

Додаток
до наказу департаменту
12.05.2023 № 61 «аг»
в редакції наказу

№ _____

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Департамент соціальної
суб'єкт надання адміністративної
політики міської ради
послуги/адміністративний орган_

Людмила КРАВЧУК
П.І.П. керівника суб'єкта/органу

_____ підпис

М.П.



Кам'янська міська рада
Департамент муніципальних послуг та регуляторної політики
(Центр надання адміністративних послуг м.Кам'янського)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Комплексна послуга “Я-Ветеран”

Надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів
в рамках дії заходів Програми соціального захисту населення
Кам'янської міської територіальної громади на 2022 – 2026 роки,
затвердженої рішенням Кам'янської міської ради від 22.12.2021
№431-14/VIII (із змінами)

(назва адміністративної послуги)

Департамент соціальної політики Кам'янської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги

Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Кам'янська міська рада Департамент муніципальних послуг та регуляторної політики (Центр надання адміністративних послуг м.Кам'янського)
1.	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	<i>Заводський район: просп.Василя Стуса, 10/12</i> <i>Дніпровський район: просп.Перемоги, 63</i> <i>Південний район: вул.Затишна, 3 смт.</i> <i>Карнаухівка: вул. Батальйону ім. Шейха Мансура, 30в</i>
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>Заводський район</u> понеділок, середа, п'ятниця: з 8.00 до 17.00 вівторок, четвер:з 8.00 до 20.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>Дніпровський район</u> понеділок - четвер: з 8.00 до 17.00 п'ятниця:з 8.00 до 16.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>Південний район</u>

		понеділок- четвер: з 8.00 до 17.00 п'ятниця:з 8.00 до 16.00 субота: з 8.00 до 15.30 <u>смт Карнаухівка</u> четвер:8:00 – 17:00, перерва з 12:00 до 12:45 <i>крім послуг, які не надаються для мешканців Карнаухівки</i>
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	(067) 719 90 90 dozvildndz@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України від 21.05.1997 №280/ВР «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України від 06.09.2012 №5203-VI «Про адміністративні послуги».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 12.11.2011 року №1049 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства для виконання (реалізації) яких надається фінансова підтримка, (із змінами) (далі – Порядок проведення конкурсу); Постанова Кабінету Міністрів України від 14.02.2018 №156 «деякі питання надання фінансової підтримки громадським об'єднанням ветеранів» (зі змінами).
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення міської ради від 22.12.2021 №431-14/VIII «Про затвердження Програми соціального захисту населення Кам'янської міської територіальної громади на 2022-2026 роки» (зі змінами); Рішення міської ради від 21.07.2023 №1173-36/VIII «Про затвердження порядку проведення конкурсу з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для виконання яких надається фінансова підтримка з бюджету Кам'янської міської територіальної громади»; Розпорядження міської ради від 19.01.2023 №16-р «Про конкурс з визначення програм (проектів, заходів), розроблених інститутами громадянського суспільства, для надання фінансової підтримки з бюджету Кам'янської міської територіальної громади» (зі змінами).
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Громадські об'єднання ветеранів із статусом юридичної особи, які зареєстровані та здійснюють свою діяльність на території м. Кам'янське та згідно із законодавством мають

		право на отримання фінансової підтримки за рахунок бюджетних коштів
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Конкурсна пропозиція складається українською мовою та повинна містити: заяву про участь у конкурсі за формою згідно з додатком 1 до Порядку проведення конкурсу;</p> <p>опис програми (проекту, заходу) за формою згідно з додатком 2 до Порядку проведення конкурсу та кошторис витрат, необхідних для виконання (реалізації) програми (проекту, заходу), згідно з додатком 3 до Порядку проведення конкурсу;</p> <p>листи-підтвердження про підтримку у виконанні (реалізації) відповідної програми (проекту, заходу) або готовність долучитися до її (його) організації органів державної влади, органів місцевого самоврядування, виконавчих органів рад, наукових установ, інститутів громадянського суспільства, інших установ та організацій в разі їх залучення до виконання (реалізації) програми (проекту, заходу);</p> <p>інформацію про діяльність інституту громадянського суспільства, зокрема досвід виконання (реалізації) програми (проекту, заходу) протягом останніх двох років або з часу реєстрації (якщо громадське об'єднання зареєстровано менш як за два роки до оголошення конкурсу, за рахунок бюджетних коштів та інших джерел фінансування), джерела фінансування громадського об'єднання, його матеріально-технічну базу та кадрове забезпечення.</p> <p>Відповідальність за достовірність інформації, що міститься у конкурсній пропозиції несе учасник конкурсу.</p>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Громадські об'єднання подають конкурсні пропозиції у паперовій та електронній формі за адресою та у строк, визначені в оголошенні про проведення конкурсу.</p> <p>Конкурсні пропозиції можуть подавати громадські об'єднання, що зазначені у Реєстрі неприбуткових установ та організацій та зареєстровані як юридичні особи в установленому порядку не пізніше ніж за шість місяців до оголошення</p>

		проведення конкурсу.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Розгляд конкурсних пропозицій та прийняття рішення про визначення переможця у строк, визначений в оголошенні про проведення конкурсу
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Громадські об'єднання не допускаються до участі в конкурсі в разі, коли: інформація, зазначена в конкурсній пропозиції, не відповідає інформації про громадське об'єднання, що міститься у державних реєстрах; громадське об'єднання не відповідає вимогам, зазначеним в абзаці другому пункту 5 Порядку проведення конкурсу; громадське об'єднання відмовилося від участі в конкурсі шляхом подання заяви про припинення участі на адресу організатора конкурсу; громадське об'єднання перебуває у стадії припинення за даними Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; конкурсну пропозицію подано після закінчення строку подання конкурсних пропозицій та/або не в повному обсязі; установлено факт порушення громадським об'єднанням вимог бюджетного законодавства протягом двох попередніх бюджетних періодів із застосуванням заходу впливу за таке порушення (крім попередження); конкурсна пропозиція не відповідає міському рівню виконання (реалізації) програми (проекту, заходу).
14.	Результат надання адміністративної послуги	Надання / відмова в наданні фінансової підтримки громадському об'єднанню ветеранів.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Після підписання договору та виконання програм (проектів, заходів), надходження коштів з бюджету Кам'янської міської територіальної громади