

Додаток
до наказу департаменту соціальної
політики міської ради
від _____ № _____

ЗАТВЕРДЖЕНО:

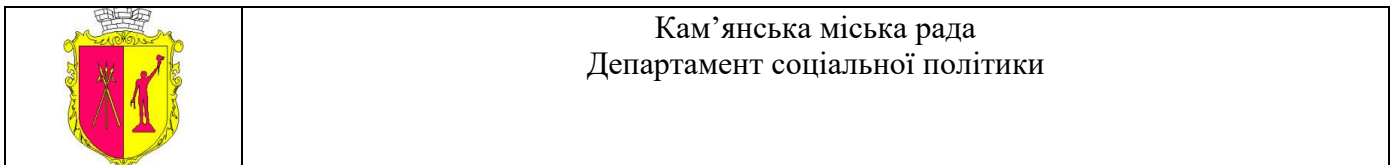
**Департамент соціальної
політики міської ради**
суб'єкт надання адміністративної
послуги/адміністративний орган

КРАВЧУК Л.В.

П.І.П. керівника суб'єкта/органу

_____ підпис

М.П.



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Комплексна послуга “Я-Ветеран”

Видача направлення на професійне навчання

назва адміністративної послуги

Департамент соціальної політики Кам'янської міської ради.

суб'єкт надання адміністративної послуги/адміністративний орган

Інформація про центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Кам'янська міська рада Департамент муніципальних послуг та регуляторної політики (центр надання адміністративних послуг м. Кам'янського)
1 Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	<i>Заводський район: просп. Василя Стуса, 10/12 Дніпровський район: просп. Перемоги, 63 Південний район: вул. Затишна, 3 сmt. Карнаухівка: вул. Батал йону імені Шейха Мансура, 30в</i>
2 Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>Заводський район</u> понеділок, середа, п'ятниця: з 8.00 до 17.00 вівторок, четвер: з 8.00 до 20.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>Дніпровський район</u> понеділок - четвер: з 8.00 до 17.00 п'ятниця: з 8.00 до 16.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>Південний район</u> понеділок - четвер: з 8.00 до 17.00 п'ятниця: з 8.00 до 16.00 субота: з 8.00 до 15.30

		сmt. Карнаухівка четвер: 8.00 – 17.00, перерва з 12.00 до 12.45 <i>крім послуг, які не надаються для мешканців Карнаухівки</i>
3	Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	0677199090 dozvildndz@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-ХІІ
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 21.06.2017 № 432 «Про затвердження Порядку та умов забезпечення соціальної та професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та постраждалих учасників Революції Гідності»; Постанова Кабінету Міністрів України від 31.03.2015 № 179 «Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення заходів із соціальної, професійної адаптації ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та постраждалих учасників Революції Гідності»
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	Професійна адаптація надається особам, які звільняються або звільнені з військової служби з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та постраждалих учасників Революції Гідності. На період дії воєнного стану та протягом трьох місяців після його припинення або скасування професійна адаптація надається також військовослужбовцям(резервістам, військовозобов'язаним, добровольцям Сил територіальної оборони) Збройних Сил, Національної гвардії, СБУ, Служби зовнішньої розвідки, Держприкордонслужби, Держспецтрансслужби, військовослужбовцям військових прокуратур, поліцейським, особам рядового, начальницького складу, військовослужбовцям Управління державної охорони, Держспецзв'язку, ДСНС, Державної кримінально-виконавчої служби, співробітникам Служби судової охорони, інших утворених відповідно до законів військових формувань, які брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з

		військовою агресією Російської Федерації проти України, та членам їх сімей.
7	Перелік необхідних документів*	<p>заява за формою, затвердженою Мінсоцполітики України (додається);</p> <p>копія документа, що посвідчує особу громадянина України;</p> <p>копія витягу про реєстрацію місця проживання;</p> <p>копія РНОКПП, крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті та осіб, які надали копію паспорта громадянина України у формі ID карти, де зазначений РНОКПП;</p> <p>копія індивідуальної програми реабілітації (для осіб з інвалідністю внаслідок війни);</p> <p>копія свідоцтва про шлюб, для дітей - свідоцтва про народження;</p> <p>довідка з пенсійного Фонду про наявність страхового стажу (у разі повторного звернення).</p> <p>Додатково: <u>для осіб, зазначених в абзаці 1 пункту 6:</u> копія пільгового посвідчення (засвідчена підписом особи), у разі відсутності на правій внутрішній стороні у правому верхньому куті посвідчення пункту і статті Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», відповідно до якого встановлено статус, надають один з таких документів: копія довідки про безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення і захисті незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України; копія довідки про участь особи у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії РФ в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх здійснення.</p> <p><u>для осіб, зазначених в абзаці 2 пункту 6:</u> копія документа, що підтверджує належність до військовослужбовця, який безпосередню приймав участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, та членам їх сімей (на період дії воєнного стану та протягом трьох місяців після його припинення або скасування).</p>
8	Спосіб подання документів	Заява та необхідні документи подаються особисто
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	<p>Послуги з професійного навчання надаються особі в порядку черговості;</p> <p>У разі повторного звернення: не пройшло три роки після отримання послуги з професійного навчання та</p>

		відсутній страховий стаж більше двох років
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Ненадання в повному обсязі підтверджуючих документів
12	Результат надання адміністративної послуги	Видача повідомлення та направлення до центру зайнятості на професійну орієнтацію щодо вибору напряму професійного навчання
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявнику

* - копія документу потребує завірення підписом та печаткою адміністратора ЦНАП (окрім пільгового посвідчення, яке засвідчується підписом особи)

Додаток: на 1 арк

Додаток

(найменування посади керівника структурного підрозділу з питань соціального захисту населення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради)

(ініціали та прізвище)

(прізвище, ім'я, по батькові особи)

(місце проживання, номер посвідчення)

ЗАЯВА про надання послуг із соціальної та професійної адаптації

Проху направити мене до _____
(найменування підприємства,

установи, організації)

для проходження професійного навчання за _____
(назва професії,

спеціальності, спеціалізації)

Додаток. 1. _____
2. _____

_____ 20__ року _____
(підпис заявника)

Я, _____, даю згоду на
(прізвище, ім'я, по батькові)

використання та обробку персональних даних за умови забезпечення їх захисту відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних" та на проходження професійної орієнтації.

_____ 20__ року
(підпис)

(відривний корінець)

Заяву та документи на ___ аркушах прийнято _____ 20__ року.

(підпис)

(ініціали та прізвище відповідальної особи)