міської ради

суб'єкт надання адміністративної послуги/адміністративний орган

№ з/п	Етап опрацювання звернення	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етап	Строк виконання етапу
1	Реєстрація заяви у центрі надання адміністративних послуг м. Кам'янського	Адміністратор центра надання адміністративних послуг м. Кам'янського	Центр надання адміністративних послуг м. Кам'янського	Протягом 1 робочого дня
2	Реєстрація заяви з пакетом документів в управлінні соціального захисту населення департаменту соціальної та ветеранської політики міської ради	Головний спеціаліст управління соціального захисту населення департаменту соціальної та	Управління соціального захисту населення департаменту соціальної та ветеранської політики міської	Протягом 1 робочого дня

		ветеранської політики міської ради	ради	
3	Оформлення листів талонів на право одержання проїзних документів	Головний спеціаліст відділу надання пільгового статусу управління соціального захисту населення департаменту соціальної та ветеранської політики міської ради	Управління соціального захисту населення департаменту соціальної та ветеранської політики міської ради	Протягом 3 робочих дня
4	Передача Центру надання адміністративних послуг м. Кам'янське листів талонів на право одержання проїзних документів	Головний спеціаліст відділу надання пільгового статусу управління соціального захисту населення департаменту соціальної та ветеранської політики міської ради	Управління соціального захисту населення департаменту соціальної та ветеранської політики міської ради	Протягом 1 робочого дня
4	Видача листів талонів на право одержання проїзних документів	Адміністратор центра надання адміністративних послуг м. Кам'янського	Центр надання адміністративних послуг м. Кам'янського	Протягом 1 робочого дня

Загальний строк надання адміністративної послуги: 7 робочих днів з дня подачі повного пакету документів

Граничний строк надання адміністративної послуги: 30 робочих днів з дня подачі повного пакету документів

Порядок оскарження результату надання адміністративної послуги:

Подання скарги на ім'я директора департаменту соціальної та ветеранської політики міської ради, в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.