

Додаток  
до наказу департаменту соціальної  
політики міської ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

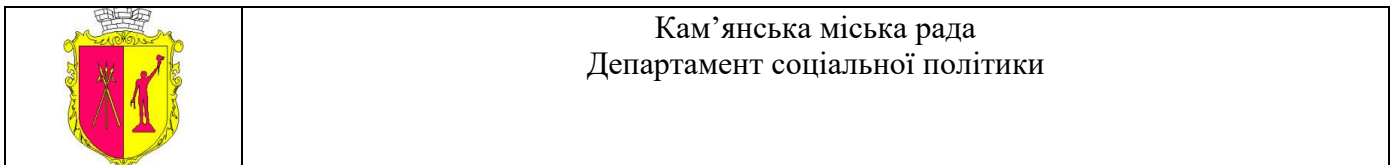
Департамент соціальної  
політики міської ради  
суб'єкт надання адміністративної  
послуги/адміністративний орган

**КРАВЧУК Л.В.**

П.І.П. керівника суб'єкта/органу

\_\_\_\_\_ підпис

М.П.



## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Комплексна послуга “Я-Ветеран”

**Проїзд один раз на рік (туди і назад) залізничним, водним, повітряним або міжміським автомобільним транспортом для осіб з інвалідністю внаслідок війни I та II груп, осіб, які супроводжують особу з інвалідністю внаслідок війни I групи (не більше 1 супроводжуючого)**

назва адміністративної послуги

Департамент соціальної політики Кам'янської міської ради

суб'єкт надання адміністративної послуги/адміністративний орган

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Кам'янська міська рада Департамент муніципальних послуг та регуляторної політики (центр надання адміністративних послуг м. Кам'янського)
1 Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	<i>Заводський район: просп. Василя Стуса, 10/12</i> <i>Дніпровський район: просп. Перемоги, 63</i> <i>Південний район: вул. Затишша, 3</i> <i>снт. Карнаухівка: вул. Батальйону імені Шейха Мансура, 30в</i>
2 Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>Заводський район</u> понеділок, серeda, п'ятниця: з 8.00 до 17.00 вівторок, четвер: з 8.00 до 20.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>Дніпровський район</u> понеділок - четвер: з 8.00 до 17.00 п'ятниця: з 8.00 до 16.00 субота: з 8.00 до 15.30

		<p><u>Південний район</u>  понеділок - четвер: з 8.00 до 17.00  п'ятниця: з 8.00 до 16.00  субота: з 8.00 до 15.30  <u>смт. Карнаухівка</u>  четвер: 8.00 – 17.00, перерва з 12.00 до 12.45  <i>крім послуг, які не надаються для мешканців Карнаухівки</i></p>
3	Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	0677199090 dozvildndz@ukr.net
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 №3551-ХІІ.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 „Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни.
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для отримання	Наявність пільгового статусу “особа з інвалідністю внаслідок війни” I та II групи . Особам з інвалідністю внаслідок війни I групи, які потребують супроводу, також видається лист талонів на право одержання проїзних документів (квитків) з 50-відсотковою знижкою їх вартості на особу, що їх супроводжує.
7	Перелік необхідних документів*	заява (у довільній формі); копія паспорта громадянина України; копія витягу про реєстрацію місця проживання; копія пільгового посвідчення. Для особи, яка супроводжує особу з інвалідністю внаслідок війни I групи: копія паспорта громадянина України.
8	Спосіб подання документів	Заява та необхідні документи у паперовій формі подаються заявником особисто
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	Протягом 7 робочих днів
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Ненадання в повному обсязі підтверджуючих документів; повторне звернення за отриманням листів талонів протягом встановленого терміну
12	Результат надання адміністративної послуги	Надання листів талонів на право одержання проїзних документів/відмова в наданні листів талонів на право одержання проїзних документів
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявнику

\* - копія документу потребує завірення підписом та печаткою адміністратора ЦНАП