

Додаток до наказу
від №
(в редакції наказу
від №)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Комплексна послуга “Я-Ветеран”

**Надання пільг у розмірі 50% при оплаті за житлово-комунальні послуги
бійцям-добровольцям, які брали участь у захисті територіальної цілісності
та державного суверенітету на сході України**
(назва адміністративної послуги)

Департамент соціальної та ветеранської політики Кам’янської міської ради
(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення	Кам’янська міська рада Департамент муніципальних послуг та регуляторної політики (Центр надання адміністративних послуг м.Кам’янського)
1. Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Заводський район: просп.Василя Стуса, 10/12 Дніпровський район: просп.Нескорених, 63 Південний район: вул.Затишна, 3 смт.Карнаухівка: вул.Батальйону ім. Шейха Мансура, 30в
2. Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>Заводський район</u> понеділок - п’ятниця: з 8.00 до 17.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>Дніпровський район</u> понеділок - п’ятниця: з 8.00 до 17.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>Південний район</u> понеділок- четвер: з 8.00 до 17.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>смт Карнаухівка</u> четвер:8:00 – 17:00, перерва з 12:00 до 12:45 <i>крім послуг, які не надаються для мешканців Карнаухівки</i>
3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(067) 719 90 90 dozvildndz@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
4. Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про адміністративні послуги»;

		Закон України «Про адміністративну процедуру»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення міської ради від 29.11.2022 №728-25/VIII «Про затвердження Комплексної програми соціального захисту та підтримки ветеранів війни, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України Кам'янської міської територіальної громади на 2023-2025 роки» зі змінами
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Пільги у розмірі 50% при оплаті за житлово-комунальні послуги, абонентське обслуговування споживачів комунальних послуг, що надаються за індивідуальними договорами про надання комунальних послуг або за індивідуальними договорами з обслуговуванням внутрішньо будинкових систем про надання комунальних послуг (далі-Пільги) надаються бійцям-добровольцям, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України та місце проживання яких зареєстроване на території Кам'янської міської територіальної громади (далі – Суб'єкт звернення). Пільги надаються у разі, якщо на зазначене домогосподарство не призначено житлову субсидію.
9.	<p>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них</p> <p>Суб'єкт звернення зобов'язаний надати адміністратору ЦНАП оригінали всіх зазначених документів для засвідчення їх копій печаткою адміністратора.</p>	<p>Заява *(додається);</p> <p>копія документа, що посвідчує особу громадянина України;</p> <p>копія довідки / витягу про реєстрацію місця проживання;</p> <p>копія РНОКПП, крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку в паспорті, та осіб, які надали копію паспорта громадянина України у формі ID-карти, де зазначений РНОКПП;</p> <p>копія посвідчення бійця-добровольця, який захищав незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України і брав безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, встановленого зразка, затвердженого рішенням Дніпропетровської обласної ради від 11 жовтня 2017 року №249-10/VII «Про затвердження рішень комісії із встановлення осіб які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України».</p>

		Суб'єкт звернення зобов'язаний надати адміністратору ЦНАП оригінали всіх зазначених вище документів для засвідчення їх копій печаткою адміністратора.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Не визначено право бійця-добровольця на Пільги; ненадання в повному обсязі підтверджуючих документів.</p> <p>У разі відсутності кошторисних призначень на фінансування заходів Комплексної програми соціального захисту та підтримки ветеранів війни, членів їх сімей та членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України Кам'янської міської територіальної громади на 2023-2025 роки.</p> <p>Надання Пільг припиняється у разі:</p> <ul style="list-style-type: none"> втрати статусу бійця-добровольця; призначення житлової субсидії на домогосподарство; набуття статусу учасника бойових дій; зняття з реєстрації місця проживання у межах Кам'янської міської територіальної громади; смерті бійця-добровольця. <p>У разі зміни реєстрації місця проживання, набуття статусу учасника бойових дій або призначення житлової субсидії на домогосподарство Суб'єкт звернення зобов'язаний письмово повідомити управління соціального захисту населення департаменту соціальної та ветеранської політики міської ради (далі - Суб'єкт надання Пільги) протягом 10 днів з дня зняття з реєстрації, встановлення статусу учасника бойових дій або призначення на домогосподарство житлової субсидії.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Призначення Пільги, тобто взяття на облік бійців-добровольців, які брали участь у захисті територіальної цілісності та державного суверенітету на сході України, Суб'єктом надання Пільги (Суб'єкт звернення інформується про це СМС-повідомленням);</p> <p>здійснення нарахування плати за житлово-комунальні послуги з урахуванням відповідної знижки підприємствами-надавачами житлово-комунальних послуг, управителями багатоквартирних будинків.</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	За допомогою телефонного зв'язку та / або шляхом отримання щомісячного рахунку на оплату житлово-комунальних послуг

16.	Примітка	
-----	----------	--

*-Форма заяви додається.

Додаток: 1 арк.

Додаток

ЗРАЗОК

Директору департаменту
соціальної та ветеранської
політики міської ради

(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

(статус)_

(адреса реєстрації)

(телефон)

Заява

Прошу взяти мене на облік для надання пільг при оплаті за житлово-комунальні послуги, абонентське обслуговування споживачів комунальних послуг, що надаються за індивідуальними договорами про надання комунальних послуг або за індивідуальними договорами з обслуговування внутрішньо будинкових систем про надання комунальних послуг згідно з рішенням Кам'янської міської ради від _____ № _____ (зі змінами).

Зобов'язуюсь у разі зміни місця реєстрації, втрати статусу бійця-добровольця, отримання статусу учасника бойових дій або призначення житлової субсидії повідомити управління соціального захисту населення департаменту соціальної та ветеранської політики Кам'янської міської ради в 10-денний строк.

Мене проінформовано:

що для надання пільги на наступний рік, необхідно подати заяву до департаменту соціальної та ветеранської політики міської ради до 15 березня відповідного року;

про мої права, мету обробки персональних даних, володільця/розпорядника персональних даних, процедуру обробки персональних даних, передачу та захист персональних даних.

(дата)

(підпис)

Відмітка ЦНАП про реєстрацію