

Додаток
до наказу департаменту соціальної
політики міської ради
від №

ЗАТВЕРДЖЕНО:

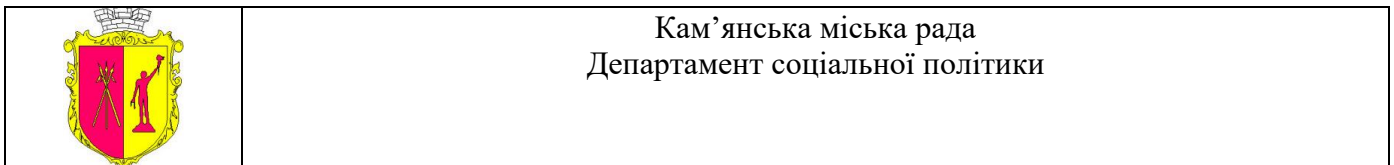
Департамент соціальної
політики міської ради
суб'єкт надання адміністративної
послуги/адміністративний орган

КРАВЧУК Л.В.

П.І.П. керівника суб'єкта/органу

підпис

М.П.



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Комплексна послуга “Я-Ветеран”

Встановлення статусу, видача посвідчень учасникам війни

назва адміністративної послуги

Департамент соціальної політики Кам'янської міської ради

суб'єкт надання адміністративної послуги/адміністративний орган

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Кам'янська міська рада Департамент муніципальних послуг та регуляторної політики (центр надання адміністративних послуг м. Кам'янського)
1 Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	<i>Заводський район: просп. Василя Стуса, 10/12</i> <i>Дніпровський район: просп. Перемоги, 63</i> <i>Південний район: вул. Затишша, 3</i> <i>смт. Карнаухівка: вул. Батальйону імені Шейха Мансура, 30в</i>
2 Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>Заводський район</u> понеділок, серeda, п'ятниця: з 8.00 до 17.00 вівторок, четвер: з 8.00 до 20.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>Дніпровський район</u> понеділок - четвер: з 8.00 до 17.00 п'ятниця: з 8.00 до 16.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>Південний район</u> понеділок - четвер: з 8.00 до 17.00 п'ятниця: з 8.00 до 16.00

		субота: з 8.00 до 15.30 <u>смт. Карнаухівка</u> четвер: 8.00 – 17.00, перерва з 12.00 до 12.45 <i>крім послуг, які не надаються для мешканців Карнаухівки</i>
3	Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	0677199090 dozvildndz@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-ХІІ; Закон України «Про забезпечення прав, свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 26.04.1996 № 458 “Про комісії для розгляду питань, пов’язаних із встановленням статусу учасника війни, відповідно до Закону України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; Постанова Кабінету Міністрів України від 23.09.2015 № 739 “Питання надання статусу учасника війни деяким особам”; Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 „Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни.
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Безпосередню участь працівників підприємств, установ, організацій у забезпеченні проведення антитерористичної операції, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції в період її проведення, у забезпеченні здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів
7	Перелік необхідних документів*	заява (у довільній формі); фотокартка 3x4см; копія паспорта громадянина України; копія витягу про реєстрацію місця проживання; копії документів про безпосереднє залучення до виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення (витяги з наказів керівника Антитерористичного центру при СБУ або особи, яка його заміщує, першого заступника чи заступника керівника Антитерористичного центру при СБУ про залучення до забезпечення проведення антитерористичної операції, витяги з наказів керівника оперативного штабу з управління антитерористичною операцією, його заступників або керівників секторів (командирів оперативно-тактичних угруповань) про підпорядкування керівнику оперативного штабу з управління

		<p>антитерористичною операцією в районах її проведення), а також інші документи, видані державними органами, підприємствами, установами, організаціями, що містять відомості про безпосередню участь працівника в забезпеченні виконання завдань антитерористичної операції в районах її проведення (витяги з наказів і розпоряджень, посвідчень про відрядження, книг нарядів, матеріалів спеціальних (службових) розслідувань за фактами отримання поранень) - для працівників, які на строк не менше ніж 30 календарних днів, у тому числі за сукупністю днів перебування, залучалися та брали безпосередню участь у забезпеченні проведення антитерористичної операції, перебуваючи безпосередньо в районах її проведення;</p> <p>копії витягів з наказів Генерального штабу Збройних Сил про залучення до здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, витяги з наказів Командувача об'єднаних сил, командирів оперативного-тактичних угруповань про прибуття (вибуття) до (з) районів здійснення таких заходів, документи про направлення у відрядження до районів здійснення таких заходів - для працівників, які на строк не менше ніж 30 календарних днів, у тому числі за сукупністю днів перебування, залучалися та брали безпосередню участь у забезпеченні здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів;</p> <p>довідка ВПО (у разі необхідності).</p>
8	Спосіб подання документів	Заява та необхідні документи у паперовій формі подаються заявником особисто через посадових осіб центру надання адміністративних послуг
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	Рішення про встановлення статусу приймається у 30-денний термін з дня подання документів
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Ненадання в повному обсязі підтверджуючих документів; Надання недостовірних документів.
12	Результат надання адміністративної послуги	Отримання / відмова в отриманні посвідчення учасника війни
13	Способи отримання відповіді (результату)	Посвідчення учасника війни, видаються особисто заявнику або за його дорученням рідним чи іншим особам, за що вони розписуються у відповідних документах.

* - копія документу потребує завірення підписом та печаткою адміністратора ЦНАП