

Вих. № 48/63 від 25.01.2017

Кам'янська міська рада
51931, м. Кам'янське,
майдан Петра Калмишевського, 2
e-mail: zvern@dndz.gov.ua

ВИСНОВОК

**громадської антикорупційної експертизи рішення міської ради
«Про внесення змін до відомостей адміністрації Дніпровського району
Дніпродержжінської міської ради» від 29.07.2016 № 294-09/VII**

Асоціація «Правозахист», яка зареєстрована 08.08.2006 Виконавчим комітетом Дніпропетровської міської ради, № запису 1 224 102 0000 028707, та

Громадська організація «Легітиміація основних свобод», яка зареєстрована 11.07.2012 Головним управлінням юстиції у Дніпропетровській області за № 1377,

в межах реалізації проекту «Сприяння приведенню у відповідність з національним антикорупційним законодавством локальних нормативно-правових актів місцевих рад Дніпропетровської області» за фінансової підтримки Програмної ініціативи «Громадські ініціативи нової України» Міжнародного фонду «Відродження»,

які піддали статті 13 Конвенції Організації Об'єднаних Націй проти корупції від 31.10.2003, ратифікованої Верховною Радою України згідно із Законом України № 251-V від 18.10.2006, пункту 3 частини 1 статті 21, частини 7 статті 55 Закону України «Про запобігання корупції»,

ініціювали проведення, в період з 26.12.2016 по 20.01.2017, громадської антикорупційної експертизи рішення «Про внесення змін до відомостей адміністрації Дніпровського району Дніпродержжінської міської ради» від 29.07.2016 № 294-09/VII (далі – Рішення № 294-09/VII),

з метою виявлення невідповідності змісту положенням національного антикорупційного законодавства.

Громадську антикорупційну експертизу **проводили:**

Пилипенко Анжеліка Анатоліївна – доцент кафедри цивільно-правових дисциплін Університету митних справ та фінансів, кандидат юридичних наук, має десятирічний досвід здійснення правового аналізу та проведення експертиз нормативно-правових актів;

Каспаров Олег Едуардович – директор Асоціації «Правозахист», який має вищу юридичну освіту, десятирічний досвід здійснення правового аналізу та проведення громадських експертиз нормативно-правових і регуляторних актів;

із використанням:

Конституції України;

Закону України «Про запобігання корупції» (далі – Закон № 1700);

Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (далі – Закон № 280);

Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування» (далі – Закон № 2493);

Методології проведення антикорупційної експертизи, затвердженої наказом Міністерства юстиції України від 23.06.2010 №1380/5 (далі – Методологія Мін'юсту №1380/5)

із урахуванням:

Положення про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.12.1992 № 731;

Рішення Конституційного Суду України у справі за конституційним поданням Харківської міської ради щодо офіційного тлумачення положень частини другої статті 19, статті 144 Конституції України, статті 25, частини чотирнадцятої статті 46, частин першої, десятої статті 59 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні" (справа про скасування актів органів місцевого самоврядування) від 16.04.2009 № 7-рп/2009;

Методичних рекомендацій «Нормативно-правовий акт. Класифікація нормативного-правового акта» Головного управління юстиції у Дніпропетровській області 2011 року;

Методичних рекомендацій з питань запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у діяльності осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, та прирівняних до них осіб, затверджених рішенням Національного агентства з питань запобігання корупції від 14.07.2016 № 2;

Правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05.08.2016 №158, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31.08.2016 за № 1203/29333;

Правил запобігання та врегулювання конфлікту інтересів у виконавчих органах Дніпропетровської міської ради, затверджених розпорядженням міського голови № 150-р від 14.07.2015.

ВСТАНОВИЛИ:

Рішення № 294-09/VII прийняте уповноваженим на це суб'єктом нормотворення у визначеній законодавством формі та за встановленою законодавством процедурою, містить норми права, має локальний і неперсоніфікований характер, розраховане на широке коло осіб і неодноразове застосування. Тобто, за наявними ознаками є **нормативно-правовим актом**.

Відповідно до пункту 1.2 Методології Мін'юсту № 1380/5 антикорупційна експертиза – діяльність із виявлення в нормативно-правових актах корупціогенних факторів та розробки рекомендацій стосовно їх усунення.

Корупціогенний фактор (в широкому розумінні) – здатність нормативно-правової конструкції (окремого нормативного припису чи їх сукупності) самостійно чи у взаємодії з іншими нормами сприяти вчиненню корупційних правопорушень (пункт 1.3 Методології Мін'юсту № 1380/5).

Корупціогенні фактори визначені для досягнення мети цієї громадської антикорупційної експертизи:

1) техніко-юридичні недоліки нормативно-правового акта, у тому числі невідповідність змісту нормативних приписів нормативно-правового акта, положенням нормативно-правового акта, який має вищу юридичну силу (підпункт 1 пункту 1.13 Методології Мін'юсту № 1380/5);

2) неналежне визначення в нормативно-правовому акті функцій, прав, обов'язків і відповідальності органів місцевого самоврядування, осіб, уповноважених на виконання функцій місцевого самоврядування, у тому числі не врегульованість процедури вирішення конфлікту інтересів, у разі можливості його виникнення (підпункт 2 пункту 2.2 Методології Мін'юсту № 1380/5).

Відповідно до частини 7 статті 28 Закону № 1700 нормативно-правові акти, що визначають повноваження органів місцевого самоврядування, порядок провадження інших видів діяльності, пов'язаних із виконанням функцій місцевого самоврядування, мають передбачати порядок та шляхи врегулювання конфлікту інтересів службових осіб, діяльність яких вони регулюють.

Відповідно до частини 2 статті 2, частини 1 статті 5 Закону № 280 до органів місцевого самоврядування відносяться і виконавчі органи міських рад.

Відповідно до частини 1 статті 11 Закону № 280 виконавчими органами міських рад є їх виконавчі комітети, відділи, управління та інші створювані радами виконавчі органи.

Відповідно до пункту 1.1 статті 1 Положення про адміністрацію Дніпровського району Кам'янської міської ради, затвердженого Рішенням № 294-09/VII (далі - Положення про адміністрацію Дніпровського району) адміністрація Дніпровського району є виконавчим органом Кам'янської міської ради, що діє на правах самостійного департаменту, створеним нею для реалізації функцій місцевого самоврядування на території Дніпровського району міста Кам'янське.

Положення про адміністрацію Дніпровського району визначає повноваження адміністрації Дніпровського району (стаття 3), регулює діяльність службовців, посадових осіб місцевого самоврядування (стаття 4), проте, **не передбачає порядок та шляхи врегулювання конфлікту інтересів, у разі його виникнення, що є корупційним фактором.**

Відповідно до підпунктів 2, 3 пункту 1.12 Методології Мініюсту № 1380/5 усунення виявлених корупційних факторів може здійснюватись шляхом відображення в нормативно-правовому акті розгорнутих (повних) процедур та/або включення до нормативно-правового акта відсилних норм, що передбачають необхідність використання положень інших нормативно-правових актів.

Враховуючі також те, що на посадових осіб місцевого самоврядування поширюються вимоги та обмеження, встановлені Законом № 1700 (частина 2 статті 12 Закону № 2493) і посадові особи місцевого самоврядування зобов'язані дотримуватись правил запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, передбачених Законом № 1700 (стаття 12¹ Закону № 2493), для усунення виявлених корупційних факторів,

ПРОПОНУЄМО:

1. Включити до Положення про адміністрацію Дніпровського району Кам'янської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 29.07.2016 № 294-09/VII **статтю 8 «Порядок та шляхи врегулювання конфлікту інтересів»** наступного змісту:

«8.1. Посадові особи адміністрації району, зобов'язані:

8.1.1. вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

8.1.2. письмово повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів міського голову;

8.1.3. не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

8.1.4. вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

8.2. Міський голова протягом двох робочих днів після отримання відомостей або повідомлення про наявність у підлеглої йому особи реального чи потенційного конфлікту інтересів приймає рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів, про що повідомляє відповідну особу.

8.3. У разі існування в посадовій особі адміністрації району сумнівів щодо наявності в неї конфлікту інтересів вона зобов'язана звернутися за роз'ясненнями до територіального органу Національного агентства з питань запобігання корупції.

Звернення до територіального органу Національного агентства з питань запобігання корупції не позбавляє особу від обов'язків виконання підпунктів 8.1.2., 8.1.3. пункту 8.1 цієї статті.

У разі якщо особа не отримала підтвердження про відсутність конфлікту інтересів, вона діє відповідно до способу врегулювання конфлікту інтересів, визначеного міським головою.

8.4. Посадові особи адміністрації району, у яких наявний реальний чи потенційний конфлікт інтересів, можуть самостійно не пізніше наступного робочого дня вжити заходів щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням підтверджуючих це документів міському голові.

Позбавлення приватного інтересу має виключати будь-яку можливість його приховування (наприклад, самовідвід щодо участі у розгляді відповідного питання).

8.5. Зовнішнє врегулювання конфлікту інтересів здійснюється за рішенням міського голови шляхом:

8.5.1. Усунення посадової особи адміністрації району від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів, у випадку, якщо конфлікт інтересів не має постійного характеру та за умови можливості залучення до прийняття такого рішення або вчинення відповідних дій інших працівників адміністрації району.

8.5.2. Обмеження доступу посадової особи адміністрації району до певної інформації, у випадку, якщо конфлікт інтересів пов'язаний з таким доступом та має постійний характер, а також за можливості продовження належного виконання особою повноважень на посаді за умови такого обмеження і можливості доручення роботи з відповідною інформацією іншому працівнику адміністрації району.

8.5.3. Перегляду обсягу службових повноважень посадової особи адміністрації району, у разі, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер, пов'язаний з конкретним повноваженням особи, а також за можливості продовження належного виконання нею службових завдань у разі такого перегляду і можливості наділення відповідними повноваженнями іншого працівника.

8.5.4. Зовнішнього контролю за виконанням посадовою особою адміністрації району відповідного завдання, вчиненням нею певних дій чи прийняття рішень у разі, якщо усунення особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті в умовах реального чи потенційного конфлікту інтересів, обмеження її доступу до інформації чи перегляд її повноважень є неможливим та відсутні підстави для її переведення на іншу посаду або звільнення.

8.5.4.1. Зовнішній контроль здійснюється в таких формах:

а) перевірка працівником, визначеним міським головою, стану та результатів виконання особою завдання, вчинення нею дій, змісту рішень чи проектів рішень, що приймаються або розробляються особою з питань, пов'язаних із предметом конфлікту інтересів;

б) виконання особою завдання, вчинення нею дій, розгляд справ, підготовка та прийняття нею рішень у присутності визначеного міським головою працівника.

8.5.4.2. У рішенні про здійснення зовнішнього контролю визначаються форма контролю, уповноважений на проведення контролю працівник, а також обов'язки особи у зв'язку із застосуванням зовнішнього контролю за виконанням нею відповідного завдання, вчиненням нею дій чи прийняття рішень.

8.5.5. Переведення посадової особи адміністрації району на іншу посаду у разі, якщо конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований шляхом усунення такої особи від виконання завдання, вчинення дій, прийняття рішення чи участі в його прийнятті, обмеження її доступу до інформації, перегляду її повноважень та функцій, позбавлення приватного інтересу та за наявності вакантної посади, яка за своїми характеристиками відповідає особистим та професійним якостям особи.

Переведення на іншу посаду може здійснюватися лише за згодою посадової особи адміністрації району.

8.5.6. Звільнення посадової особи адміністрації району з займаної посади у разі, якщо реальний чи потенційний конфлікт інтересів у її діяльності має постійний характер і не може бути врегульований іншим способом, в тому числі через відсутність її згоди на переведення або на позбавлення приватного інтересу.

Примітка. Терміни «приватний інтерес», «реальний конфлікт інтересів», «потенційний конфлікт інтересів» вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання корупції».

2. Статтю 8 «Заключні положення» Положення про адміністрацію Дніпровського району Кам'янської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 29.07.2016 № 294-09/VII відповідно вважати статтею 9.

Голова правління ГО „ЛОС“



Т.С.Кочерга

Директор
Асоціації «Правозахист»



О.Е.Каспаров