

ознайомлений
організація



Міському голові
Андрію БІЛОУСОВУ

ЗВІТ

про роботу управління містобудування та архітектури міської ради
у III кварталі 2023 року

1. Аналітична робота

Протягом звітного періоду було:

- підготовлено та надано:
- інформація відповідності місця розташування об'єкта наявній містобудівній документації – 48;
- витяг з містобудівної документації – 17;
- витяг з містобудівного кадастру для містобудівних умов і обмежень – 22;
- інформація з містобудівного кадастру (формуляри) – 22;
- містобудівні умови та обмеження – 24;
- будівельний паспорт забудови земельної ділянки – 2;
- інформація про стан виконання Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції» – 1;
- звіт відділу персоналу міської ради – 3;
- щомісячна статистична звітність та списки на преміювання працівників – 3;
- звіт про використання бланків суворої звітності – 2;
- відомості про найменування нових та перейменування вулиць, присвоєння номерів новим будинкам і зміну нумерації існуючих будинків у відповідному населеному пункті – 3;
- продовжено паспортів прив'язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності – 53;
- анульовано (скасовано) паспортів прив'язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності – 31;
- внесено зміни до паспортів прив'язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності – 16.

Підготовлено 4 проекти рішень міської ради:

- «Про перейменування вулиці Вишнева в селищі міського типу Карнаухівка Кам'янської міської територіальної громади на вулицю Лавріна Капусти»;
- «Про перейменування частини вулиці Сурьська від просп.Ювілейного до вул.Гетьмана Сагайдачного в місті Кам'янське Кам'янської міської територіальної громади на вулицю Йосипа Аровича»;

- «Про перейменування частини вулиці Фіалкова від вул.Тритузної до вул.Гайдамацької в місті Кам'янське Кам'янської міської територіальної громади на вулицю Олександра Чорного»;

- «Про розроблення детального плану території, прилеглої до просп.Івана Франка».

Прийнято 2 рішення міської ради:

- «Про приведення у відповідність рішень міської ради, підготовлених управлінням містобудування та архітектури міської ради за напрямом діяльності» (реєстраційний номер 1183-36/VIII від 21.07.2023);

- «Про внесення змін до рішення міської ради від 22.12.2021 №422-14/VIII» (реєстраційний номер 1292-37/VIII від 25.08.2023).

Підготовлено 2 проекти рішень виконавчого комітету міської ради:

- «Про внесення змін до рішення виконавчого комітету міської ради від 24.09.2014 №217» (*«Про комісію з питань, пов'язаних з найменуванням та перейменуванням вулиць, провулків, проспектів, бульварів, площ, скверів тощо, розташованих на території Кам'янської міської територіальної громади, та присвоєння їм імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій»*);

- «Про скасування наказів управління містобудування та архітектури Кам'янської міської ради від 29.08.2022 №36 «А» та від 08.09.2022 №40«А».

Підготовлено, оформлено та висвітлено на офіційному вебсайті Кам'янської міської ради 24 накази управління містобудування та архітектури міської ради про присвоєння (зміну) адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна.

Підготовлено 26 проектів розпоряджень, з них:

- про затвердження наказу управління містобудування та архітектури міської ради про присвоєння (зміну) адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна – 23;

- про преміювання керівника управління – 3.

Прийнято 24 розпорядження, з них:

- про затвердження наказів управління містобудування та архітектури міської ради про присвоєння (зміну) адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна – 21;

- про преміювання керівника – 3.

Опрацьовано 28 матеріалів щодо присвоєння (зміни) адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна, по яких:

- здійснено виїздів на місце – 6;

- підготовлено:

- ситуаційних схем розміщення об'єктів, яким присвоюється (змінюється) адреса – 23;
- відмов у присвоєнні (зміні) адреси об'єктам нерухомого майна – 5;
- наказ про скасування адреси об'єкту нерухомого майна – .

Надано за зверненнями 13 викопіювань з топографо-геодезичної основи міста.

Перевірено та прийнято топографо-геодезичних зніманих від виконавців в електронному вигляді – 66 об'єктів.

Протягом звітного періоду підготовлено накази:

- з особового складу – 9;
- про надання відпусток – 26;
- з адміністративно-господарських питань – 9.

Протягом кварталу складено та надано до:

Департаменту фінансів міської ради:

- інформацію щодо фінансування видатків з міського бюджету;
- інформацію, необхідну для уточнення паспортів бюджетних програм та кошторисів місцевих бюджетів на 2023 рік;
- звіти про надходження і використання надходжень загального та спеціального фондів бюджету;
- звіти про кредиторську та дебіторську заборгованість бюджетних установ (форма №7М та форма №7Д) загального та спеціального фондів бюджету;
- квартальний звіт по фінансово-господарській діяльності управління;
- прогностичні показники кошторисів на 2024 рік загального та спеціального фондів бюджету;
- пропозиції до прогнозу місцевого бюджету на 2023-2025 роки загального та спеціального фондів бюджету;
- уточнені та додаткові пропозиції щодо виділення додаткових бюджетних асигнувань на 2023 рік для підготовки та надання проєкту міського бюджету на розгляд виконавчому комітету міської ради та міській раді для затвердження щодо виділення додаткових коштів;
- уточнені розрахунки на 2023 рік по загальному та спеціальному фондах бюджету;
- затверджені паспорти бюджетних програм (зі змінами);
- інформацію щодо прогностичного обсягу власних надходжень у 2023 році;
- щомісячні звіти по використанню енергоносіїв - 6.

Об'єднаної Податкової інспекції Дніпропетровської області у м. Кам'янському:

- податковий розрахунок сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь платників податків – фізичних осіб, і сум утриманого з них податку, а також сум нарахованого єдиного внеску;

- податковий звіт про використання коштів неприбуткових установ та організацій (уточнений).

Управління Державної казначейської служби України у м. Кам'янському Дніпропетровської області:

- звіт про надходження і використання надходжень загального та спеціального фондів бюджету (форма №2М);
- звіт про надходження і використання коштів, отриманих як плата за послуги (форма №4-1д, №4-1м);
- звіт про надходження і використання коштів (форма №4-3д, №4-3м);
- звіт про кредиторську та дебіторську заборгованість бюджетних установ (форма №7М та форма №7Д) за загальним та спеціальним фондами;
- квартальний звіт по фінансово-господарській діяльності управління;
- квартальна фінансово-господарська звітність за III квартал 2023 року в електронному вигляді в АС «Є-Звітність».

Департаменту комунальної власності, земельних відносин та реєстрації речових прав на нерухоме майно міської ради:

- квартальний звіт по фінансово-господарській діяльності управління;
- відомість руху основних засобів станом на 01.10.2023 року по управлінню містобудування та архітектури;
- звіт про орендарів.

ТОВ «Дніпровські енергетичні послуги»:

- звіт за спожиту електричну енергію згідно з діючим договором – 6.

КП ДОР «Аульський водовід»:

- звіт за спожиті послуги з водопостачання згідно з діючим договором – 6.

Оприлюднено на Єдиному вебпорталі використання публічних асигнувань інформацію:

- про обсяги бюджетних асигнувань на 2023 бюджетний рік в розрізі бюджетних програм (зі змінами);
- про обсяги проведених видатків бюджету за звітний період;
- про укладені та виконані за звітний період договори;
- про службові відрядження, загальний обсяг витрат на службові відрядження.

Укладено 14 договорів та 3 додаткові угоди до договорів з постачальниками та виконавцями послуг.

Опрацьовано 267 листів, підготовлено та надано 251 відповідь. Знаходилося на контролі 234 листи, які були опрацьовані з дотриманням встановленого терміну.

- Оприлюднено на офіційному вебсайті міської ради:
- розпоряджень міського голови – 26;
 - інформацій про містобудівні умови та обмеження – 22;
 - наказів управління про присвоєння (зміну) адреси об'єктів будівництва та об'єктів нерухомого майна – 24;
 - реєстри:
 - паспортів прив'язки ТС для провадження підприємницької діяльності;
 - будівельних паспортів забудови земельної ділянки;
 - адрес м.Кам'янського.

Продовжено роботу з опрацювання адміністративних послуг в Єдиній державній електронній системі у сфері будівництва (ЄДЕССБ).

2. Методична робота

Підготовлено:

- 24 реєстри опрацьованих документів щодо надання та продовження паспортів прив'язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності, містобудівних умов та обмежень, поштових адрес, погодження проєктів відведення земельних ділянок.

Спеціалістами управління містобудування та архітектури міської ради продовжується робота з ведення бази даних містобудівного кадастру:

- картографо-геодезичних матеріалів М 1:500 та М 1:2000 в електронному вигляді.

Також, в управлінні постійно вивчаються зміни законодавчої та нормативно-методичної бази у сфері містобудівної діяльності та державних закупівель, проводяться бесіди про запобігання на території міста Кам'янське проявам тероризму, про запобігання корупції, надається юридична допомога щодо напрямку діяльності управління.

3. Організаційна робота

Управління містобудування та архітектури міської ради в межах наданих повноважень організовує діяльність консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що діють при міському голові та виконавчому органі міської ради, а саме:

- архітектурно-містобудівної ради (засідання не проводились);
- комісії з питань, пов'язаних з найменуванням та перейменуванням вулиць, провулків, проспектів, бульварів, площ, скверів тощо, розташованих на території міста Кам'янське, та присвоєння їм імен (псевдонімів) фізичних осіб, ювілейних та святкових дат, назв і дат історичних подій (проведено 1 засідання);

- комітету з питань забезпечення доступності інвалідів та інших маломобільних груп населення до об'єктів соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури (засідання не проводились);
- технічної ради при управлінні містобудування та архітектури міської ради (засідання не проводились).

Уповноваженою особою управління:

- *затверджено:*
- зміни до річного плану закупівель на 2023 рік (10 протоколів);
- *оформлено* 13 протоколів уповноваженої особи щодо здійснення публічних закупівель;
- *здійснено* 14 процедур закупівель без використання електронної системи закупівель;
- *підготовлено, оформлено та оприлюднено в електронній системі закупівель через авторизований майданчик інформацію про закупівлю, а саме:*
 - додаткову угоду №4 від 11.08.2023 до Договору про закупівлю товару: «**ДК 021:2015 — 09310000-5 Електрична енергія (електрична енергія)**» (унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель **UA-2022-11-29-000670-a**) від 26.12.2022 №2930/2023;
 - додаткові угоди №1 від 21.08.2023 та №2 від 28.08.2023 до Договору про закупівлю послуг за кодом: «**ДК 021:2015 — 50310000-1 Технічне обслуговування і ремонт офісної техніки (заправка та поточний ремонт картриджів, поточний ремонт та технічне обслуговування принтерів та БФП)**» (унікальний номер оголошення про проведення конкурентної процедури закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель **UA-2023-02-07-012300-a**) (далі — ID) від 07.02.2023 №110.

Щомісячно складався та надавався до бухгалтерії управління табель обліку робочого часу працівників.

Надано консультаційні послуги особам стосовно присвоєння (зміни) адрес об'єктам будівництва та об'єктам нерухомого майна – 162.

**Начальник управління
містобудування та архітектури міської ради –
головний архітектор міста**

Юлія САШКО

ПОГОДЖЕНО

**Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів міської ради**

_____ **Дмитро ЩЕРБАТОВ**