

Додаток  
до наказу департаменту соціальної  
політики міської ради  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

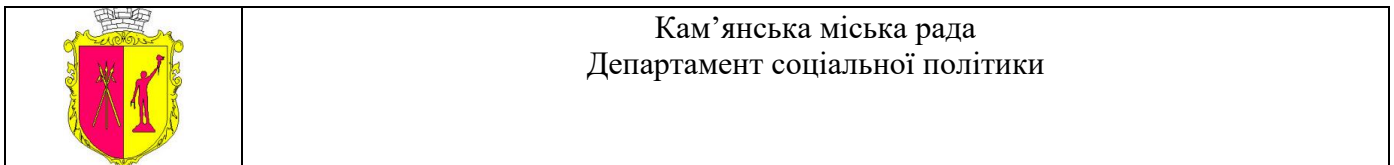
Департамент соціальної  
політики міської ради  
суб'єкт надання адміністративної  
послуги/адміністративний орган

**КРАВЧУК Л.В.**

П.І.П. керівника суб'єкта/органу

\_\_\_\_\_ підпис

М.П.



## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Комплексна послуга “Я-Ветеран”

**Надання сім'ям загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України  
пільги на безоплатне забезпечення санаторно-курортним лікуванням або  
одержання компенсації вартості самостійного санаторно-курортного  
лікування**

назва адміністративної послуги

Департамент соціальної політики Кам'янської міської ради

суб'єкт надання адміністративної послуги/адміністративний орган

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Кам'янська міська рада Департамент муніципальних послуг та регуляторної політики (центр надання адміністративних послуг м. Кам'янського)
1 Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	<i>Заводський район: просп. Василя Стуса, 10/12</i> <i>Дніпровський район: просп. Перемоги, 63</i> <i>Південний район: вул. Затишна, 3</i> <i>смт. Карнаухівка: вул. Батальйону імені Шейха Мансура, 30в</i>
2 Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>Заводський район</u> понеділок, середа, п'ятниця: з 8.00 до 17.00 вівторок, четвер: з 8.00 до 20.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>Дніпровський район</u> понеділок - четвер: з 8.00 до 17.00 п'ятниця: з 8.00 до 16.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>Південний район</u> понеділок - четвер: з 8.00 до 17.00

		п'ятниця: з 8.00 до 16.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>смт. Карнаухівка</u> четвер: 8.00 – 17.00, перерва з 12.00 до 12.45 <i>крім послуг, які не надаються для мешканців Карнаухівки</i>
3	Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	0677199090 dozvildndz@ukr.net
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-ХІІ
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 17.06.2004 №785 “Про затвердження Порядку виплати грошової компенсації вартості санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян”; Постанова Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 №200 “Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті на забезпечення постраждалих учасників Революції Гідності, учасників антитерористичної операції та осіб, які здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, членів сімей загиблих (померлих) таких осіб санаторно-курортним лікуванням”.
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для отримання	<b>1.Забезпечення санаторно-курортним лікуванням:</b> Наявність статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника і Захисниці України. Наявність медичних показань для забезпечення санаторно-курортним лікуванням членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України. Члени сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України забезпечуються санаторно-курортним лікуванням в порядку черговості. Мають право вільного вибору санаторно-курортного закладу відповідного профілю лікування, путівки до якого оплачуються за рахунок коштів державного бюджету. <b>2. Одержання компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування:</b> Компенсація вартості самостійного санаторно-курортного лікування членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України виплачується за умови їх перебування на обліку для забезпечення санаторно-курортним лікуванням та подання довідки з місця роботи, навчання, служби про те, що протягом попередніх двох років вони не одержували безоплатної санаторно-курортної путівки
7	Перелік необхідних документів*	<b>1.Забезпечення санаторно-курортним лікуванням:</b> заява (у довільній формі); копія паспорта громадянина України;

		<p>копія витягу про реєстрацію місця проживання; копія РНОКПП, крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті та осіб, які надали копію паспорта громадянина України у формі ID карти, де зазначений РНОКПП; медичну довідку лікувальної установи за формою № 070/о; копію посвідчення члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника і Захисниці України; копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (в разі необхідності).</p> <p><b>2. Одержання компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування:</b> заява про виплату компенсації; документи про сплату повної вартості санаторно-курортної путівки, про підтвердження проходження санаторно-курортного лікування або зворотний талон санаторно-курортної путівки строком санаторно-курортного лікування не менш як 18 днів; довідки з місця роботи, навчання, служби про те, що протягом попередніх двох років вони не одержували безоплатної санаторно-курортної путівки або документ, який підтверджує, що заявник не працював, не навчався, не служив протягом попередніх двох років; копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (в разі необхідності).</p>
8	Спосіб подання документів	Заява та необхідні документи у паперовій формі подаються заявником особисто або його законним представником
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	Не частіше ніж один раз на два роки строком на 21 день (для санаторно-курортного лікування) .
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання документів до заяви не в повному обсязі; заява подана особою, яка не має права на взяття на облік для забезпечення санаторно-курортним лікуванням; отримання безкоштовного санаторно-курортного лікування протягом останніх двох років (стосується одержання компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування).
12	Результат надання адміністративної послуги	Повідомлення про взяття на облік/відмову для забезпечення санаторно-курортним лікуванням та надання санаторно-курортної путівки в порядку черговості або компенсації вартості самостійного санаторно-курортного лікування
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через законного представника
14	Примітка	<b>Дія адміністративної послуги призупинена на 2023 рік</b>

\* - копія документу потребує завірення підписом та печаткою адміністратора ЦНАП