

Додаток
до наказу департаменту соціальної
політики міської ради
від _____ № _____


ЗАТВЕРДЖЕНО:

Департамент соціальної
суб'єкт надання адміністративної
політики міської ради
послуги/адміністративний орган

Людмила КРАВЧУК
П.І.П. керівника суб'єкта/органу

_____ підпис

_____ М.П.

	Кам'янська міська рада Департамент муніципальних послуг та регуляторної політики (Центр надання адміністративних послуг м.Кам'янського)
---	---

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Комплексна послуга “Я-Ветеран”

Взяття на облік для проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків та квартир осіб, які мають право на таку пільгу
(назва адміністративної послуги)

Департамент соціальної політики Кам'янської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Кам'янська міська рада Департамент муніципальних послуг та регуляторної політики (Центр надання адміністративних послуг м.Кам'янського)
1.	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	<i>Заводський район: просп.Василя Стуса, 10/12</i> <i>Дніпровський район: просп.Перемоги, 63</i> <i>Південний район: вул.Затишна, 3</i> <i>Карнаухівка: вул. Батальйону ім. Шейха Мансура, 30в</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>Заводський район</u> понеділок, середа, п'ятниця: з 8.00 до 17.00 вівторок, четвер:з 8.00 до 20.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>Дніпровський район</u> понеділок - четвер: з 8.00 до 17.00 п'ятниця:з 8.00 до 16.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>Південний район</u>

		<p>понеділок- четвер: з 8.00 до 17.00 п'ятниця:з 8.00 до 16.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>с/мт Карнаухівка</u> четвер:8:00 – 17:00, перерва з 12:00 до 12:45 <i>крім послуг, які не надаються для мешканців Карнаухівки</i></p>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>(067) 719 90 90 dozvildndz@ukr.net</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	<p>Закон України від 21.05.1997 №280/ВР «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України від 22.10.1993 № 3551-ХІІ „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; Закон України від 16.12.1993 №3721-ХІІ «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні»; Закон України від 23.03.2000 №1584-ІІІ«Про жертви нацистських переслідувань».</p>
5.	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова КМУ від 20.05.2009 №565 «Про затвердження Порядку проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, а також першочерговий поточний ремонт житлових будинків і квартир осіб, які мають на це право»</p>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	<p>Рішення Кам'янської міської ради від 22.12.2021 №431-14/VIII «Про затвердження Програми соціального захисту населення Кам'янської міської територіальної громади на 2022–2026 роки» (зі змінами)</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>На проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків та квартир за рахунок коштів бюджету Кам'янської міської територіальної громади мають право:</p> <ul style="list-style-type: none"> особи з інвалідністю внаслідок війни та прирівняні до них особи; сім'ї загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України; особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною; особи, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною; колишні малолітні в'язні концентраційних таборів, гетто та інших місць примусового тримання, визнаних особами з інвалідністю; дружини (чоловіки) <i>померлих жертв нацистських переслідувань.</i>

9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Заява *(додається); копія паспорта громадянина України/ тимчасового посвідчення громадянина України/ посвідки на постійне проживання/ посвідки на тимчасове проживання; копія довідки/витягу про реєстрацію місця проживання; копія РНОКПП, крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті та осіб, які надали копію паспорта громадянина України у формі ID карти, де зазначений РНОКПП; копія посвідчення, що дає право на пільги; копія свідоцтва про право власності або витяг про державну реєстрацію права власності, виданий уповноваженим на це органом; копія технічного паспорта на квартиру (будинок); довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб. Суб'єкт звернення зобов'язаний надати адміністратору ЦНАП оригінали всіх зазначених вище документів для засвідчення їх копій печаткою адміністратора.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, поштою або через законного представника
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів з дня подачі заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Протягом попередніх 10 років надавалась пільга з безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків та квартир осіб, що мають право на таку пільгу; особа, яка звернулась з питання отримання пільги, не надала необхідні документи, визначені пунктом 9. цієї інформаційної картки; за результатами обстежень житловий будинок або квартира не потребує капітального ремонту.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення комісії з організації проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків та квартир осіб, що мають право на таку пільгу про взяття на облік.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через законного представника

*Форма заяви – додається.

Додаток: 1 арк.

Додаток

**Директору департаменту
соціальної політики міської ради**

_____.
(прізвище, ім'я, по батькові особи, що має право на пільгу)

_____.
(адреса місця постійного проживання і реєстрації)

_____.
(документ, що підтверджує право на пільгу)

_____.
(контактний телефон)

ЗАЯВА

Прошу провести безоплатний капітальний ремонт будинку, квартири за місцем мого постійного проживання і реєстрації з _____ року. Склад сім'ї _____ (кількість осіб).

Рік будівництва (прийняття в експлуатацію) будинку у _____ році (для квартири не зазначається).

Документ, яким встановлено право приватної, зокрема спільної власності на будинок, квартиру _____.
(назва документа, номер і дата видачі)

zareestrovaniy u _____.
(найменування органу, що здійснює державну реєстрацію прав на

_____.
нерухоме майно, дата та реєстраційний номер)

Особа, що має право на пільги, є власником (співвласником) будинку, квартири (необхідне підкреслити).

Останній капітальний ремонт проводився у _____ році.

Мене проінформовано про мої права, мету обробки персональних даних, володільця/розпорядника персональних даних, процедуру обробки персональних даних, передачу та захист персональних даних.

(підпис особи, що має право на пільгу)

« _____ » _____ 20 ____ р.