

Додаток до наказу
від №
(в редакції наказу
від №)

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Комплексна послуга “Я-Ветеран”

**Прийняття рішення про проведення безоплатного капітального ремонту
власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу**
(назва адміністративної послуги)

Департамент соціальної та ветеранської політики Кам’янської міської ради
(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення		Кам’янська міська рада Департамент муніципальних послуг та регуляторної політики (Центр надання адміністративних послуг м.Кам’янського)
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	Заводський район: просп.Василя Стуса, 10/12 Дніпровський район: просп.Нескорених, 63 Південний район: вул.Затишна, 3 смт.Карнаухівка: вул.Батальйону ім. Шейха Мансура, 30в
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>Заводський район</u> понеділок - п'ятниця: з 8.00 до 17.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>Дніпровський район</u> понеділок - п'ятниця: з 8.00 до 17.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>Південний район</u> понеділок- четвер: з 8.00 до 17.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>смт Карнаухівка</u> четвер:8:00 – 17:00, перерва з 12:00 до 12:45 <i>крім послуг, які не надаються для мешканців Карнаухівки</i>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(067) 719 90 90 dozvildndz@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про адміністративні послуги»;

		Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; Закон України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні»; Закон України «Про жертви нацистських переслідувань»; Закон України «Про адміністративну процедуру»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 20.05.2009 №565 «Про затвердження Порядку проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, а також першочерговий поточний ремонт житлових будинків і квартир осіб, які мають на це право»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Кам’янської міської ради від 22.12.2021 №431-14/VIII «Про затвердження Програми соціального захисту населення Кам’янської міської територіальної громади на 2022–2026 роки» (зі змінами)
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	На проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир за рахунок коштів бюджету Кам’янської міської територіальної громади мають право: особи з інвалідністю внаслідок війни та прирівняні до них особи; сім’ї загиблих (померлих) ветеранів війни, Захисників і Захисниць України; особи, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною; особи, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною; колишні малолітні в’язні концентраційних таборів, гетто та інших місць примусового тримання, визнаних особами з інвалідністю; дружини (чоловіки) померлих жертв нацистських переслідувань.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них Суб’єкт звернення зобов’язаний надати адміністратору ЦНАП оригінали всіх зазначених документів	1. Заява (додається); копія паспорта громадянина України / тимчасового посвідчення громадянина України / посвідки на постійне проживання / посвідки на тимчасове проживання; копія довідки / витягу з реєстру територіальної громади про реєстрацію місця проживання; копія РНОКПП, крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідний орган державної податкової

	для засвідчення їх копій печаткою адміністратора.	служби і мають відмітку у паспорті та осіб, які надали копію паспорта громадянина України у формі ID карти, де зазначений РНОКПП; копія посвідчення, що дає право на пільги; копія свідоцтва про право власності або витяг про державну реєстрацію права власності, виданий уповноваженим на це органом; копія технічного паспорта на квартиру (будинок); довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб. Суб'єкт звернення зобов'язаний надати адміністратору ЦНАП оригінали всіх зазначених вище документів для засвідчення їх копій печаткою адміністратора. 2. Особа, яка має право на таку пільгу та проживає і зареєстрована у власному житловому будинку (квартирі) менше, ніж 10 років, подає до ЦНАП м. Кам'янське разом із заявою довідку з попереднього місця реєстрації про невикористання нею даної пільги протягом попередніх 10 років. 3. У разі коли за однією адресою у власному житловому будинку (квартирі) зареєстровано і проживає двоє чи більше осіб, які мають право на таку пільгу, заява щодо проведення безоплатного капітального ремонту приймається від кожного такого члена сім'ї. При цьому заяви розглядаються разом.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, поштою або через законного представника
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів з дня подачі заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Заявник не належить до категорії осіб, які мають право на пільги. 2. Протягом попередніх 10 років надавалась пільга з безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу. 3. Особа, яка звернулась з питання отримання пільги, не надала необхідні документи, визначені пунктом 9 цієї інформаційної картки. 4. За результатами обстежень житловий будинок

		або квартира не потребує капітального ремонту.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про проведення безоплатного капітального ремонту / відмова у рішенні про проведення безоплатного капітального ремонту, яке приймається комісією з організації проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через законного представника
16.	Примітка	

*-Форма заяви додається.

Додаток: 1 арк.

ЗРАЗОК

**Директору департаменту
соціальної та ветеранської політики
міської ради**

(прізвище, ім'я, по батькові особи, що має право на пільгу)

(адреса місця постійного проживання і реєстрації)

(документ, що підтверджує право на пільгу)

ЗАЯВА

Прошу провести безоплатний капітальний ремонт будинку, квартири за місцем мого постійного проживання і реєстрації з _____ року. Склад сім'ї _____ (кількість осіб).

Рік будівництва (прийняття в експлуатацію) будинку у _____ році (для квартири не зазначається).

Документ, яким встановлено право приватної, зокрема спільної власності на будинок, квартиру _____
(назва документа, номер і дата видачі)

zareestrovaniy u _____
(найменування органу, що здійснює державну реєстрацію прав на

нерухоме майно, дата та реєстраційний номер)

Особа, що має право на пільги, є власником (співвласником) будинку, квартири (необхідне підкреслити).

Останній капітальний ремонт проводився у _____ році.

Мене проінформовано про мої права, мету обробки персональних даних, володільця/розпорядника персональних даних, процедуру обробки персональних даних, передачу та захист персональних даних.

(дата)

(підпис)

Відмітка ЦНАП про реєстрацію