

Додаток до наказу  
від 12.05.2023 № 61.02"  
( в редакції наказу  
від 30.12.2024 № 141.02" )

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**  
Департамент соціальної  
та ветеранської політики  
міської ради

суб'єкт надання адміністративної  
послуги/адміністративний орган

**КРАВЧУК Л.В.**

П.І.П. керівника суб'єкта/органу

підпис

М.П.



Кам'янська міська рада  
Департамент соціальної та ветеранської політики

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Комплексна послуга "Я-Ветеран"

**Встановлення статусу, видача посвідчень/довідок, продовження строку дії  
посвідчень(вклеювання бланка-вкладки) членам сім'ї загиблого  
(померлого) Захисника чи Захисниці України**

назва адміністративної послуги

Департамент соціальної та ветеранської політики Кам'янської міської ради

суб'єкт надання адміністративної послуги/адміністративний орган

№ з/п	Етап опрацювання звернення	Відповідальна посадова особа	Структурні підрозділи, відповідальні за етап	Строк виконання етапу
1	Реєстрація заяви у центрі надання адміністративних послуг	Адміністратор центра надання адміністративних послуг м. Кам'янського	Центр надання адміністративних послуг	Протягом 1 робочого дня
2	Реєстрація заяви з пакетом документів в управлінні соціального захисту населення департаменту соціальної та ветеранської політики міської ради	Головний спеціаліст управління соціального захисту населення департаменту соціальної та ветеранської політики міської ради	Управління соціального захисту населення департаменту соціальної та ветеранської політики міської ради	Протягом 1 робочого дня

3	Визначення права та встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України; формування особової справи	Начальник відділу надання пільгового статусу управління соціального захисту населення департаменту соціальної та ветеранської політики міської ради	Управління соціального захисту населення департаменту соціальної та ветеранської політики міської ради	Протягом 10 робочих днів
4	Передача Центру надання адміністративних послуг м. Кам'янське реєстру та посвідчення (для дитини до досягнення 14 років – пільгової довідки) члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України	Начальник відділу надання пільгового статусу управління соціального захисту населення департаменту соціальної та ветеранської політики міської ради	Управління соціального захисту населення департаменту соціальної та ветеранської політики міської ради	Протягом 1 робочого днів
5	Видача заявнику посвідчення (для дитини до досягнення 14 років – пільгової довідки) члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України	Адміністратор центра надання адміністративних послуг м. Кам'янського	Центр надання адміністративних послуг м. Кам'янського	Протягом 1 робочого дня

Загальний строк надання адміністративної послуги: 14 робочих днів з дня подачі повного пакету документів

Граничний строк надання адміністративної послуги: 30 робочих днів з дня подачі повного пакету документів

Порядок оскарження результату надання адміністративної послуги:

Подання скарги на ім'я директора департаменту соціальної та ветеранської політики міської ради, в судовому порядку згідно з чинним законодавством України.