

Стаття 1
ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Додаток

до рішенням міської ради

від 26.01.2024 № 1968-45/VIII

1.1. Комунальне підприємство Кам'янське (далі – Підприємство) є комунальним унітарним підприємством, створеним Кам'янською міською радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законодавчих актів України.

1.2. Власником та засновником Підприємства є Кам'янська міська територіальна громада в особі Кам'янської міської ради (далі – Засновник). Відомо: Ім'я: Засновника, код ЄДРПОУ – 24604168, місце знаходження: майдан Петра Калнишівського, 2, м Кам'янське, 51931.

1.3. Назвою Підприємства є:

Підприємство є юридичною особою, яка повну та скорочену назви:

повна назва: Комунальне підприємство Кам'янської міської ради «Міська аптека»;

скорочена назва – КП КМР «Міська аптека».

1.4. Місцем знаходження Підприємства є постійне місце ведення діяльності, з якого проводиться облік, ведення бухгалтерського обліку.

1.5. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємства визначаються законами державної реєстрації в установленому законом порядку.

1.6. Підприємство є юридичною особою, яка не має розрахункової (поточної) та валютної рахунків, а також рахунків в інших банках.

1.7. Підприємство є юридичною особою, яка не має права на одностороннє розірвання угоди, укладеної з суб'єктами господарства України, законами України, зокрема «Про наркотичні засоби, психотропні речовини та їх використання» та інших актів України, цього Статуту, а в сфері адміністративного управління керується рішеннями Кам'янської міської ради, розпорядженнями міського голови міста Кам'янське, рішеннями виконавчого органу Кам'янської міської ради, розпорядженнями іншими виконавчих органів уповноважених Кам'янською міською радою та іншими нормативно-правовими актами.

1.8. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, встановлених законодавством. Держава та її органи не відповідають за зобов'язаннями Підприємства, як і Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Держави та її органів.

1.9. Підприємство має всі права і обов'язки юридичної особи, передбачені чинним законодавством України.

місто Кам'янське

2024 рік

Стаття 1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Комунальне підприємство Кам'янської міської ради «Міська аптека» (далі – Підприємство) є комунальним унітарним комерційним підприємством, створеним Кам'янською міською радою відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших законодавчих актів України.

1.2. Власником та засновником Підприємства є Кам'янська міська територіальна громада в особі Кам'янської міської ради (далі – Засновник). Відомості про Засновника: код ЄДРПОУ – 24604168, місцезнаходження: майдан Петра Калнишевського, 2, м.Кам'янське, 51931.

1.3. Найменування Підприємства.

Підприємство може використовувати як повну, так і скорочену назви:

- повна назва – Комунальне підприємство Кам'янської міської ради «Міська аптека»;

- скорочена назва – КП КМР «Міська аптека».

1.4. Місцезнаходженням Підприємства є фактичне місце ведення діяльності, з якого проводиться щоденне керування діяльністю та здійснення управління і обліку.

1.5. Підприємство є юридичною особою. Права та обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації в установленому законом порядку.

1.6. Підприємство має самостійний баланс, розрахункові (поточні) та валютні рахунки у банківських установах, має круглу печатку зі своїм найменуванням та інші необхідні реквізити.

1.7. Підприємство діє на підставі Конституції України, законодавства України, в тому числі Цивільного кодексу України, Господарського кодексу України, законів України «Про лікарські засоби», «Про наркотичні засоби, психотропні речовини і прекурсори», інших законодавчих актів України, цього Статуту, а в сфері адміністративного управління керується рішеннями Кам'янської міської ради, розпорядженнями міського голови міста Кам'янське, рішеннями виконавчого комітету Кам'янської міської ради, розпорядчими актами виконавчих органів, уповноважених Кам'янською міською радою та іншими нормативно-правовими актами.

1.8. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника, а Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, встановлених законодавством. Держава та її органи не відповідають по зобов'язаннях Підприємства, як і Підприємство не відповідає по зобов'язаннях Держави та її органів.

1.9. Підприємство має всі права і обов'язки юридичної особи, передбачені чинним законодавством України, в тому числі:

- укладати угоди;
- набувати майнові та особисті немайнові права та нести обов'язки;
- бути позивачем і відповідачем в судах.

Стаття 2

МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Підприємство створене з метою отримання прибутку від здійснення виробничої і господарської діяльності, що в тому числі включає в себе виробництво лікарських засобів, оптову та роздрібну торгівлю лікарськими засобами, імунобіологічними препаратами, виробами медичного та санітарно-епідемічного призначення, медико-фармацевтичною продукцією, забезпечення наркотичними засобами, психотропними речовинами і прекурсорами відповідно до вимог чинного законодавства, здійснення інших робіт і надання послуг у відповідності до положень Статуту, задоволення потреб мешканців Кам'янської міської територіальної громади на комерційній основі.

2.2. Основними напрямками діяльності Підприємства згідно з чинним законодавством є:

- забезпечення інтересів населення та лікувально-профілактичних закладів міста щодо закупівлі лікарських засобів, виробів медичного призначення та інших матеріальних цінностей;
- здійснення господарської діяльності з виготовлення, фасування, зберігання, перевезення, придбання, пересилання, ввезення, вивезення, відпуску, знищення лікарських засобів;
- поповнення запасів лікарських засобів на випадок стихійного лиха, катастроф, епідемічних захворювань тощо в межах коштів, передбачених державним бюджетом;
- розроблення та здійснення комплексу заходів щодо забезпечення потреб міста, закладів охорони здоров'я та населення в лікарських засобах;
- забезпечення конституційних прав громадян на охорону здоров'я та медикаментозну допомогу, доступності лікарських засобів та виробів медичного призначення;
- здійснення безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування пільгових груп населення та за певними категоріями захворювань.

2.3. Види діяльності Підприємства:

- виробництво лікарських засобів, оптова та роздрібна торгівля лікарськими засобами та виробами медичного призначення;
- здійснення оптової торгівлі спиртом етиловим для медичних цілей;
- роздрібна та оптова торгівля медичною технікою, медичним інструментарієм та оптикою, дезінфекційними засобами;
- забезпечення лікувально-профілактичних закладів міста Кам'янське спеціальними рецептурними бланками для виписування наркотичних та психотропних лікарських засобів;
- виробництво (виготовлення) лікарських засобів в умовах аптек;
- роздрібна та оптова торгівля супутніми товарами: лікувальним, дитячим, дієтичним харчуванням та іншими спеціальними харчовими продуктами,

предметами особистої гігієни (засоби для догляду за ротовою порожниною, засоби для гоління та після гоління, мило туалетне, шампуні та інше), лікувальними косметичними засобами (креми, солі, лосьйони, еліксири тощо), предметами догляду за хворими, за дітьми, іншими видами санітарно-гігієнічних виробів, індивідуальними діагностичними приладами,

- парфумерно-косметичними товарами, мінеральними водами, природними та штучними репелентами;

- виготовлення харчових добавок;

- виготовлення біологічно активних добавок;

- створення та експлуатація власної оптової та роздрібною торговельної мережі для реалізації лікарських засобів, продукції і товарів, вироблених самостійно та іншими підприємствами, відповідно до спеціалізації Підприємства;

- проведення посередницької торговельно-закупівельної діяльності, спрямованої на задоволення потреб Підприємства у лікарських засобах, výroбах медичного призначення та інших матеріальних цінностях, аналіз кон'юнктури ринку, організація реклами;

- здійснення експортно-імпортних операцій з лікарськими засобами, výroбами медичного призначення та іншими матеріальними цінностями як за своїми, так і за міжурядовими угодами, відповідно до чинного законодавства України;

- запровадження єдиної науково-технічної та інвестиційної політики в галузі лікарських засобів та виробів медичного призначення;

- надання послуг в організації поставок сировини, обладнання, запасних частин, пакувальних матеріалів;

- надання методичної допомоги з питань охорони праці, пожежної та вибухобезпеки;

- надання інформаційних, медичних, маркетингових, консультаційних послуг суб'єктам господарювання;

- надання консультативно-методичної допомоги з питань організації діяльності аптечних та лікувально-профілактичних закладів усіх форм власності на договірних засадах, забезпечення їх нормативно-правовими документами;

- надання консультативно-методичної допомоги в підготовці документів аптечним закладам для отримання ліцензій на право заняття господарською діяльністю з оптової, роздрібною торгівлі лікарськими засобами та výroбами медичного призначення;

- надання консультативно-методичної допомоги в підготовці документів підприємствам для отримання ліцензій з виробництва лікарських засобів;

- розроблення та впровадження методологічної літератури щодо лікарських засобів та виробів медичного призначення;

- організація і проведення симпозіумів, семінарів, конференцій, конкурсів та інших заходів з питань виробництва, упровадження нових лікарських засобів, вивчення особливостей їх дії та інше;

- реалізація науково-технічної продукції «ноу-хау», інжинірингові, лізингові, дилерські та інші операції, пов'язані з виробництвом, придбанням, ввезенням, перевезенням, зберіганням, реалізацією, знищенням, контролем за використанням лікарських засобів та іншої продукції;

- надання юридичним та фізичним особам консультацій і роз'яснень з юридичних та інших питань, усних і письмових довідок з чинного законодавства як України, так і інших країн у сфері фармації;

- визначення цін на лікарські засоби, а також на товари, роботи та послуги власного виробництва відповідно до чинного законодавства;

- забезпечення пільгових категорій громадян лікарськими засобами та виробами медичного призначення;

- визначення потреб населення в лікарських засобах і výroбах медичного призначення, медичному обладнанні, спеціальних рецептурних бланках встановленої чинним законодавством форми, у межах діяльності Підприємства;

- узагальнення даних, що характеризують стан медикаментозного забезпечення населення в межах діяльності Підприємства;

- упровадження нормативної документації з питань фармацевтичної діяльності в роботу аптечних закладів Підприємства;

- організація передатестаційного навчання та організація атестацій спеціалістів фармації, що працюють на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності на території міста;

- організація підготовки фахівців фармацевтичного профілю (виробнича практика студентів, інтернатура);

- організація навчання та підготовки українських та іноземних фахівців у рамках відповідних шкіл, семінарів, конференцій, симпозіумів тощо;

- надання послуг контрольно-аналітичної лабораторії;

- транспортно-експедиційне обслуговування;

- надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна;

- інші види діяльності, не заборонені чинним законодавством України.

2.4. Підприємство може займатися іншими видами діяльності, не забороненими законодавством України. У разі, коли необхідний вид діяльності потребує відповідного дозволу, сертифікації або ліцензії, Підприємство отримує їх у встановленому чинним законодавством порядку.

2.5. Підприємство бере участь у конкурсах стосовно закупівель товарів (робіт і послуг) за рахунок державних бюджетних коштів.

Стаття 3

ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство має право:

3.1.1. Планувати свою діяльність згідно із цим Статутом та рішеннями виконавчого комітету Кам'янської міської ради.

3.1.2. Визначати самостійно в межах своєї діяльності взаємовідносини з юридичними та фізичними особами.

3.1.3. Здійснювати господарську діяльність згідно з законодавством України та цим Статутом.

3.1.4. Здійснювати діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення Підприємства.

3.2. Підприємство зобов'язане:

3.2.1. Організовувати роботу відповідно до чинного законодавства України, рішень Кам'янської міської ради, розпоряджень міського голови, рішень виконавчого комітету Кам'янської міської ради, розпорядчих актів виконавчих органів, уповноважених Засновником, інших нормативно-правових актів та цього Статуту.

3.2.2. Забезпечувати виконання робіт (надання послуг) відповідно до цього Статуту в обсягах та якості, що відповідають місцевим програмам та укладеним договорам.

3.2.3. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджетів та до державних цільових фондів згідно з законодавством України.

3.2.4. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.

3.2.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.2.6. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.

3.2.7. Здійснювати своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства та вживати заходи з удосконалення оплати праці з метою посилення матеріальної зацікавленості працівників як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства.

3.2.8. Безперешкодно допускати представника Засновника або представника виконавчого органу, уповноваженого Засновником на територію підприємства.

3.2.9. Надавати будь-яку необхідну інформацію на вимогу та в термін, передбачений Засновником або виконавчим органом, уповноваженим Засновником.

3.3. Підприємство не може бути засновником інших суб'єктів господарювання.

3.4. Особи, на які поширюється дія Закону України «Про запобігання корупції», зобов'язані:

- дотримуватися правил запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, передбачених розпорядчими документами міської ради, виконавчого комітету міської ради, міського голови та Законом України «Про запобігання корупції»;

- вживати заходів щодо недопущення виникнення реального, потенційного конфлікту інтересів;

- письмово повідомляти не пізніше наступного робочого дня з моменту, коли особа дізналася чи повинна була дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів міського голову;
- не вчиняти дій та не приймати рішень в умовах реального конфлікту інтересів;
- вжити заходів щодо врегулювання реального чи потенційного конфлікту інтересів.

Стаття 4

МАЙНО ТА СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство, для здійснення господарської діяльності, наділяється майном, яке є комунальною власністю і належить Кам'янській міській територіальній громаді. Комунальне майно закріплюється за підприємством на праві господарського відання (статутний капітал). Майно Підприємства, придбане ним у процесі здійснення господарської діяльності, належить йому на праві господарського відання (статутний капітал), є комунальною власністю і належить Кам'янській міській територіальній громаді.

4.2. Майно Підприємства становлять основні фонди, виробничі, невиробничі фонди, обігові кошти, інші цінності, вартість яких відображена у самостійному балансі Підприємства.

4.3. Джерелами формування майна Підприємства є:

- внески Засновника;
- доходи від основної діяльності та інших видів діяльності;
- кредити банків та інших кредиторів;
- трансферти з місцевого бюджету;
- внески громадських фондів, інших юридичних та фізичних осіб;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;
- інші джерела, передбачені законодавством України.

4.4. Відчуження нерухомого та рухомого майна підприємства та надання його під заставу здійснюється за рішенням Засновника. Підприємство має право з дозволу Засновника або уповноваженого ним органу здавати в оренду, передавати належне йому комунальне майно. Підприємство має право списувати майно з балансу в установленому порядку.

4.5. Підприємство несе відповідальність за збереження та ефективне використання комунального майна.

4.6. Статутний капітал Підприємства утворюється та змінюється за рішенням Засновника.

4.7. Статутний капітал Підприємства сформовано за рахунок грошових внесків та становить 5 866 752,00 (п'ять мільйонів вісімсот шістьдесят шість тисяч сімсот п'ятдесят дві) гривні.

Стаття 5

УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ

5.1. Управління Підприємством здійснюють:

- Засновник — Кам'янська міська рада та виконавчі органи, уповноважені Засновником, вказані в п. 9.1. цього Статуту;
- Директор.

5.2. Засновник або уповноважені ним виконавчі органи здійснюють управління Підприємством шляхом прийняття ними відповідних розпорядчих актів. Прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства є виключною компетенцією Засновника.

5.3. До компетенції Засновника та уповноважених ним виконавчих органів відносяться:

- визначення основних напрямів діяльності Підприємства, затвердження щорічних планів та звітів про їх виконання;
- прийняття рішення щодо порядку розподілу чистого прибутку Підприємства;
- погодження штатного розпису і системи оплати праці;
- визначення умов праці та оплати праці та заходів заохочення директора Підприємства;
- призначення ліквідаційної комісії в разі прийняття рішення Засновником про припинення діяльності Підприємства, затвердження ліквідаційного балансу;
- розгляд інших питань, пов'язаних з діяльністю Підприємства.

5.4. Директор Підприємства відповідно до компетенції:

- здійснює оперативне керівництво всією поточною діяльністю Підприємства;
- подає на затвердження проекти програм і планів, передбачених цим Статутом, а також звіти про їх виконання;
- без довіреності (доручення) діє від імені Підприємства, представляє його інтереси у вітчизняних, іноземних підприємствах та організаціях, установах, органах влади і місцевого самоврядування;
- видає довіреності, відкриває в банківських установах рахунки;
- видає накази, розпорядження, інші розпорядчі акти, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Підприємства;
- укладає контракти та договори;
- розробляє штатний розпис та узгоджує його в порядку, передбаченому цим Статутом;
- приймає і звільняє робітників відповідно до штатного розпису;
- вживає заходи заохочення і накладає дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства;
- вирішує питання збереження та ефективного використання майна Підприємства;
- затверджує внутрішні положення Підприємства;

- організовує виконання виробничих програм, договірних та інших зобов'язань Підприємства;

- контролює режим праці та відпочинку працівників Підприємства;
- звітує перед Засновником або уповноваженим ним органом з питань діяльності Підприємства;

- вчиняє будь-які інші дії, необхідні для здійснення господарської діяльності Підприємства, за винятком тих, що відповідно до Статуту повинні бути узгоджені з іншим державним органом або органом місцевого самоврядування;

- несе персональну відповідальність за збереження та ефективне використання комунального майна.

5.5. Директор Підприємства призначається на посаду міським головою шляхом укладення з ним контракту та звільняється з посади розпорядженням міського голови.

5.6. Директор може бути звільнений з посади достроково з підстав, передбачених контрактом відповідно до чинного законодавства.

5.7. Трудовий колектив Підприємства становлять усі особи, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

5.8. Трудові відносини колективу регулюються чинним законодавством та внутрішніми документами Підприємства.

5.9. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізується загальними зборами членів трудового колективу та їх виборним органом.

5.10. Усі рішення загальних зборів трудового колективу, які прийняті в установленому порядку та не суперечать чинному законодавству, розглядаються директором та реалізуються ним у вигляді розпорядчих актів.

5.11. Інтереси трудового колективу представляє рада трудового колективу (профспілковий комітет).

Стаття 6

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах повного господарського розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом і контрагентами за укладеними договорами, а також перед банками, податковими та іншими контролюючими органами відповідно до вимог чинного законодавства.

6.2. Основним узагальнюючим показником фінансової і господарської діяльності є прибуток. Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внесків передбачених законодавством України, податків та платежів до бюджету, інших обов'язкових платежів та відрахувань, спрямовується на розвиток фінансово-господарської діяльності

Підприємства та забезпечення підвищення соціальних гарантів трудового колективу Підприємства.

6.3. Підприємство планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на продукцію, що воно виробляє, роботи, послуги, необхідності забезпечення виробничого, соціального розвитку Підприємства та надає щорічно на затвердження виконавчому комітету Кам'янської міської ради.

6.4. Підприємство реалізує свою продукцію, роботи, послуги, відходи виробництва за цінами і тарифами в порядку, встановленими самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством, за державними або цінами, встановленими Засновником.

6.5. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, складає статистичну звітність.

6.6. Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається чинним законодавством.

6.7. Підприємство узгоджує з виконавчим органом міської ради, уповноваженим Засновником, кількість рахунків в установах банків, у т.ч. і валютних та у триденний термін повідомляє про їх відкриття.

Стаття 7

ПОРЯДОК ОХОРОНА ПРАЦІ ТА ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА

7.1. Підприємство зобов'язане додержуватись вимог Закону України «Про охорону праці», норм та правил додержання техніки безпеки, пожежної безпеки, норм санітарії, створювати сприятливі умови праці, проводити обов'язкове соціальне страхування всіх працівників Підприємства від нещасних випадків на виробництві і профзахворювань.

7.2. Підприємство забезпечує відповідний нагляд за роботою своїх працівників, вживає залежно від розміру та характеру їх діяльності організаційні заходи з безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, проводить необхідний інструктаж та підготовку, враховуючи функції та властивості різних категорій працівників.

7.3. Підприємство несе відповідальність згідно з законодавством за шкоду, заподіяну працівникові каліцтвом або іншим ушкодженням здоров'я, пов'язаним з виконанням ним трудових обов'язків.

7.4. Підприємство забезпечує реалізацію заходів пожежної безпеки згідно з Кодексом цивільного захисту України.

Стаття 8

ВІЙСЬКОВИЙ ОБЛІК ТА ЦИВІЛЬНА ОБОРОНА

8.1. Підприємство здійснює військовий облік та мобілізаційні заходи відповідно до законодавства України.

8.2. Заходи з цивільної оборони організовуються та проводяться на підставі Кодексу цивільного захисту України, законів України, розпорядчих актів Кабінету Міністрів України та органів місцевого самоврядування.

Стаття 9 ПРАВОВІДНОСИНИ ПІДПРИЄМСТВА З ОРГАНАМИ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ

9.1. У своїй фінансово-господарській діяльності Підприємство підпорядковується:

- Засновнику – Кам'янській міській раді;
- виконавчому комітету Кам'янської міської ради;
- виконавчим органам, уповноваженим Засновником;
- з питань використання комунального майна – органу, уповноваженому

розпоряджатися комунальним майном.

9.2. Підприємство є підзвітним та підконтрольним:

- Кам'янській міській раді;
- виконавчому комітету Кам'янської міської ради;
- виконавчим органам, уповноваженим Засновником.

9.3. Розпорядчі акти Кам'янської міської ради, її виконавчого комітету, міського голови та виконавчих органів, уповноважених Засновником є обов'язковими для виконання.

Стаття 10 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Пропозиції про внесення змін до Статуту Підприємства можуть надходити від Засновника, виконавчих органів, уповноважених Засновником і трудового колективу Підприємства.

10.2. Внесення змін та доповнень до Статуту здійснюється за рішенням Засновника.

10.3. Затверджені зміни та доповнення до Статуту підлягають державній реєстрації у встановленому законом порядку.

Стаття 11 ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення), або ліквідації.

11.2. Реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.

11.3. Ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника, суду, та в інших випадках, передбачених законодавством.

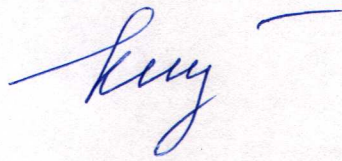
11.4. Ліквідація Підприємства проводиться призначеною Засновником ліквідаційною комісією, а у випадках припинення діяльності Підприємства за рішенням суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим судовим органом. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження з керування справами Підприємства. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Підприємства, виявляє його дебіторів та кредиторів, розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і подає його Засновнику або суду.

11.5. Наявні у Підприємства кошти, включаючи виторг від розпродажу його майна при ліквідації, після розрахунків із бюджетом і кредиторами, оплати праці робітників Підприємства, передаються ліквідаційною комісією Засновнику Підприємства.

11.6. Ліквідаційна комісія відповідає за збитки, заподіяні Засновнику, а також третім особам у випадках порушення законодавства при ліквідації Підприємства.

11.7. Підприємство вважається таким, що припинило свою діяльність, з дати внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення.

Секретар міської ради



Наталія КТІТАРОВА

11.2. Навантаження коштів, які належать до розподілу, по-
передньо розподіляються між розрахунків і кредиторами, опираючись на
вимоги статистичної служби, передаються відповідній комісії засновників
11.3. Згідно з рішенням комісії відповідно до статуту засновників,
в тому ж разі, коли в інших випадках, порушення законності при виконанні
11.4. Навантаження, яке вважається таким, що виконано, є
11.5. Навантаження, яке вважається таким, що виконано, є
11.6. Навантаження, яке вважається таким, що виконано, є
11.7. Навантаження, яке вважається таким, що виконано, є

НАСТАВЛЯЮТЬСЯ

[Handwritten signature]



Віталій МАНДЗІК
Кам'янської міської ради

Прохито, пронумеровано та скріплено
печаткою 12 (дванадцять) аркушів