

ЗВІТ

про виконання паспорта бюджетної програми
місцевого бюджету за 2019 рік

Управління містобудування та архітектури Кам'янської міської ради

1.	1600000	(код)	Управління містобудування та архітектури Кам'янської міської ради	(найменування головного розпорядника)
2.	1610000	(код)	Управління містобудування та архітектури Кам'янської міської ради	(найменування відповідального виконавця)
3.	1610160	0111	Керівництво і управління у відповідній сфері у містах (місті Києві), селищах, селах, об'єднаних територіальних громадах	(найменування бюджетної програми)
		(код)	(КФВК)	

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	2
1	Створення оптимальних умов для становлення місцевого самоврядування, підвищення ефективності його функціонування

5. Мета бюджетної програми

Керівництво і управління у сфері містобудування та архітектури

6. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	2
1	Забезпечення надання законодавством повноважень у сфері містобудування та архітектури
2	Здійснення завдань, проектів (робіт) у сфері інформатизації
3	Погашення кредиторської заборгованості станом на 01.01.2019 року

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Затверджено у паспорті бюджетної програми				Касові видатки (надані кредити з бюджету)				Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1	Забезпечення належного виконання керівництвом і управлінням у сфері містобудування та архітектури.	3 149 740	0	3 149 740	2 961 622	0	2 961 622	-188 118	0	-188 118		
	Відхилення обумовлене відновленням касових видатків за рахунок відшкодування орендарів за комунальні послуги											
2	Здійснення завдань, проектів (робіт) у сфері інформатизації	32 300	0	32 300	32 300	0	32 300	0	0	0		
3	Погашення кредиторської заборгованості станом на 01.01.2019 року.	60 747	0	60 747	60 747	0	60 747	0	0	0		
	Відхилення обумовлене відновленням касових видатків за рахунок відшкодування орендарів за комунальні послуги											
	УСЬОГО	3 242 787	0	3 242 787	3 054 669	0	3 054 669	-188 118	0	-188 118		

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

Найменування місцевої/регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									
Усього			0			0	0	0	0

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

№/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (надааних кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
				5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	2	3	4			0						
	затрат											
1	кількість штатних одиниць	од.	Штатний розпис	13	0	13	13	0	13	0	0	0
2	Площа адміністративних приміщень	м.кв.	технічний паспорт	668,4	0	668,4	668,4	0	668	0	0	0
3	Погашення кредиторської заборгованості станом на 01.01.2019 року	грн.	казначейський звіт ф.7	60747	0	60747	60747	0	60747	0	0	0
3	кількість отриманих листів, доручень	од.	електронна база даних	2525	0	2525	2525	0	2525	0	0	0
4	кількість отриманих запитів на інформацію, депутатських запитів, звершень	од.	Журнал реєстрації, статистичні довідки	24	0	24	24	0	24	0	0	0
5	Кількість отриманих звершень громадян	од.	Журнал реєстрації, статистичні довідки	190	0	190	190	0	190	0	0	0
6	кількість підготовлених нормативно-правових актів	од.	Журнал реєстрації, аналітичні довідки	3	0	3	3	0	3	0	0	0
7	кількість проведених архітектурно-будівельних нарад	од.	Журнал реєстрації, аналітичні довідки	4	0	4	4	0	4	0	0	0
8	кількість інформації щодо відповідності місця розташування об'єкту	од.	Журнал реєстрації, аналітичні довідки	28	0	28	28	0	28	0	0	0
11	ефективності кількості виконаних листів, запитів на інформацію, депутатських запитів, звершень	од.	Журнал реєстрації	336	0	336	336	0	336	0	0	0

10	кількість прийнятих нормативно-правових актів на одного працівника	од.	Аналітичні довідки	13	0	13	13	0	13	0	0	0	0
9	витрати на утримання однієї платної одиниці	тис.грн.	Кошторис, розрахунки	249,4	0	249,4	235	0	235	-14	0	0	-14
12	кількість опрацьованих звернень громадян	од.	Журнал реєстрації	190	0	190	190	0	190	0	0	0	0
13	кількість довідок про об'єкт містобудування	грн.	Аналітичні довідки	39	0	39	39	0	39	0	0	0	0
	якості												
14	Відсоток власної виконаних листів, доручень, запитів у їх загальній кількості	відс.	Розрахунки	100	0	100	100	0	100	0	0	0	0
15	Відсоток прийнятих рішень, виконаному в загальній кількості підготовлених	відс.	Розрахунки	100	0	100	100	0	100	0	0	0	0

10. Узгайнений висновок про виконання бюджетної програми.



Начальник управління

Головний бухгалтер

Ю.В.Саєнко

(підпис)

(ініціали та прізвище)

А.М.Скуратко

(підпис)

(ініціали та прізвище)