

Додаток
до наказу департаменту соціальної
політики міської ради
від №

ЗАТВЕРДЖЕНО:


Департамент соціальної
політики міської ради
суб'єкт надання адміністративної
послуги/адміністративний орган

КРАВЧУК Л.В.

П.І.П. керівника суб'єкта/органу

підпис

М.П.

	Кам'янська міська рада Департамент соціальної політики
---	---

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Комплексна послуга “Я-Ветеран”

**Виплата компенсації на бензин (пальне), ремонт, технічне обслуговування
автомобілів особам з інвалідністю внаслідок війни та особам, які мають
особливі заслуги перед Україною**

назва адміністративної послуги

Департамент соціальної політики Кам'янської міської ради

суб'єкт надання адміністративної послуги/адміністративний орган

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Кам'янська міська рада Департамент муніципальних послуг та регуляторної політики (центр надання адміністративних послуг м. Кам'янського)
1 Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	<i>Заводський район: просп. Василя Стуса, 10/12</i> <i>Дніпровський район: просп. Перемоги, 63</i> <i>Південний район: вул. Затишна, 3</i> <i>смт. Карнаухівка: вул. Батальйону імені Шейха Мансура, 30в</i>
2 Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>Заводський район</u> понеділок, середа, п'ятниця: з 8.00 до 17.00 вівторок, четвер: з 8.00 до 20.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>Дніпровський район</u> понеділок - четвер: з 8.00 до 17.00 п'ятниця: з 8.00 до 16.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>Південний район</u>

		<p>понеділок - четвер: з 8.00 до 17.00 п'ятниця: з 8.00 до 16.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>сmt. Карнаухівка</u> четвер: 8.00 – 17.00, перерва з 12.00 до 12.45 <i>крім послуг, які не надаються для мешканців Карнаухівки</i></p>
3	Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>0677199090 dozvildndz@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<p>Закони України „Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні” від 06.10.2005 № 2961-IV; Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-XII.</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 14.02.2007 № 228 „Про порядок виплати та розміри грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування”</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	<p>Наявність медичних показань для забезпечення автомобілем та пільгового статусу: особа з інвалідністю внаслідок війни; особа, яка має особливі заслуги перед Батьківщиною, з числа осіб з інвалідністю. Компенсації на бензин, ремонт і технічне обслуговування призначаються: особам з інвалідністю, які в установленому порядку забезпечені автомобілем; особам з інвалідністю, які мають право на забезпечення автомобілем, але не одержали його і користуються автомобілем, придбаним за власні кошти осіб з інвалідністю; особам з інвалідністю, які були забезпечені в установленому порядку мотоколясками.</p>
7	Перелік необхідних документів	<p>заява (у довільній формі); копія пільгового посвідчення; копія технічного паспорту/свідоцтва про реєстрацію автомобіля на ім'я особи з інвалідністю; копія посвідчення водія, завірена в установленому законодавством порядку; копія висновку медико-соціальної експертної комісії (далі – МСЕК) про наявність медичних показань для забезпечення автомобілем; копія рішення суду про визнання особи недієздатною та копія рішення про призначення опікуна такій особі (для недієздатних осіб з інвалідністю); довідка про реєстрацію автомобіля в органах МВС; копія довідки про реквізити рахунку в уповноваженому банку, для перерахування коштів (у разі необхідності).</p>
8	Спосіб подання	<p>Заява та документи, необхідні для призначення</p>

	документів	компенсації, подаються особисто.
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	Для одержувачів послуг норма відсутня
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання не в повному обсязі встановленого переліку документів.
12	Результат надання адміністративної послуги	Призначення компенсації двічі на рік
13	Способи отримання відповіді (результату)	Шляхом поштового переказу або на рахунок заявника в уповноваженому банку

* - копія документу потребує завірення підписом та печаткою адміністратора ЦНАП