

Додаток
до наказу департаменту соціальної
політики міської ради
від №

ЗАТВЕРДЖЕНО:


Департамент соціальної
політики міської ради
суб'єкт надання адміністративної
послуги/адміністративний орган

КРАВЧУК Л.В.

П.І.П. керівника суб'єкта/органу

_____ підпис

М.П.

	Кам'янська міська рада Департамент соціальної політики
---	---

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Комплексна послуга “Я-Ветеран”

Надання особам з інвалідністю внаслідок війни пільги на безоплатне позачергове щорічне забезпечення санаторно-курортним лікуванням з компенсацією вартості проїзду до санаторно-курортного закладу і назад

назва адміністративної послуги

Департамент соціальної політики Кам'янської міської ради

суб'єкт надання адміністративної послуги/адміністративний орган

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади		
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Кам'янська міська рада Департамент муніципальних послуг та регуляторної політики (центр надання адміністративних послуг м. Кам'янського)
1	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	<i>Заводський район: просп. Василя Стуса, 10/12</i> <i>Дніпровський район: просп. Перемоги, 63</i> <i>Південний район: вул. Затишна, 3</i> <i>снт. Карнаухівка: вул. Батальйону імені Шейха Мансура, 30в</i>
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>Заводський район</u> понеділок, середа, п'ятниця: з 8.00 до 17.00 вівторок, четвер: з 8.00 до 20.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>Дніпровський район</u> понеділок - четвер: з 8.00 до 17.00 п'ятниця: з 8.00 до 16.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>Південний район</u>

		<p>понеділок - четвер: з 8.00 до 17.00 п'ятниця: з 8.00 до 16.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>смт. Карнаухівка</u> четвер: 8.00 – 17.00, перерва з 12.00 до 12.45 <i>крім послуг, які не надаються для мешканців Карнаухівки</i></p>
3	Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>0677199090 dozvildndz@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-ХІІ
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 №200 “Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб санаторно-курортним лікуванням”.
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	<p>1.Забезпечення санаторно-курортним лікуванням: Наявність пільгового статусу особи з інвалідністю внаслідок війни та медичних показань для забезпечення санаторно-курортним лікуванням. Особи з інвалідністю внаслідок війни мають право вільного вибору санаторно-курортного закладу відповідного профілю лікування, путівки до якого оплачуються за рахунок коштів державного бюджету.</p> <p>2. Компенсація вартості проїзду до санаторно-курортного закладу та назад: Відшкодовується вартість проїзду транспортом загального користування (залізничним та автомобільним) згідно з поданими проїзними квитками. У разі проїзду залізничним транспортом відшкодовується вартість квитка у плацкартному вагоні.</p>
7	Перелік необхідних документів*	<p>заява (у довільній формі); копія паспорта громадянина України; копія витягу про реєстрацію місця проживання; копія РНОКПП, крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті та осіб, які надали копію паспорта громадянина України у формі ID карти, де зазначений РНОКПП; медичну довідку лікувальної установи за формою № 070/о; копію пільгового посвідчення; копію військового квитка (за наявності);</p>

		<p>копію документа, що підтверджує безпосередню участь (забезпечення проведення) особи в антитерористичній операції чи заходах із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримуванні збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях (у разі відсутності у посвідченні ветерана війни посилання на норму Закону, відповідно до якої встановлено статус);</p> <p>копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (в разі необхідності).</p> <p><u>Для супроводжуючої особи з інвалідністю I групи (в разі необхідності):</u></p> <p>копія паспорту громадянина України;</p> <p>копія РНОКПП, крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті та осіб, які надали копію паспорта громадянина України у формі ID карти, де зазначений РНОКПП.</p>
8	Спосіб подання документів	Заява та необхідні документи у паперовій формі подаються заявником особисто або його законним представником
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	<p>Позачергово щороку строком на 21 день;</p> <p>особи з інвалідністю внаслідок війни із захворюваннями нервової системи (з наслідками травм і захворюваннями хребта та спинного мозку) - відповідно до медичних рекомендацій, з них:</p> <p>I та II груп - до санаторіїв (відділень) спінального профілю з лікуванням строком на 35 днів;</p> <p>III групи - до санаторіїв неврологічного профілю з лікуванням строком на 21 день.</p>
11	Перелік підстав для відмови у наданні	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання документів до заяви не в повному обсязі. 2. Заява подана особою, яка не має права на взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням. 3. Закінчення терміну дії пільгового посвідчення. <p>(Примітка: на період воєнного стану та протягом шести місяців після його припинення або скасування, продовження строку дії посвідчення не застосовується крім випадків, якщо МСЕК було проведено повторний огляд).</p>
12	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про взяття на облік/відмову у взятті на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням та надання санаторно-курортної путівки
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через законного представника
14	Примітка	Дія адміністративної послуги призупинена на 2023 рік

* - копія документу потребує завірення підписом та печаткою адміністратора ЦНАП