

ОГОЛОШЕННЯ про проведення конкурсу з призначення управителя багатоквартирного будинку (об'єкт № 2 (Багатоповерхові будинки м. Кам'янське))

| | | |
|---|---|--|
| <p>Найменування, місцезнаходження організатора конкурсу</p> | <p>Департамент житлово-комунального господарства та будівництва Кам'янської міської ради, 3-й поверх, вул. Москворецька, 14, м. Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51931.</p> | |
| <p>Прізвище, посаду та номери контактних телефонів осіб, уповноважених здійснювати зв'язок з учасниками конкурсу</p> | <p>Засядьвовк Вадим Миколайович – заступник директора департаменту житлово-комунального господарства та будівництва Кам'янської міської ради, тел. 0569-55-40-66</p> <p>Кірсік Анна Вадимівна – начальник відділу закупівель департаменту житлово-комунального господарства та будівництва Кам'янської міської ради, тел. 0569-55-40-66, тел. 067-300-30-79</p> | |
| <p>Критерії оцінки конкурсних пропозицій</p> | <p>Ціна послуги, що включає відповідно до статті 10 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» витрати на утримання багатоквартирного будинку, прибудинкової території, поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку, винагороду управителю з розрахунку на 1 м кв. загальної площі багатоквартирного будинку</p> | <p>Учасником подається у складі пропозиції розгорнутий розрахунок на кожний будинок об'єкта конкурсу, з урахуванням переліку складових послуг з управління багатоквартирним будинком (відповідно до Додатку 2 до конкурсної документації)</p> |
| | <p>рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою</p> | <p>Оригінал довідки за формою на бланку учасника (за наявності), за підписом керівника та скріплений печаткою учасника конкурсу (у разі наявності) про наявність матеріально-технічної бази (транспортних засобів, механізмів, устаткування, обладнання, інструментів тощо) (відповідно до Додатку 3 до конкурсної документації)</p> |
| | <p>наявність персоналу, що</p> | <p>1. Оригінал довідки на бланку учасника (за наявності), за підписом</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців)</p> | <p>керівника та скріплений печаткою учасника (у разі наявності) про наявність працівників відповідної кваліфікації (відповідно до Додатку 3 до конкурсної документації);</p> <p>2. Оригінал довідки на бланку учасника (у разі наявності), за підписом керівника та скріплений печаткою учасника (у разі наявності) про залучення співвиконавців (відповідно до Додатку 3 до конкурсної документації);</p> <p>3. Завірені копії діючих договорів учасника зі співвиконавцями або гарантійні листи від співвиконавців про надання послуг (із зазначенням назви послуг, до надання яких залучається співвиконавець) (відповідно до Додатку 3 до конкурсної документації);</p> <p>4. Завірену копію документу, який підтверджує наявність у штаті щонайменше одного найманого працівника, який пройшов професійну атестацію на відповідність кваліфікаційним вимогам професії «менеджер (управитель) житлового будинку (групи будинків)» (для управителя - юридичної особи), або завірену копію документу, що підтверджує проходження професійної атестації або наявність у штаті за трудовим договором щонайменше одного найманого працівника, який пройшов професійну атестацію на відповідність кваліфікаційним вимогам професії «менеджер (управитель) житлового будинку (групи будинків)» (для управителя - фізичної особи - підприємця)</p> <p><i>* Документи передбачені у п. 2 та п. 3 даного розділу надаються учасником у разі залучення співвиконавців до надання послуг</i></p> |
| | <p>фінансова спроможність учасника конкурсу</p> | <p>1. Довідка/довідки з обслуговуючого банку/банків про наявність рахунків в банківських установах, про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами та про залишок коштів на рахунку (ах), які повинні бути</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>отримані не раніше дати опублікування в друкованому засобі масової інформації інформаційного повідомлення про проведення цього конкурсу. Довідка/довідки повинні бути надані з тих обслуговуючих/обслуговуючого банку/банків, які Учасник зазначив у відомостях про учасника (складених згідно Додатку 3 до Конкурсної документації)</p> <p>2. На підтвердження фінансової спроможності учасник надає фінансову звітність за останній звітний період згідно Розділу II (Склад та елементи фінансової звітності) Наказу Міністерства Фінансів України «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» № 73 від 07.02.2013.</p> |
| | <p>наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства</p> | <p>Копія договору про надання учасником будь-яких послуг у сфері житлово-комунального господарства (не менше одного)</p> |
| | <p>Інші документи</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Завірена копія виписки з протоколу засновників/протоколу засновників/рішення єдиного учасника або наказу/розпорядження про призначення, довіреності, доручення або іншого документу, що підтверджує повноваження посадової особи учасника або учасника на підписання документів; 2. Завірена копія установчого документу (установчий акт, статут, засновницький договір, положення, або ін.) (за наявності) (для юридичних осіб); 3. Відомості/Витяг/Виписка з ЄДРПОУ (для юридичних осіб); 4. Завірена копія свідоцтва про реєстрацію платника податку або завірена копія витягу з реєстру платників податку у відповідності до порядку оподаткування Учасника (за наявності); 5. Відомості про Учасника, які |

| | |
|--|---|
| | <p>оформлені на бланку учасника конкурсу (у разі наявності), за підписом керівника та скріплений печаткою учасника (у разі наявності) та містять інформацію: повна назва Учасника; ідентифікаційний код юридичної особи (код ЄДРПОУ); юридична адреса; фактична адреса; телефон, електронна адреса; тип суб'єкта господарювання; обрана система оподаткування; основні види діяльності згідно КВЕД; відомості про керівника; найменування фінансової установи (обслуговуючого банку/банків) в якій (их) Учасником відкрито рахунок (и); номер банківського (их) рахунку (ів), МФО;</p> <p>6. Копія паспорту (сторінка 1 – 6 та місце проживання), у випадку якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжки; або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копію іншого документа, який посвідчує особу, передбаченого чинним законодавством України (для фізичних осіб-підприємців)..</p> <p>7. Лист-згода про надання згоди на оброблення персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», у т.ч. збирання, зберігання і поширення (для фізичних осіб-підприємців).</p> |
| <p>Вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для їх оцінювання</p> | <p>Конкурсна пропозиція подається відповідно до вимог конкурсної документації та додатків до неї та повинна містити розгорнутий розрахунок на кожний об'єкта конкурсу, з урахуванням переліку складових послуги з управління багатоквартирним будинком.</p> <p>Перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для їх оцінювання передбачено у Додатку 3 до конкурсної документації та додаються до даного оголошення.</p> <p>Для участі у конкурсі учасники конкурсу подають до Департаменту житлово-комунального господарства та будівництва Кам'янської міської ради (особисто за адресою - м. Кам'янське, вул. Москворецька, 14, 3-й поверх, каб. 1 або поштою за адресою: 51931, м. Кам'янське, вул. Москворецька, 14) заяву за формою (на фірмовому бланку)</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>згідно з додатком 1, у якій зазначають:</p> <p>Фізичні особи – підприємці:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прізвище, ім'я, по батькові, - реєстраційний номер облікової картки платника податків, - серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта); - місцезнаходження, поштова адреса, засоби зв'язку; - спосіб надання конкурсної документації. <p>Юридичні особи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повне найменування, - код за ЄДРПОУ, - місцезнаходження, поштова адреса, засоби зв'язку; - спосіб надання конкурсної документації. <p>До заяви додаються документи, які підтверджують наявність у штаті щонайменше одного найманого працівника, який пройшов професійну атестацію на відповідність кваліфікаційним вимогам професії «менеджер (управитель) житлового будинку (групи будинків)» (для управителя - юридичної особи), або документи, що підтверджують проходження професійної атестації або наявність у штаті за трудовим договором щонайменше одного найманого працівника, який пройшов професійну атестацію на відповідність кваліфікаційним вимогам професії «менеджер (управитель) житлового будинку (групи будинків)» (для управителя - фізичної особи - підприємця).</p> |
| <p>Дату огляду об'єктів конкурсу та доступу до них</p> | <p>об'єкт № 2 (Багатоповерхові будинки м. Кам'янське) – 20.09.2022 року;</p> |
| <p>Інформація про наявність та загальний обсяг заборгованості співвласників за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій;</p> | <p>об'єкт № 2 (Багатоповерхові будинки м. Кам'янське) – 1 241 154,12 грн.</p> |
| <p>Інформація про невиконані зобов'язання щодо проведення перерахунку розміру</p> | <p>об'єкт № 2 (Багатоповерхові будинки м. Кам'янське) – невиконані зобов'язання щодо проведення перерахунку розміру плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій ВІДСУТНІ</p> |

| | |
|---|--|
| плати за послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій у разі перерви в їх наданні, ненадання або надання не в повному обсязі; | |
| Спосіб і місце отримання конкурсної документації, | Конкурсна документація надається особисто (за адресою: каб. №1, 3-й поверх, вул. Москворецька,14, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51931) або надсилається поштою протягом трьох робочих днів після надходження від учасника заявки (за адресою: каб. №1, 3-й поверх, вул. Москворецька,14, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51931) про участь у конкурсі, у якій зазначається спосіб надання конкурсної документації. |
| Спосіб і місце подання конкурсної пропозиції | Особисто або через уповноважену належним чином особу чи надсилається поштою організатору конкурсу у запечатаному конверті, на якому зазначаються повне найменування і місцезнаходження організатора та найменування (прізвище, ім'я, по батькові) учасника конкурсу, дата та час проведення конкурсу, контактні номери телефонів учасника конкурсу. За адресою: каб. №1, 3-й поверх, вул. Москворецька,14, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51931 |
| Розмір плати за участь у конкурсі (у разі її визначення організатором конкурсу) | Не передбачено |
| Кінцевий строк подання конкурсних пропозицій | До 10.10.2022 року до 10.00 год. |
| Місце, дата та час розкриття конвертів з конкурсними пропозиціями | каб. директора, 3-й поверх, вул. Москворецька,14, м.Кам'янське, Дніпропетровська область, Україна, 51931 11.10.2022 року о 13.00 годині. |

Додаток 1 до конкурсної документації

Форма

**Департамент житлово-комунального
господарства та будівництва
Кам'янської міської ради міської
ради**

Заява

на участь у конкурсі з призначення управителя багатоквартирного будинку

Я, фізична особа-підприємець (прізвище, ім'я по батькові, реєстраційний номер облікової картки платника податків, серія та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта), місцезнаходження, поштова адреса, засоби зв'язку).....

Або

Ми (повне найменування, код за ЄДРПОУ юридичної особи, місцезнаходження, поштова адреса, засоби зв'язку)....

.... заявляю (-ємо) про участь у конкурсі з призначення управителя багатоквартирного будинку (багатоквартирних будинків), що входить до об'єкта конкурсу: _____ (зазначити назву та номер об'єкта конкурсу) та просимо надати конкурсну документацію _____ (зазначити спосіб надання конкурсної документації: в електронному/паперовому вигляді. У разі обрання способу надання – зазначити адресу поштову або електронну для направлення)

Додаток: на _____ аркушах (тільки адресатові).

П.І.Б. фізичної особи підприємця/Посада, прізвище, ініціали, підпис уповноваженої особи учасника, завірені печаткою (у разі наявності).

Додаток 3 до конкурсної документації

Вимоги до конкурсних пропозицій та перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для їх оцінювання

| № з/п | Вимоги до Учасників передбачені законодавством та Організатором конкурсу | Перелік документів, оригінали або копії яких подаються учасниками конкурсу для їх оцінювання |
|-------|---|---|
| 1. | рівень забезпеченості учасника конкурсу матеріально-технічною базою | Оригінал довідки на бланку учасника (за наявністю), за підписом керівника та скріплений печаткою учасника конкурсу (у разі наявності) про наявність матеріально-технічної бази (транспортних засобів, механізмів, устаткування, обладнання, інструментів тощо) |
| 2. | наявність персоналу, що відповідає кваліфікаційним вимогам до професій працівників та має необхідні знання і досвід (з урахуванням договорів щодо залучення співвиконавців) | <p>2.1. Оригінал довідки на бланку учасника (за наявністю), за підписом керівника та скріплений печаткою учасника (у разі наявності) про наявність працівників відповідної кваліфікації;</p> <p>2.2. Оригінал довідки на бланку учасника (у разі наявності), за підписом керівника та скріплений печаткою учасника (у разі наявності) про залучення співвиконавців;</p> <p>2.3. Завірені копії діючих договорів учасника зі співвиконавцями або гарантійні листи від співвиконавців про надання послуг (із зазначенням назви послуг, до надання яких залучається співвиконавець) (відповідно до Додатку 3 до конкурсної документації);</p> <p>2.4. Завірену копію документу, який підтверджує наявність у штаті щонайменше одного найманого працівника, який пройшов професійну атестацію на відповідність кваліфікаційним вимогам професії «менеджер (управитель) житлового будинку (групи будинків)» (для управителя - юридичної особи), або завірену копію документу, що підтверджує проходження професійної атестації або наявність у штаті за трудовим договором щонайменше одного найманого працівника, який пройшов професійну атестацію на відповідність кваліфікаційним вимогам професії «менеджер (управитель) житлового будинку (групи будинків)» (для управителя - фізичної особи - підприємця)</p> <p>* Документи передбачені у п. 2.2. та 2.3 надаються учасником у разі залучення співвиконавців до надання послуг</p> |
| 3. | фінансова спроможність | 3.1. Довідка/довідки з обслуговуючого |

| | | |
|----|---|--|
| | учасника конкурсу | <p>банку/банків про наявність рахунків в банківських установах, про відсутність (наявність) заборгованості за кредитами та про залишок коштів на рахунку (ах), які повинні бути отримані не раніше дати опублікування в друкованому засобі масової інформації інформаційного повідомлення про проведення цього конкурсу. Довідка/довідки повинні бути надані з тих обслуговуючих/обслуговуючого банку/банків, які Учасник зазначив у відомостях про учасника (складених згідно Додатку 2 до Конкурсної документації)</p> <p>3.2. На підтвердження фінансової спроможності учасник надає фінансову звітність за останній звітний період згідно Розділу II (Склад та елементи фінансової звітності) Наказу Міністерства Фінансів України «Про затвердження Національного положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» № 73 від 07.02.2013.</p> |
| 4. | наявність досвіду роботи з надання послуг у сфері житлово-комунального господарства | Копія договору про надання учасником будь-яких послуг у сфері житлово-комунального господарства (не менше одного) |
| 5. | Інші документи | <p>5.1. Завірена копія виписки з протоколу засновників/протоколу засновників/рішення єдиного учасника або наказу/розпорядження про призначення, довіреності, доручення або іншого документу, що підтверджує повноваження посадової особи учасника або учасника на підписання документів;</p> <p>5.2. Завірена копія установчого документу (установчий акт, статут, засновницький договір, положення, або ін.) (за наявності) (для юридичних осіб);</p> <p>5.3. Відомості/Витяг/Виписка з ЄДРПОУ (для юридичних осіб);</p> <p>5.4. Завірена копія свідоцтва про реєстрацію платника податку або завірена копія витягу з реєстру платників податку у відповідності до порядку оподаткування Учасника (за наявності);</p> <p>5.5. Відомості про Учасника, які оформлені на бланку учасника конкурсу (у разі наявності), за підписом керівника та скріплені печаткою учасника (у разі наявності) та містять інформацію: повна назва Учасника; ідентифікаційний код юридичної особи (код ЄДРПОУ); юридична адреса; фактична адреса; телефон, електронна адреса; тип суб'єкта господарювання; обрана система оподаткування; основні види діяльності згідно КВЕД; відомості про керівника; найменування</p> |

| | | |
|----|---|--|
| | | <p>фінансової установи (обслуговуючого банку/банків) в якій (их) Учасником відкрито рахунок (и); номер банківського (их) рахунку (ів), МФО;</p> <p>5.6. Копія паспорту (сторінка 1 – 6 та місце проживання), у випадку якщо такий паспорт оформлено у вигляді книжки; або двосторонню копію паспорта громадянина України у випадку, якщо такий паспорт оформлено у формі картки, що містить безконтактний електронний носій, або копію іншого документа, який посвідчує особу, передбаченого чинним законодавством України (для фізичних осіб-підприємців)..</p> <p>5.7. Лист-згода про надання згоди на оброблення персональних даних, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних», у т.ч. збирання, зберігання і поширення (для фізичних осіб-підприємців).</p> |
| 6. | <p>Ціна послуги, що включає відповідно до статті 10 Закону України «Про житлово-комунальні послуги» витрати на утримання багатоквартирного будинку, прибудинкові території, поточний ремонт спільного майна багатоквартирного будинку, винагороду управителю з розрахунку на 1 м. кв. загальної площі багатоквартирного будинку</p> | <p>Конкурсна пропозиція за формою згідно ДОДАТКУ №2 до Конкурсної документації, що містить розгорнутий розрахунок на кожний будинок об'єкта конкурсу, з урахуванням переліку складових послуг з управління багатоквартирним будинком.</p> |

**Директор департаменту
житлово-комунального
господарства та будівництва
Кам'янської міської ради**



Дмитро ГУБСЬКИЙ

| № з/п | Адреса | Борг на 01.09.2022 |
|-------|--------------------------|-----------------------|
| 1 | пр. Свободи, 76 | 86089,61 |
| 2 | вул. Харківська, 45 | 191979,86 |
| 3 | пр. Ювілейний, 57 | 27731,62 |
| 4 | вул. І.Сірка, 34 | 33433,28 |
| 5 | вул. Костромька, 19 | 112861,65 |
| 6 | вул. Квітів, 8 | 53520,11 |
| 7 | бул. Незалежності, 23 | 204911,27 |
| 8 | пр. Конституції, 59 | 20176,1 |
| 9 | вул. Медична, 29 | 77155,72 |
| 10 | пр. Аношкіна, 73 | 34079,66 |
| 11 | вул. Б.Хмельницького, 12 | 19051,81 |
| 12 | вул. Б.Хмельницького, 14 | 31752,1 |
| 13 | пнр. Свободи, 57 | 229696,12 |
| 14 | вул. Хіміків, 4 | 13489,48 |
| 15 | пр. Аношкіна, 25 | 14929,31 |
| 16 | пр. Конституції, 38 | 25529,46 |
| 17 | вул. Республіканська, 63 | 30977,74 |
| 18 | пр. Ювілейний, 35 | 20008,09 |
| 19 | вул. Д.Яворницького, 3 | 13781,13 |

1241154,12