

Додаток до наказу
від №
(в редакції наказу
від №)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Комплексна послуга “Я-Ветеран”

Видача направлення на професійне навчання

назва адміністративної послуги

Департамент соціальної та ветеранської політики Кам’янської міської ради.

суб’єкт надання адміністративної послуги/адміністративний орган

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб’єкта звернення	Кам’янська міська рада Департамент муніципальних послуг та регуляторної політики (центр надання адміністративних послуг м. Кам’янського)
1	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	Заводський район: просп. Василя Стуса, 10/12 Дніпровський район: просп. Нескорених, 63 Південний район: вул. Затишна, 3 смт. Карнаухівка: вул. Батальйону імені Шейха Мансура, 30в
2	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>Заводський район</u> понеділок - п’ятниця: з 8.00 до 17.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>Дніпровський район</u> понеділок - п’ятниця: з 8.00 до 17.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>Південний район</u> понеділок - п’ятниця: з 8.00 до 17.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>смт. Карнаухівка</u> четвер: 8.00 – 17.00, перерва з 12.00 до 12.45 <i>крім послуг, які не надаються для мешканців Карнаухівки</i>
3	Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	0677199090 dozvildndz@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” від 22.10.1993 № 3551-ХІІ; Закон України „Про адміністративну процедуру”;

		Закон України „Про адміністративні послуги”.
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 21.06.2017 № 432 «Про затвердження Порядку та умов забезпечення соціальної та професійної адаптації осіб, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та постраждалих учасників Революції Гідності»;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 18.03.2024 № 307 «Деякі питання ментальної, спортивної, фізичної, психологічної реабілітації та професійної адаптації ветеранів війни, членів їх сімей та деяких інших категорій осіб»</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для отримання	<p>Професійна адаптація надається особам, які звільняються або звільнені з військової служби з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, членів сімей таких осіб, членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників та Захисниць України та постраждалих учасників Революції Гідності.</p> <p>На період дії воєнного стану та протягом трьох місяців після його припинення або скасування професійна адаптація надається також військовослужбовцям (резервістам, військовозобов'язаним, добровольцям Сил територіальної оборони) Збройних Сил, Національної гвардії, СБУ, Служби зовнішньої розвідки, Держприкордонслужби, Держспецтрансслужби, військовослужбовцям військових прокуратур, поліцейським, особам рядового, начальницького складу, військовослужбовцям Управління державної охорони, Держспецзв'язку, ДСНС, Державної кримінально-виконавчої служби, співробітникам Служби судової охорони, інших утворених відповідно до законів військових формувань, які брали безпосередню участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, та членам їх сімей.</p>
7	<p>Перелік необхідних документів*</p> <p>Копія документу потребує завірення підписом та печаткою адміністратора ЦНАП (окрім</p>	<p>заява за формою, затвердженою Мінсоцполітики України (додається);</p> <p>копія (сканкопія / фотокопія) індивідуальної програми реабілітації (для осіб з інвалідністю внаслідок війни);</p> <p>копія документа, що підтверджує належність до категорії осіб, на яких поширюється послуга;</p> <p>копія (сканкопія / фотокопія) посвідчення (засвідчена підписом особи), що підтверджує наявність одного із статусів, отримувача послуг;</p>

	<u>пільгового посвідчення, яке засвідчується підписом особи)</u>	<p>копія (сканкопія / фотокопія) свідоцтва про шлюб, для дітей - свідоцтва про народження (для членів сімей осіб, які звільняються або звільнені з військової служби з числа ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, та членів сімей осіб, на яких поширюється послуга).</p> <p>У разі коли вищезазначені документи перебувають у володінні органу соціального захисту населення або містяться в інформаційно-комунікаційних системах, такі документи не подаються, а в заяві зазначаються відомості, необхідні для отримання послуг з професійної адаптації. У такому випадку документи, необхідні для отримання послуг з професійної адаптації, отримуються органом соціального захисту населення без участі суб'єкта звернення на підставі зазначених у заяві відомостей шляхом доступу суб'єкта надання публічної послуги до відповідних інформаційно-комунікаційних систем або в автоматичному режимі шляхом електронної інформаційної взаємодії інформаційно-комунікаційних систем через систему електронної взаємодії таких систем у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.</p>
8	Спосіб подання документів	Заява та необхідні документи подаються особисто
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	<p>10 робочих днів,</p> <p>Послуги з професійного навчання надаються особі в порядку черговості.</p> <p>У разі повторного звернення: не пройшло три роки після отримання послуги з професійного навчання та відсутній страховий стаж більше двох років.</p>
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Недостовірність наданої інформації.
12	Результат надання адміністративної послуги	Видача повідомлення та направлення до центру зайнятості на професійну орієнтацію щодо вибору напряму професійного навчання
13	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявнику

* - копія документу потребує завірення підписом та печаткою адміністратора ЦНАП (окрім пільгового посвідчення, яке засвідчується підписом особи)

Додаток: на 1 арк

 (найменування посади керівника структурного підрозділу з питань
 соціального захисту населення районної, районної у м.м. Києві
 та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської,
 районної у місті (у разі її утворення) ради)

 (ініціали та прізвище)

 (прізвище, ім'я, по батькові особи)

 (місце проживання, номер посвідчення)

ЗАЯВА про надання послуг із соціальної та професійної адаптації

Прошу направити мене до _____
 (найменування підприємства,

 установи, організації)

для проходження професійного навчання за _____
 (назва професії,

 спеціальності, спеціалізації)

Додаток. 1. _____
 2. _____

_____ 20__ року _____
 (підпис заявника)

Я, _____, даю згоду на
 (прізвище, ім'я, по батькові)

використання та обробку персональних даних за умови забезпечення їх захисту відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних” та на проходження професійної орієнтації.

_____ 20__ року
 (підпис)

 (відривний корінець)

Заяву та документи на _____ аркушах прийнято _____ 20__ року.

 (підпис)

 (ініціали та прізвище відповідальної особи)