

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни,
видача посвідчення/довідки, продовження строку дії посвідчення
(вклеювання бланка-вкладки)

(в частині встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни за заявою, яка подається засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг через центр надання адміністративних послуг особами з інвалідністю внаслідок війни, зазначеними у пункті 11 частини другої статті 7 Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання послуги, відповідальні за етапи	Дія В- виконує, У – бере участь, П – погоджує, З – затверджує	Строки виконання етапів опрацювання
1	Ідентифікація суб'єкта звернення, прийом, перевірка та реєстрація вхідного пакету документів	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	В	У момент звернення заявника
2	Формування заяви засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, перевірка даних, вказаних суб'єктом звернення, підписання заяви суб'єктом звернення та Адміністратором	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	У	Під час формування та реєстрації звернення

3	Надсилання заяви засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	В	У момент звернення
4	Обробка заяви та прийняття рішення про надання (відмову у наданні) статусу особи з інвалідністю внаслідок війни	Місцеві структурні підрозділи з питань ветеранської політики	Місцеві структурні підрозділи з питань ветеранської політики	В, П	Протягом місяця з дня отримання заяви
5	Видача повідомлення про надання (відмову у наданні) статусу особи з інвалідністю внаслідок війни	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Центр надання адміністративних послуг	У	Після прийняття рішення місцевим підрозділом з питань ветеранської політики

Відповідальна посадова особа суб'єкту надання адміністративної послуги:	Структурний підрозділ, на який покладено функції з питань ветеранської політики, районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу міської, районної у місті (у разі її утворення) ради (далі - місцевий структурний підрозділ з питань ветеранської політики) - працівник місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики.
Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги:	Дії або бездіяльність місцевого структурного підрозділу з питань ветеранської політики, рішення, прийняте за результатами розгляду заяви про надання адміністративної послуги з встановлення статусу особи з інвалідністю внаслідок війни, можуть бути оскаржені відповідно до Закону України "Про адміністративну процедуру" та/або в судовому порядку.