

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління містобудування
та архітектури міської ради
від _____ № _____**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ****(ідентифікатор послуги 02211)***(у разі, якщо послуга надається через центр надання адміністративних послуг)***ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПОГОДЖЕННЯ НАМІРІВ
ЩОДО ВЛАШТУВАННЯ ЗАСОБІВ
БЕЗПЕРЕШКОДНОГО ДОСТУПУ ОСІБ З ІНВАЛІДНІСТЮ
ТА ІНШИХ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ
ДО ОБ'ЄКТІВ АБО ЇХ РОЗУМНОГО ПРИСТОСУВАННЯ***(назва адміністративної послуги)***Управління містобудування та архітектури міської ради***(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)*

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м.Кам'янське
2.	Місце знаходження центру надання адміністративної послуги	просп.Василя Стуса, 10/12
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	<u>Заводський район</u> понеділок, середа, п'ятниця: з 8.00 до 17.00 вівторок, четвер: з 8.00 до 20.00 субота: з 8.00 до 15.30 CALL-центр: (068)208-90-99 <u>Дніпровський район</u> понеділок - четвер: з 8.00 до 17.00 п'ятниця: з 8.00 до 16.00 субота: з 8.00 до 15.30 CALL-центр: (097) 656-02-73 <u>Південний район</u> понеділок- четвер: з 8.00 до 17.00

		п'ятниця: з 8.00 до 16.00 субота: з 8.00 до 15.30 CALL-центр: (097) 656-11-79 <u>смт Карнаухівка</u> четвер: 8:00 – 17:00, перерва з 12:00 до 12:45
3.1.	Інформація щодо режиму роботи у центрі надання адміністративної послуги представника управління містобудування та архітектури міської ради	На період воєнного стану представники Управління надають консультації за телефоном (093) 339-49-15
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайту центру надання адміністративної послуги	dozvildndz@ukr.net kam.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Закони України	Земельний кодекс України "Про місцеве самоврядування України"; "Про регулювання містобудівної діяльності"; «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; «Про адміністративні послуги»
6.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.06.2021 №668 «Про затвердження Порядку влаштування засобів безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до будинків, будівель, споруд будь-якого призначення, їх комплексів та частин, об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури або їх розумного пристосування»».
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення міської ради від 25.08.2023 №1295-37/VIII «Про внесення змін до рішення міської ради від 12.11.2021 №337-11/VIII зі змінами».
Умови отримання адміністративної послуги		
9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення фізичної, юридичної особи, фізичної особи – підприємця особисто або уповноваженою особою

10.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Повідомлення про наміри щодо влаштування засобів безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів або їх розумного пристосування на адресу управління містобудування та архітектури міської ради із зазначенням реквізитів замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація).</p> <p>До повідомлення додається:</p> <ul style="list-style-type: none"> - затверджена проєктна документація на влаштування засобів безперешкодного доступу осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до об'єктів або їх розумного пристосування, яка виконана на актуальній топографо-геодезичній основі М 1:500 зі штампом «ПРИДАТНО» та М1:2000.
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подання заяви з додатками відповідно до переліку, визначеному в п.10, до Центру надання адміністративних послуг м.Кам'янське, особисто чи уповноваженою особою, або поштою (з урахуванням вимог, передбачених чинним законодавством)
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	На безоплатній основі
У разі платності:		
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
12.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
12.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
13.	Строк надання адміністративної послуги	Граничний строк надання адміністративної послуги: 10 робочих днів з дня одержання заяви.
14.	Перелік підстав	Неподання зазначених у п.10 документів або

	для відмови у наданні адміністративної послуги	невідповідність намірів замовника вимогам державних будівельних норм, стандартам і правилам.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання повідомлення про погодження намірів або листа про зауваження та пропозиції щодо приведення намірів замовника у відповідність із зазначеними вимогами.
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто розробником або уповноваженою особою у Центрі надання адміністративних послуг м.Кам'янське або засобами поштового зв'язку.
17.	Примітка	Повідомлення створюється в Єдиній державній системі у сфері будівництва.