

Додаток  
до наказу департаменту соціальної  
політики міської ради  
від №

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**


Департамент соціальної  
політики міської ради  
суб'єкт надання адміністративної  
послуги/адміністративний орган

**КРАВЧУК Л.В.**

П.І.П. керівника суб'єкта/органу

\_\_\_\_\_ підпис

М.П.

	Кам'янська міська рада Департамент соціальної політики
---	---

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Комплексна послуга “Я-Ветеран”

**Безоплатне поховання з військовими почеснями померлих (загиблих) осіб**

назва адміністративної послуги

Департамент соціальної політики Кам'янської міської ради

суб'єкт надання адміністративної послуги/адміністративний орган

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги / центр надання адміністративних послуг / виконавчий орган ради об'єднаної територіальної громади</b>	
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Кам'янська міська рада Департамент муніципальних послуг та регуляторної політики (центр надання адміністративних послуг м. Кам'янського)
1 Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	<i>Заводський район: просп. Василя Стуса, 10/12</i> <i>Дніпровський район: просп. Перемоги, 63</i> <i>Південний район: вул. Затишша, 3</i> <i>снт. Карнаухівка: вул. Батальйону імені Шейха Мансура, 30в</i>
2 Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>Заводський район</u> понеділок, серeda, п'ятниця: з 8.00 до 17.00 вівторок, четвер: з 8.00 до 20.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>Дніпровський район</u> понеділок - четвер: з 8.00 до 17.00 п'ятниця: з 8.00 до 16.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>Південний район</u> понеділок - четвер: з 8.00 до 17.00 п'ятниця: з 8.00 до 16.00

		<p>субота: з 8.00 до 15.30  <u>смт. Карнаухівка</u>          четвер: 8.00 – 17.00, перерва з 12.00 до 12.45  <i>крім послуг, які не надаються для мешканців Карнаухівки</i></p>
3	Телефон / факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	<p>0677199090          dozvildndz@ukr.net</p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	Закон України „Про поховання та похоронну справу” від 10.07.2003 № 1102-IV
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 28.10.2004 № 1445 “Про затвердження Порядку проведення безоплатного поховання померлих (загиблих) осіб, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною, учасників бойових дій, постраждалих учасників Революції Гідності і осіб з інвалідністю внаслідок війни”;</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 16.03.2016 № 272 “Про затвердження Порядку використання коштів, передбачених у державному бюджеті для надання соціальної допомоги особам, які мають особливі заслуги та особливі трудові заслуги перед Батьківщиною”.</p>
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6	Підстава для отримання	<p>Звернення виконавця волевиявлення або особи, що зобов'язалася поховати померлого, який має особливі заслуги перед Батьківщиною, учасника бойових дій, постраждалого учасника Революції Гідності або особу з інвалідністю внаслідок війни.</p> <p>Вартість ритуальних послуг, визначених для забезпечення безоплатного поховання, не повинна перевищувати середню ціну на відповідні ритуальні послуги, що склалася у відповідному регіоні (на день смерті/загибелі особи).</p>
7	Перелік необхідних документів	<p><b>Для виконавця волевиявлення або особи, що здійснила поховання померлого учасника бойових дій, постраждалого учасника Революції Гідності або особи з інвалідністю внаслідок війни:</b></p> <p>заява (у довільній формі);          копія паспорта громадянина України (заявника);          копія РНОКПП, крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті та осіб, які надали копію паспорта громадянина України у формі ID карти, де зазначений РНОКПП заявника;          копія пільгового посвідчення (померлого);          копія свідоцтва про смерть;          довідка про реєстрацію місця проживання на момент смерті;          довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (померлого) (у разі необхідності);</p>

		<p>документи, що підтверджують надані ритуальні послуги.</p> <p><b>Для виконавця волевиявлення або особи, що здійснила поховання померлої особи, яка має особливі заслуги перед Батьківщиною:</b></p> <p>заява про відшкодування витрат на поховання померлого (у довільній формі); копія паспорта громадянина України (заявника); копія РНОКПП, крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття РНОКПП та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті та осіб, які надали копію паспорта громадянина України у формі ID карти, де зазначений РНОКПП заявника; копія пільгового посвідчення (померлого); копія свідоцтва про смерть; довідка про реєстрацію місця проживання на момент смерті; довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (померлого) (у разі необхідності); копія договору-замовлення про організацію та проведення поховання.</p>
8	Спосіб подання документів	Заява та необхідні документи у паперовій формі подаються заявником особисто
9	Платність (безоплатність) надання	Адміністративна послуга надається безоплатно
10	Строк надання	Для одержувачів послуг норма відсутня
11	Перелік підстав для відмови у наданні	Ненадання в повному обсязі підтверджуючих документів
12	Результат надання адміністративної послуги	Відшкодування вартості наданих ритуальних послуг
13	Способи отримання відповіді (результату)	Шляхом поштового переказу заявнику

\* - копія документу потребує завірення підписом та печаткою адміністратора ЦНАП