

Додаток
до наказу департаменту соціальної
політики міської ради
від _____ № _____

ЗАТВЕРДЖЕНО:

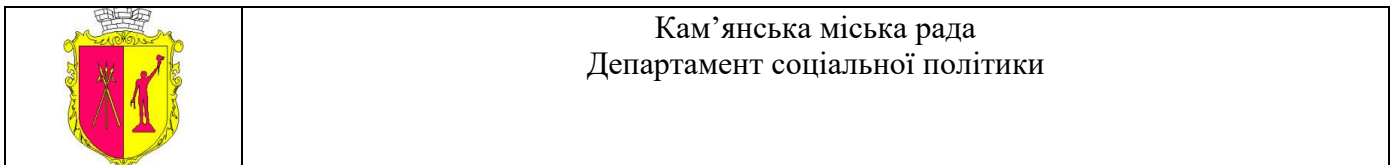
Департамент соціальної
політики міської ради
суб'єкт надання адміністративної
послуги/адміністративний орган

КРАВЧУК Л.В.

П.І.П. керівника суб'єкта/органу

_____ підпис

М.П.



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Комплексна послуга “Я-Ветеран”

**Позбавлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім'ї
загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого)
Захисника чи Захисниці України та постраждалого учасника Революції
Гідності за заявою особи**

назва адміністративної послуги

Департамент соціальної політики Кам'янської міської ради

суб'єкт надання адміністративної послуги/адміністративний орган

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Кам'янська міська рада Департамент муніципальних послуг та регуляторної політики (центр надання адміністративних послуг м. Кам'янського)
1 Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	<i>Заводський район: просп. Василя Стуса, 10/12</i> <i>Дніпровський район: просп. Перемоги, 63</i> <i>Південний район: вул. Затишша, 3</i> <i>снт. Карнаухівка: вул. Батальйону імені Шейха Мансура, 30в</i>
2 Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>Заводський район</u> понеділок, середа, п'ятниця: з 8.00 до 17.00 вівторок, четвер: з 8.00 до 20.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>Дніпровський район</u> понеділок - четвер: з 8.00 до 17.00 п'ятниця: з 8.00 до 16.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>Південний район</u>

		<p>понеділок - четвер: з 8.00 до 17.00 п'ятниця: з 8.00 до 16.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>смт. Карнаухівка</u> четвер: 8.00 – 17.00, перерва з 12.00 до 12.45 <i>крім послуг, які не надаються для мешканців Карнаухівки</i></p>
3	Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>0677199090 dozvildndz@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-ХІІ
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 08.09.2015 № 685 „Про затвердження Порядку надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх проведення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України”;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 №740 “Про затвердження Порядку надання статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України”</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 28.02.2018 № 119 „Деякі питання соціального захисту постраждалих учасників Революції Гідності”.</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Заява особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України та постраждалого учасника Революції Гідності
7	Перелік необхідних документів*	<p>заява (у довільній формі); копія документа, що посвідчує особу громадянина України; копія витягу про реєстрацію місця проживання; пільгове посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України та постраждалого учасника Революції Гідності</p>
8	Спосіб подання документів	Заява та необхідні документи подаються особою особисто через посадових осіб центру надання адміністративних послуг
9	Платність (безоплатність)	Адміністративна послуга надається безоплатно

	надання	
10	Строк надання	Протягом десяти календарних днів
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Не встановлено законодавством
12	Результат надання адміністративної послуги	Вилучення відповідного пільгового посвідчення та надання заявнику інформації про позбавлення статусу і про втрату права на пільги відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»
13	Способи отримання відповіді (результату)	Інформація надається особисто заявнику

* - копія документу потребує завірення підписом та печаткою адміністратора ЦНАП