

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Кам'янської міської ради  
01.03.2024 №2057-46/VIII

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про управління охорони здоров'я Кам'янської міської ради**

**код ЄДРПОУ 02012740**

**у новій редакції**

м. Кам'янське  
2024

**Положення  
про управління охорони здоров'я Кам'янської міської ради  
(код ЄДРПОУ 02012740)  
у новій редакції**

**I. Загальні положення**

1.1. Управління охорони здоров'я Кам'янської міської ради (далі – управління) є виконавчим органом Кам'янської міської ради, що утворюється Кам'янською міською радою (код ЄДРПОУ 24604168).

Управління є підзвітним та підконтрольним міській раді, підпорядкованим міському голові, виконавчому комітету міської ради.

1.2. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний кошторис, рахунки в органах казначейства, в банківських установах, має печатку з зображенням Державного герба України, своїм найменуванням та іншими реквізитами, власні бланки, печатки, штампи, передбачені діловодством.

Місце знаходження управління:

51931, м.Кам'янське, вулиця Галини Романової, будинок 4.

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України, основами законодавства України про охорону здоров'я, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови обласної державної адміністрації, рішеннями обласної ради, міської ради та виконавчого комітету, розпорядженнями та іншими нормативно-правовими актами.

1.4. Положення про управління затверджується міською радою.

1.5. У складі управління можуть створюватися структурні підрозділи без права юридичної особи, положення про які затверджуються начальником управління.

1.6. При управлінні функціонує два структурних підрозділи «Централізована бухгалтерія при управлінні охорони здоров'я Кам'янської міської ради» та «Технічний відділ при управлінні охорони здоров'я Кам'янської міської ради».

1.7. Управління є головним розпорядником бюджетних коштів, обслуговуючим мережу комунальних закладів охорони здоров'я, які фінансуються з бюджету Кам'янської міської територіальної громади.

1.8. Структура управління, його чисельність, фонд оплати праці затверджуються міською радою.

1.9. Управлінню підзвітні, підконтрольні та підпорядковані:

1.9.1. Комунальне некомерційне підприємство Кам'янської міської ради «Центр первинної медико-санітарної допомоги №3» (код ЄДРПОУ 37906491).

1.9.2. Комунальне некомерційне підприємство Кам'янської міської ради «Міська лікарня №1» (код ЄДРПОУ 01985794).

1.9.3. Комунальне некомерційне підприємство Кам'янської міської ради «Міська лікарня №7» (код ЄДРПОУ 05411245).

1.9.4. Комунальне некомерційне підприємство Кам'янської міської ради «Міська лікарня швидкої медичної допомоги» (код ЄДРПОУ 01985854).

1.9.5. Комунальне некомерційне підприємство Кам'янської міської ради «Міська лікарня №9» (код ЄДРПОУ 01985860).

1.9.6. Комунальний заклад охорони здоров'я Кам'янської міської ради «Міський медичний центр здоров'я та медицини спорту» (код ЄДРПОУ 26328844).

1.9.7. Комунальне підприємство Кам'янської міської ради «Міська аптека» (код ЄДРПОУ 43989889).

1.10. Скорочена назва управління – УОЗ КМР.

Великі та малі літери, використані в найменуванні закладу вважаються тотожними.

## **II. Основні завдання**

Основними завданнями управління є:

2.1. Забезпечення на території Кам'янської міської територіальної громади реалізації державної політики у сфері охорони здоров'я.

2.2. Здійснення в межах повноважень контролю за дотриманням вимог законодавства у сфері охорони здоров'я.

2.3. Виконання функцій головного розпорядника коштів бюджету Кам'янської міської територіальної громади на здійснення заходів з виконання державних та регіональних програм охорони здоров'я.

2.4. Прогнозування розвитку мережі закладів охорони здоров'я для нормативного забезпечення населення Кам'янської міської територіальної громади первинною медико-санітарною допомогою, стаціонарною та спеціалізованою амбулаторно-поліклінічною допомогою.

2.5. Реалізація на території Кам'янської міської територіальної громади делегованих повноважень міської ради у сфері охорони здоров'я.

2.6. Створення умов для розвитку місцевих програм з питань охорони здоров'я.

## 2.7. Забезпечення фінансування закладів охорони здоров'я.

### III. Функції

Управління відповідно до покладених на нього завдань:

3.1. Забезпечує в межах наданих повноважень доступність та безоплатність медичного обслуговування населення на території Кам'янської міської територіальної громади відповідно до нормативних документів, які діють в галузі охорони здоров'я та у межах виділених міською радою асигнувань.

3.2. Забезпечує координацію та контроль щодо підпорядкованих комунальних закладів охорони здоров'я, забезпечує організацію фінансування їх матеріально-технічного забезпечення та здійснює централізовані закупівлі за кошти бюджету Кам'янської міської територіальної громади та субвенції з інших бюджетів для мережі закладів.

3.3. Вивчає стан здоров'я населення, розробляє заходи щодо попередження і зниження захворюваності, інвалідності та смертності.

3.4. Реалізовує профілактичні стратегії охорони здоров'я на території Кам'янської міської територіальної громади.

3.5. Організовує впровадження надання первинної медико-санітарної допомоги на засадах сімейної медицини та надання вторинної медичної допомоги.

3.6. Організовує та контролює забезпечення відповідно до законодавства пільгових категорій населення лікарськими засобами, виробами медичного призначення в межах виділених асигнувань.

3.7. Організовує систематичне обстеження (диспансеризацію) осіб, які брали участь у ліквідації наслідків катастрофи на Чорнобильській АЕС, осіб, евакуйованих і відселених із зон відчуження.

3.8. Організовує та контролює реалізацію заходів, спрямованих на профілактику соціально небезпечних захворювань (туберкульозу, ВІЛ-інфекції тощо).

3.9. Здійснює спільно з іншими виконавчими органами міської ради необхідні заходи щодо ліквідації наслідків екологічних катастроф, стихійного лиха, епідемій, пожеж, інших надзвичайних ситуацій та своєчасно інформує про них населення.

3.10. Організовує та контролює в межах наданих повноважень проведення підпорядкованими комунальними закладами охорони здоров'я профілактичних

та протиепідемічних заходів, проведення медичних оглядів і обстежень, профілактичних щеплень, гігієнічного виховання та навчання громадян, інших заходів, передбачених санітарно-гігієнічними та санітарно-епідеміологічними правилами і нормами.

3.11. Забезпечує спільно з іншими виконавчими органами міської ради реалізацію державної політики у сфері охорони материнства та дитинства, виконання галузевих та регіональних програм, розроблення і здійснення контролю за поліпшенням становища дітей.

3.12. Сприяє розвитку всіх видів медичного обслуговування в закладах охорони здоров'я, які проводять господарську діяльність з медичної практики.

3.13. Удосконалює форми та методи економічного управління мережею закладів охорони здоров'я, вживає заходів щодо впровадження у діяльність медичних установ принципів медичного страхування.

3.14. Сприяє роботі щодо впровадження у практику наукових досягнень і передового досвіду у галузі охорони здоров'я.

3.15. Організовує та контролює розвиток мережі реабілітаційних відділень в підпорядкованих закладах охорони здоров'я.

3.16. Організовує та контролює надання медичної допомоги пільговим категоріям населення відповідно до чинного законодавства.

3.17. Забезпечує діяльність:

координаційної ради з питань охорони здоров'я з її робочими групами;  
надзвичайної протиєпізоотичної комісії;  
надзвичайної протиєпідемічної комісії.

3.18. Організовує та координує роботу з питань надання медичної допомоги учасникам антитерористичної операції, членів їх сімей, членів сімей загиблих учасників АТО, військовослужбовцям, які отримали травми та поранення під час захисту країни від військової агресії Російської Федерації проти України та внутрішньо переміщеним особам.

3.19. Координує в межах своїх повноважень здійснення заходів, спрямованих на організацію оздоровлення дітей диспансерної групи.

3.20. Організує та контролює роботу щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників управління.

3.21. Подає у встановленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників управління, підпорядкованих закладів, підприємств і організацій

нагородами, застосовує згідно із законодавством інші форми морального і матеріального заохочення за досягнення у діяльності щодо охорони здоров'я.

3.22. Готує в межах повноважень розпорядчі акти міської ради, її виконавчого комітету та міського голови.

3.23. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони здоров'я.

3.24. Координує роботу щодо забезпечення комунальних закладів охорони здоров'я фінансовими та матеріальними ресурсами в частині виконання місцевих програм.

3.25. Забезпечує своєчасний розгляд звернень громадян та громадських об'єднань, уживає відповідно до чинного законодавства заходів щодо усунення причин виникнення скарг, надає консультації громадянам за напрямом діяльності. Веде прийом громадян з питань, що належать до компетенції управління, контролює цю роботу у підпорядкованих комунальних закладах охорони здоров'я.

3.26. Опрацьовує запити і звернення народних депутатів, депутатів місцевих рад з питань, що належать до компетенції управління.

3.27. Забезпечує в межах своїх повноважень доступ до публічної інформації, розпорядником якої є управління.

3.28. Здійснює в межах повноважень заходи щодо запобігання і протидії корупції та контроль за додержанням підпорядкованими посадовими особами вимог антикорупційного законодавства.

3.29. Здійснює діловодство управлінської діяльності та кадрове діловодство відповідно до чинного законодавства та згідно з інструкціями і правилами діловодства.

3.30. Забезпечує виконання доручень міського голови, завдань міської ради та її виконавчого комітету.

3.31. Здійснює заходи щодо проведення робіт та послуг з питання реконструкції об'єктів, капітальних ремонтів підпорядкованих комунальних закладів охорони здоров'я.

3.32. Забезпечує реалізацію державної політики у сфері публічних закупівель.

3.33. Виконує інші функції, пов'язані з реалізацією наданих повноважень.

#### **IV. Права**

Управління має право:

4.1. Залучати посадових осіб виконавчих органів міської ради, спеціалістів, фахівців підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.2. Одержувати в межах повноважень та у встановленому порядку від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ і організацій усіх форм власності документи та інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.3. Скликати у встановленому порядку наради з питань, що належать до його компетенції.

4.4. Оприлюднювати в засобах масової інформації інформацію з питань, віднесених до компетенції управління.

4.5. Здійснювати в межах наданих повноважень перевірки звітів, планів, кошторисів, фінансово-бухгалтерських та інших документів, пов'язаних із зарахуванням, перерахуванням і використанням виділених на охорону здоров'я з бюджету Кам'янської міської територіальної громади, а також отримувати необхідні пояснення, довідки і відомості з питань, що виникають у процесі перевірок підпорядкованих закладів охорони здоров'я.

4.6. Брати участь в роботі засідань міської ради та її виконавчого комітету, нарадах та семінарах, які проводяться цими органами.

4.7. Готувати розпорядчі акти за напрямком діяльності.

4.8. Вимагати в межах повноважень від підпорядкованих підприємств, установ та організацій необхідну інформацію.

4.9. Здійснювати контроль за організацією лікувально-профілактичного процесу у комунальних закладах охорони здоров'я.

4.10. Контролювати хід виконання комплексних програм в галузі охорони здоров'я.

4.11. Вживати заходів щодо заохочення та притягнення до відповідальності керівників підпорядкованих закладів охорони здоров'я.

4.12. Отримувати в установленому порядку від виконавчих органів міської ради, підприємств, організацій та установ усіх форм власності необхідні статистичні дані, звіти, документи та інші матеріали, які стосуються діяльності управління або необхідні для виконання покладених на нього завдань.

4.13. Уносити пропозиції щодо вдосконалення роботи управління.

## **V. Організація роботи**

5.1. Управління очолює начальник, який призначається на посаду міським головою та звільняється з посади в установленому законодавством порядку.

5.2. Начальник управління здійснює посадові обов'язки відповідно до повноважень управління, несе персональну відповідальність за виконанням покладених на управління завдань та визначає ступінь відповідальності підлеглих працівників.

5.3. Начальник управління видає у межах повноважень управління накази з основної діяльності, кадрових та адміністративно-господарських питань, організовує контроль за їх виконання.

5.4. У разі утворення у складі управління структурних підрозділів начальник управління затверджує їх положення.

5.5. Начальник управління має право розпоряджатися рахунками управління, підписувати документи, які стосуються діяльності управління, та делегувати право підпису посадовим особам щодо окремих фінансових операцій.

5.6. Посадові особи управління зобов'язані:

дотримуватися правил запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, передбачених розпорядженням міського голови та Законом України «Про запобігання корупції».

вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

повідомляти письмово міського голову не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів;

не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;

вживати заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів;

дотримуватися правил внутрішнього трудового розпорядку, правил етичної поведінки, регламентів міської ради та виконавчих органів міської ради, виконавської дисципліни.

5.7. Управління утримується за рахунок коштів бюджету Кам'янської міської територіальної громади. Кошторис доходів і видатків, штатний розпис управління затверджуються міським головою.

Доходи, одержані управлінням, використовуються винятково для фінансування видатків на утримання установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності.

Фінансування централізованої бухгалтерії та технічного відділу при управлінні здійснюється за рахунок коштів бюджету Кам'янської міської територіальної громади для забезпечення централізованого бухгалтерського та фінансового обліку та заходів щодо проведення робіт та послуг з питання реконструкції об'єктів, капітальних ремонтів підпорядкованих комунальних закладів охорони здоров'я.

5.8. Управління забезпечується приміщенням, телефонним зв'язком, засобами оргтехніки та доступу до мережі Інтернет, відповідно обладнаними місцями для роботи та зберігання документів, а також законодавчими та іншими нормативними актами і діловими матеріалами за напрямком роботи.

**Секретар міської ради**

**Наталія КТІТАРОВА**